

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии
11.01.2024 г. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве регулирует деятельность классных руководителей в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) и порядок выплаты ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 15.09.1990г.;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005г. № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 03.02.2006г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03 сентября 2021г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности

режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Чебоксарского музыкального училища;

– Локальными актами Чебоксарского музыкального училища, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность.

1.3. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Чебоксарского музыкального училища, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, и ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.4. Учебная группа в Чебоксарском музыкальном училище – это группа обучающихся образовательной организации, проходящих обучение по профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в области культуры и искусств в численности не более 25 человек из обучающихся одной специальности, при необходимости нескольких специальностей (п. 3.8 Устава).

Классный руководитель учебной группы в Чебоксарском музыкальном училище – педагогический работник обучающихся одной или нескольких учебных групп; Количественный состав обучающихся одной группы в среднем – 25 человек. Состав групп ежегодно утверждается приказом директора.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих в них учебные занятия.

1.5. Классный руководитель учебной группы в своей деятельности тесно сотрудничает с:

– педагогом-психологом – совместно изучает индивидуальность обучающихся учебной группы, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциум. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, их консультативную, терапевтическую поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель анализирует развитие коллектива учебной группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся, координирует выбор форм и методов организации индивидуальной, групповой учебной и внеаудиторной деятельности как со своей стороны, так и со стороны других участников образовательных отношений, является посредником между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся учебной группы, организует социально-значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

– с педагогом-организатором в организации внеаудиторной, внеучилищной работы учебной группы, досуговых и каникулярных мероприятиях. Согласно совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри учебной группы, организует участие обучающихся своей учебной группы в общеучилищных мероприятиях во внеаудиторное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с учебной группой представителей культуры, спорта, общественность.

– библиотекарем – совместно расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы. Классный руководитель помогает библиотекарю в оформлении тематических выставок, конференций, конкурсов и творческих проектов, направленных на формирование читательской активности обучающихся.

– руководителем студенческой филармонии – совместно повышает интерес обучающихся к музыкальному искусству, исполнительству, вовлекая в концертную и творческую деятельность, организацию концертных мероприятий, мастер-классов, тематических встреч, конференций. При поддержке руководителя студенческой филармонии классный руководитель помогает получить

первые навыки гастрольных концертов.

– руководителем студенческого научного общества – знакомит с основными жанрами журналистики, воспитывает культуру общения, формирует навыки самопрезентации, развивает коммуникативные навыки, приобщает обучающихся учебной группы к ведению концертных, конкурсных мероприятий, написанию статей о концертно-исполнительской и просветительской деятельности в образовательной организации.

– руководителем волонтерского корпуса – совместно способствует включению обучающихся в новые социальные отношения; их самореализации, проявлению и развитию гражданской и нравственной позиции, социализации личности. В этом направлении деятельности классному руководителю важно определиться в сотрудничестве с руководителем волонтерского отряда. В частности, совместными усилиями организуется информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, и объединениях, в том числе общественных организаций, действующих на территории Чебоксарского музыкального училища целях, задачах и направлениях волонтерского движения.

– руководителем центра дополнительного образования – взаимодействие с ним помогает использовать все многообразие системы дополнительного профессионального образования для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения; поддерживает допрофессиональную и дополнительную профессиональную подготовку обучающихся. Классный руководитель способствует включению обучающихся в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в Чебоксарском музыкальном училище, так и в иных образовательных организациях.

– семьей обучающегося – одним из важнейших социальных институтов воспитания. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося направлена на сотрудничество с семьей в интересах обучающегося, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности обучающегося, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классный руководитель привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к участию в воспитательном процессе в Чебоксарском музыкальном училище, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта, обучающегося в образовательной организации и за ее пределами. Он координирует усилия по образованию и самообразованию обучающегося, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к вопросам обучения и воспитания в образовательной организации и дома, их видение перспектив развития обучающегося. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

1.6 В своей работе классный руководитель учебной группы постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников в рамках договорных обязательств.

1.7 Формы работы классного руководителя учебной группы определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в Чебоксарском музыкальном училище и в данной учебной группы, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личностей обучающихся, сформированностью коллектива как учебной группы, в которой происходит развитие и самоопределение обучающихся. Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно - эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной деятельности, способствующей эмоциональному развитию обучающегося, его речи, интеллекта; формирование навыков критического отношения к информации и в том числе аудиовизуальной.

1.8 Особое место в деятельности классного руководителя учебной группы занимает классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

1.9 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности

приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

1.10 Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.11 В целях реализации воспитательных задач администрация Чебоксарского музыкального училища обязана создать классному руководителю учебной группы необходимые условия для работы: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса, поддержку и помощь в систематическом научно-теоретическом осмыслении классного руководства как проблемы, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах образовательной организации и в системе институтов повышения квалификации.

1.12 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Чебоксарского музыкального училища, заместителями директора по видам деятельности, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, педагогом-психологом, педагогом-организатором, воспитателем студенческого общежития Чебоксарского музыкального училища, заведующим студенческим общежитием и комендантом учебного корпуса Чебоксарского музыкального училища.

1.13 В конце каждого семестра классный руководитель сдает «Журнал классного руководителя» на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классный руководитель учебной группы должен хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания, учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

2.2 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития учебной группы;
- изучение и анализ семейного положения обучающихся.

2.3 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся;
- прогнозирование результатов воспитательной, в том числе профилактической, концертно-творческой деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной среде, сложившейся в Чебоксарском музыкальном училище.

2.4 Организационно-координационная функция:

- участие в работе Педагогического совета, учебно-воспитательной комиссии, заседаниях комиссии по профилактике правонарушений, стипендиальной комиссии, иных коллегиальных органов Чебоксарского музыкального училища по требованию;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимых мероприятий;
- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;
- ведение документации классного руководителя.

2.5 Коммуникативная функция:

- адаптация обучающихся учебной группы 1 курса;
- регулирование межличностных отношений между обучающимися учебной группы, между участниками образовательных отношений, сотрудниками образовательной организации;
- содействие созданию благоприятного климата в учебной группе и комфортного состояния для каждого в целом и для каждого отдельного обучающегося.

2.6 Контролирующие:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося учебной группы;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися учебной группы;
- контроль за ведением журналов старост каждого курса;
- контроль за соблюдением обучающимися учебной группы Правил взаимодействия

участников образовательных отношений и внутреннего распорядка обучающегося Чебоксарского музыкального училища и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Чебоксарского музыкального училища.

– контроль за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности обучающимися учебной группы в учебном корпусе и студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища,

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Организация деятельности обучающихся учебной группы осуществляется по следующим направлениям:

учебной:

– координация учебной деятельности обучающихся учебной группы;

– подготовка характеристик на обучающихся учебной группы по требованию (персональные стипендии, военкоматы и др.), а также иная работа, связанная с организацией и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся;

– рекомендация к стимулированию обучающихся учебной группы различных видов деятельности согласно утверждённому плану работы Чебоксарского музыкального училища, предоставление дополнительных академических прав и мер социальной поддержки обучаемым;

– своевременное предоставление и качественное ведение документации по сопровождению учебной группы (приложение 1, 2).

концертно-творческой:

– организация участия обучающихся учебной группы в концертно-творческой деятельности, в том числе по программе «Пушкинская карта».

воспитательной:

– организация воспитательной работы с обучающимися учебной группы;

– формирование и развитие коллектива учебной группы обучающихся;

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося учебной группы и раскрытия его потенциальных способностей;

– создание органов самоуправления в учебной группе;

– организация внеаудиторной, досуговой деятельности учебной группы, в том числе в рамках общеучилищных мероприятий;

– профилактика правонарушений, девиантного поведения, наркотизма, табакокурения, алкоголизма, токсикомании среди обучающихся учебной группы;

– выявление, постановка на учет и оказание посильной помощи обучающимся учебной группы и их семьям, находящимся в социально опасном положении;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы, педагогическими работниками Чебоксарского музыкального училища, социальными работниками;

– организация проживания обучающихся в студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища;

– использование здоровьесберегающих технологий в организации деятельности учебной группы, в том числе контроль за соблюдением обучающимися учебной группы техники безопасности нахождения в учебном корпусе и студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Планировать свою деятельность по руководству учебной группой в соответствии с требованиями образовательной, концертно-творческой и воспитательной деятельности Чебоксарского музыкального училища.

4.2 Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.3 Взаимодействовать с педагогическими работниками, работающими в учебной группе, с целью профилактики неуспеваемости обучающихся учебной группы.

4.4 Обеспечивать сохранность контингента учебной группы.

4.5 Координировать индивидуальные учебные графики обучающихся учебной группы

(ускоренное обучение, свободное посещение для участников конкурсов, досрочные экзамены и т.д.).

4.6 Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся учебной группы.

4.7 Осуществлять контроль заполнения обучающимися учебной группы зачетных книжек.

4.8 Обеспечивать участие обучающихся учебной группы в конкурсах, концертно-исполнительской и просветительской деятельности, в том числе, в рамках мероприятий Студенческой филармонии, научно-практических-конференциях, волонтерском движении, спортивных мероприятиях и профориентационной работе Чебоксарского музыкального училища.

4.9 Участвовать в организации мероприятий художественно-творческого характера (концерты, фестивали, смотр, лекции и т.д.) в учебной группе.

4.10 Продвигать и развивать инновационные проекты, способствующие социализации обучающихся учебной группы.

4.11 Изучать индивидуальные особенности обучающихся учебной группы, условия их пребывания в семье, в учебном коллективе Чебоксарского музыкального училища.

4.12 Взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом.

4.13 Регулярно проводить классные часы, в том числе тематические, другие внеурочные общественно-значимые мероприятия в учебной группе.

4.14 Оказывать организационную поддержку досуга обучающихся учебной группы и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, студенческие вечера, конкурсы и пр.).

4.15 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся учебной группы, в том числе направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию Чебоксарского музыкального училища.

4.16 Формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну, причастность к историко-культурной общности российского народа и судьбе России

4.17 Оказывать помощь и поддержку тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

4.18 Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся учебной группы.

4.19 Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

4.20 Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, повышая их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, организовывать регулярные родительские собрания.

4.21 Вести пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся учебной группы.

4.22 Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся учебной группы.

4.23 Проводить с обучающимися учебной группы, проживающими в студенческом общежитии, регулярную работу по улучшению их бытовых условий, принимать участие в работе расселения обучающихся учебной группы, обеспечивать контроль за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка проживания в студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища.

4.24 Осуществлять контроль за соблюдением требований техники безопасности обучающимися учебной группы в учебном корпусе и студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся учебной группы в период проведения внеаудиторных мероприятий.

5. КРИТЕРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Участие учебной группы в конкурсах, иных творческих состязаниях, проводимых Чебоксарским музыкальным училищем и за его пределами.

- 5.2 Участие учебной группы в проводимых Чебоксарским музыкальным училищем научно-практических конференций.
- 5.3 Участие учебной группы в мероприятиях Студенческой филармонии (концертно-исполнительская и просветительская деятельность).
- 5.4 Участие учебной группы в волонтерском движении.
- 5.5 Участие учебной группы в спортивных мероприятиях.
- 5.6 Участие учебной группы в профориентационной работе образовательной организации.
- 5.7 Своевременное предоставление и качественное ведение отчетной документации, в том числе для музея училища.
- 5.8 Отсутствие неуспевающих обучающихся в учебной группе.
- 5.9 Организация воспитательной работы в учебной группе.
- 5.10 Сохранность контингента учебной группы.
- 5.11 Имидживые показатели учебной группы (наличие публикаций, репортажей СМИ, работа над музеем отделения, оформление стендов и т.д.)

6. ЦИКЛОГРАММА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 6.1 Ежедневно:
 - контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся;
 - индивидуальная работа с обучающимися.
- 6.2 Еженедельно:
 - проверка успеваемости;
 - контроль заполнения журнала старосты;
 - индивидуальная работа с преподавателями-предметниками;
 - индивидуальная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - посещение учебных занятий в группе;
 - проведение классных часов.
- 6.3 Ежемесячно:
 - посещение учебных занятий в группе;
 - участие в воспитательных, концертно-творческих мероприятиях Чебоксарского музыкального училища (по плану работы);
 - консультация у педагога-психолога по вопросам учебной группы;
 - формирование портфолио обучающегося;
 - встреча с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - решение других вопросов.
- 6.4 Один раз в полугодие:
 - составление (совместно со студенческим активом) сводной ведомости успеваемости;
 - анализ выполнения плана работы за полугодие;
 - организация и проведение родительских собраний;
 - анализ итогов аттестации;
 - оформление личных дел обучающихся.

7. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 7.1. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники Чебоксарского музыкального училища, на которых возложены функции классных руководителей.
- 7.2. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в том числе:
 - 7.2.1. Не допускается изменения или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство;
 - 7.2.2. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
 - 7.2.3. Осуществляется преемственность классного руководства в группах на следующий учебный год;

7.2.4. Кандидатуры педагогических работников, которые будут осуществлять классное руководство в группах определяются одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года;

7.2.5. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени его замещения, предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

7.2.6. Выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по классному руководству.

7.2.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с чем:

а) выплачиваются одновременно с заработной платой (при условии своевременного доведения соответствующих сумм из федерального бюджета);

б) выплачиваются ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время (при условии своевременного доведения соответствующих сумм из федерального бюджета);

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации);

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в пенсионный фонд российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со ст. 139 трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства российской федерации от 24 декабря 2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

ж) учитываются при исчислении пособий по временной нетрудоспособности по беременности и родам. в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

7.4. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Чебоксарского музыкального училища, ведущих в них учебные занятия.

7.5. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

7.6. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

ЖУРНАЛ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ф.И.О.

Отделение

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место жительства /телефон
	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Место работы/телефон
	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ ВО ВНЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ семестр (уч.год)

/п	Фамилия, имя, отчество	Общественное поручение	Концертно-просветительская деятельность Участие в конкурсах, фестивалях Занятия в кружках, клубах, секциях и т.д.
	2	3	4

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

/п	Содержание мероприятий	Срок и	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
	2	3	4	5

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ата	Фамилия, имя, отчество	Содержание	Подпись ответственного лица
	2	3	4

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ата	Фамилия, имя	Содержание	Подпись ответственного лица
	2	3	4

**БЛАНК
ОТЧЕТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Проадаптационная работа:			
Формирование гражданско-патриотического сознания:			
Экономическое и правовое воспитание:			
Развитие навыков самовоспитания и самоуправления:			
Нравственно-этическое воспитание:			
Спортивно-оздоровительная работа:			
Конкурсы			
п/п	Наименование/дата	ФИО участника	результат
Международные			
Всероссийские			
Межрегиональные			
Республиканские			
Городские			