Приложение №20
к Коллективному договору Чебоксарского музыкального училища

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
Г.Ю. Репкина
«01» сентября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чуваши
С.В. Белоус
«01» сентября 2020г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии на 2020-2023 г.г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость товара, услуг (т.р.)	Стоимость товара итого(т.р.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Отметка о выполнении
								Всего	В т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА										
1.	Закупка орг. техники (ПК)	шт.	25	48,0	1 125,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	10	8	
	Закупка орг. техники (МФУ)	шт.	8	60,0	480,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	10	8	
	Закупка орг. техники ноутбуки	шт.	35	50,0	1 750,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	35	33	
2.	Закупка кондиционеров	шт.	10	25,0	250,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
3.	Закупка пианино	шт.	15	500,0	7 500,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	20	20	
4.	Закупка роялей	шт.	4	1000,0	4 000,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	8	8	

							по АХД			
5.	Закупка гитар 6 стр. классические	шт	4	90,0	360,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	4	4	
6.	Закупка баянов	шт	2	400,0	800,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	3		
7.	Закупка аккордеонов	шт	3	350,0	1 050,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	3		
8.	Проведение текущего ремонта типового этажа студенческого общежития	эт	4	5 000,0	20 000,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
9.	Закупка видеопроектора	шт.	1	1 300,0	1 300,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
10.	Приобретение ЖК-телевизора	шт.	20	50,0	1 000,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
11.	Работы по благоустройству и озеленению территории училища	шт.	200	8,0	1 600,0	В течение года	Заместитель директора по АХД	102	82	
12.	Установка дополнительного уличного освещения крыльца учебного корпуса	шт.	6	8,0	48,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
13.	Реконструкция фойе учебного корпуса			5 000,0	5 000,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
14.	Реконструкция Большого концертного зала			6 000,0	6 000,0	2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	
15.	Очистка крыши, сливов водостоков от мусора, снега, льда					В течение года	Заместитель директора по АХД	102	82	
16.	Уборка территории учебного корпуса и общежития, крыльца					В течение года, ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч.	102	82	

	от мусора, снега, льда						корпуса			
17.	Обеспечение питьевого режима в Чебоксарском музыкальном училище для сотрудников и обучающихся					Постоянно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ										
1.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление персонала с инструкциями по ОТ и ПБ					согласно нормативным документам	Руководители структурных подраздел-ий, специалист по кадрам, специалист по ОТ	102	82	
2.	Обучение персонала нормам и правилам охраны труда с приемом зачетов					В течение года согласно плану	Специалист по ОТ	102	82	
3.	Контроль за наличием допуска персонала к оборудованию жизнеобеспечения учебного корпуса и общежития					Ежегодно регулярно,	Заместитель директора по АХД	102	82	
4.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	102	82	
5.	Проверка наличия и реальности планов эвакуации при пожаре					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	102	82	
6.	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях организации в интересах поддержания пожарной безопасности					Ежеквартально	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
7.	Контроль за ведение Журнала ежедневного учета количества					Ежеквартально	Зав. общежитием,	102	82	

	людей, находящихся на объекте с ночным пребыванием (общежитие), Журнал ежедневного учета количества сотрудников и посетителей, находящихся в учебном корпусе Музыкального училища, Журнал ознакомления обучающихся и иных категорий граждан, проживающих в общежитии Чебоксарского музыкального училища с локальными актами общежития						комендант уч.корпуса			
8.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
9.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров. В коридорах и эвакуационных выходов наличие предписывающих и указательных знаков безопасности					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
10.	Проверка оформления уголка пожарной безопасности					В течение года	Специалист по ОТ	102	82	
11.	Ведение постоянного контроля за восстановлением знаков безопасности после проведенных ремонтов					Постоянно	Заместитель директора по АХД	102	82	
12.	Контроль за работой теплоузла, системой ХВС, ГВС, системой газораспределения, снятие показаний с приборов учета					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
13.	Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов					Ежемесячно	Заместитель директора по АХД	102	82	
14.	Замена и госпроверка приборов					Ежегодно	Заместитель	102	82	

	и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики, сигнализации						директора по АХД			
15.	Гидравлическое испытание трубопроводов					Ежегодно	Заместитель директора по АХД	102	82	
16.	Испытания электроустановок и электрических сетей					Ежегодно	Заместитель директора по АХД	102	82	
17	Испытание средств защиты Диэлектрические перчатки					2 раза в год	Заместитель директора по АХД	102	82	
18.	Испытание огнезащитной обработки деревянных конструкций					Ежегодно (на 3 года)	Заместитель директора по АХД	102	82	
19	Проверка исправности системы оповещения на пульт ПО (Стрелец Мониторинг) речевых оповещателей и пожарных извещателей а также ОВО.					Ежемесячно	Заместитель директора по АХД	102	82	
20.	Проверка исправности (синего маячка) индикатора доступа вызова полиции у центрального входа					Ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
21.	Контроль за исправностью узлов, агрегатов, тормозной системы и светового оборудования транспортного средства					Регулярно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХД, водитель	102	82	
22.	Контроль и учет убытия и прибытия транспортного средства					Регулярно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХД	102	82	
23.	Плановая проверка работы электрооборудования.					Ежеквартально	Заместитель директора по АХД	102	82	
24.	Замеры сопротивления электроизоляции					ежегодно	Заместитель директора по АХД	102	82	

25.	Проверка (замена) огнетушителей					2025 г. согласно ППР-12 и ИЭ огнетуш.	Заместитель директора по АХД	102	82	
26.	Обучение безопасным приемам и методам выполнения работ и оказанию неотложной доврачебной помощи при несчастных случаях					2020-2023г.г.	Заместитель директора по АХД	102	82	
27.	Проведение занятий с персоналом училища по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций					Два раза в год (сентябрь, январь)	Заместитель директора по АХД	102	82	
28.	Проведение тренировок по эвакуации из зданий училища и общежития					Два раза в год (сентябрь, январь)	Заместитель директора по АХД	102	82	
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАБОЛЕВАНИЙ										
1.	Оформление приказа и выплата доплат сотрудникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	чел.		Согласно тарифи-кации и штатному расписа-нию		В течение года	Директор, специалист по кадрам	102	82	
2.	Оформление дополнительных отпусков сотрудникам, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных	чел.				В течение года	Специалист по кадрам	102	82	
3.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	шт.	2	3,0		В течение года	Заместитель директора по АХД	102	82	
4.	Обеспечение моющими дезинфицирующими средствами	шт.				В течение года	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
5.	Организация проведения профилактических прививок					Ежегодно	Заместитель директора по АХД	102	82	

6.	Проведение медицинских осмотров, психоосвидетельствований	раз	1	160,0		Ежегодно	Заместитель директора по АХД	102	82/13	
7.	Обеспечение работников спецодеждой, СИЗ по нормативам					Согласно нормам выдачи	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	18	12	
8.	Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество реализуемых услуг					Ежегодно Регулярно,	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса			
9.	Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем в образовательной организации					Ежегодно Регулярно,	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса			
10.	Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений					Ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса			
11.	Организация проведения профессионального гигиенического обучения и аттестации			30,9		Один раз в два года	Заместитель директора по АХД	102	82	

12.	Обеспечение контроля параметров микроклимата					В течение года	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	102	82	
13.	Обеспечение параметров световой среды на рабочих местах (своевременная замена ламп и светильников, установка настольных ламп)					Постоянно	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
14.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	мес.	12	15,0		1 раз в месяц	Зав. общежитием, комендант уч.корпуса	102	82	
15.	Организация вывоза мусора	мес.		12,77		1 раз в неделю	Заместитель директора по АХД	102	82	
16.	Организация вывоза небытового мусора	шт.		4,5		Согласно плану	Заместитель директора по АХД	102	82	
17.	Бактерицидные облучатели закрытого типа рециркуляторы	шт.	25	20.0		2020-2023	Заместитель директора по АХД	102	82	

Ведущий специалист по охране труда В.Н. Белоус