

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии
29.06.2017 г. Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ, СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЦДО
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Детской школе искусств, структурном подразделении Центра дополнительного образования Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, Детская школа искусств, ДШИ, ЦДО, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) разработано в целях осуществления контроля качества с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Детской школе искусств, структурном подразделении Центра дополнительного образования Чебоксарского музыкального училища.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной

программы в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 09.08.2012 г. № 854;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 156;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 158 (с изменениями Приказ Минкультуры РФ от 26.03.2013 г. № 280);

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 161;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 162;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 163;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 164;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 12.03.2012 г. № 165;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе. Приказ Минкультуры России от 21.12.2014 г. № 2156;

– Устав Чебоксарского музыкального училища.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

2.1. Детская школа искусств оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в ДШИ являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся)

2.3. Каждый из видов контроля успеваемости обучающихся имеет свои цели, задачи и формы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения обучающимися теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

3.3. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление ответственного отношения к изучаемому предмету, на добросовестную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер.

3.4. Текущий контроль проводится регулярно в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину в течение каждой четверти.

3.5. Основные формы и методы текущего контроля знаний в ДШИ:

- контрольная работа;
- контрольный урок;
- устный опрос;
- письменная работа;
- тестирование;
- творческие прослушивания;
- академический концерт;
- творческий показ;
- зачет;
- выступления обучающихся на конкурсах, фестивалях, концертах, конференциях;
- исследовательская деятельность обучающихся и др.

3.6. Подготовка и проведение контрольного мероприятия по учебным дисциплинам в рамках текущего контроля знаний:

3.6.1. Условия, подготовка и процедура проведения контрольного мероприятия по учебным дисциплинам в рамках текущего контроля знаний и его содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ.

3.6.2. Дата проведения, содержание контрольного мероприятия заранее сообщаются обучающемуся, и подготовка к нему осуществляется постепенно на аудиторных занятиях и при выполнении домашних заданий обучающимся.

3.6.3. К контрольному мероприятию допускаются все обучающиеся. Его принимает преподаватель, ведущий учебную дисциплину, при необходимости – с приглашением одного-двух преподавателей соответствующего отделения.

3.6.4. Контрольное мероприятие по учебным дисциплинам в рамках текущего контроля знаний проводится в течение четверти в счет объема времени, отводимого на изучение учебных дисциплин, по графику контрольных мероприятий, отраженному в программах учебных дисциплин. Обучающийся показывает освоение им какого-либо раздела учебного материала, предусмотренного по программе учебной дисциплины.

3.6.5. При проведении контрольного мероприятия по учебным дисциплинам в рамках текущего контроля знаний качество подготовки обучающегося фиксируется в журналах успеваемости и посещаемости обучающихся. Качество подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в объеме и формах, определенных учебным планом данной программы. Промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений, теоретического и практического опыта по учебным дисциплинам, проводимая в конце четверти, полугодия, года.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью контроля качества реализации образовательной деятельности, качества теоретической и практической подготовки по учебной дисциплине, уровня умений и навыков обучающихся на разных этапах обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.3. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых общеобразовательных программ и отражены в программах учебных дисциплин.

4.4. Основные формы промежуточной аттестации:

– контрольный урок;

– зачет;

– экзамен, который в соответствии с федеральными государственными требованиями может проходить в виде академических концертов, технических зачетов, исполнения концертных программ, творческих показов, театральных постановок, выставок, письменных работ, устных опросов.

4.5. По завершении изучения полного курса учебной дисциплины аттестация проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

4.6. По учебным дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены) в выпускном классе, рекомендуется применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

4.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов. При выборе для экзамена учебной дисциплины следует руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины в учебном процессе;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью изучения значимого раздела учебной дисциплины.

В случае особой значимости учебной дисциплины, изучаемой более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в конце каждого учебного года.

4.8. Реализация общеобразовательных предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, иным мероприятиям по усмотрению ДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

4.9. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине в рамках промежуточной аттестации:

4.9.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание экзаменов, утверждаемое заведующим ДШИ, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным дисциплинам, реализуемым в текущем учебном году.

4.9.2. При составлении расписания следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.9.3. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее значимые разделы, темы или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и (или) репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, обсуждаются на заседаниях соответствующих отделений и (или) Методического совета ЦДО и утверждаются заведующей ДШИ не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.9.4. При проведении экзамена по теоретическим учебным дисциплинам могут быть применены вопросы, тестовые и практические задания. При этом формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными и исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.9.5. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

4.9.6. Основные условия подготовки к экзамену:

– образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и других материалов, которые рекомендованы Методическим советом ЦДО Чебоксарского музыкального училища к использованию на экзамене;

– к началу должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом, экзаменационная ведомость.

4.9.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебную дисциплину. Кандидатуры преподавателей согласовываются с Методическим советом ЦДО и утверждаются директором Чебоксарского музыкального училища.

4.9.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.9.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

– определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине;

– оценить умение обучающегося применять теоретические знания при выполнении практических задач;

– оценить обоснованность изложения ответа.

4.9.10. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Образовательная организация может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

4.9.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость, в том числе и неудовлетворительная.

4.10. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена в рамках промежуточной аттестации:

4.10.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.10.2. Пересдача (повторная сдача экзамена) в рамках промежуточной аттестации более одного раза не допускается.

4.11. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется индивидуально для каждого обучающегося.

4.12. При проведении контрольных мероприятий протоколы, ведомости оформляются письменно с подписями всех членов комиссии и сдаются в архив. При наличии технических возможностей результаты контрольных мероприятий (индивидуальные и групповые) могут храниться на электронных носителях.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – выпускников), представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

5.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДШИ, освоивших общеразвивающие программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

5.3. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации, количество выпускных аттестационных мероприятий и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

5.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ, проводится следующих формах:

– выпускной академический концерт по предметам исполнительской подготовки с исполнением программы в соответствии с требованиями конкретной общеразвивающей программы;

– выпускного зачета по предметам теоретической подготовки.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды аттестационных мероприятий: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

5.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам форма экзамена не применяется.

Программные требования выпускных академических концертов по предметам исполнительской подготовки и выпускных зачетов по предметам теоретической подготовки указаны в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

5.6. Для итоговой аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются Методическим советом ЦДО и утверждаются заведующим ДШИ не менее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

5.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются приказом директора Чебоксарского музыкального училища. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до проведения первого выпускного аттестационного мероприятия.

Расписание должно предусматривать наличие интервала между выпускными аттестационными мероприятиями не менее двух дней.

5.8. Итоговая аттестация проводится с апреля по май текущего учебного года аттестационной комиссией ДШИ с участием преподавателя, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет.

5.9. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются аттестационная и апелляционная комиссии:

5.10.1 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Чебоксарского музыкального училища, а также, дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных аттестационных мероприятий в рамках одной дополнительной программы в области искусств.

5.10.2 Аттестационная комиссия формируется приказом директора Чебоксарского музыкального училища из числа преподавателей ДШИ Чебоксарского музыкального училища, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной аттестационной комиссией.

5.10.3 В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и член аттестационной комиссии.

5.10.4 Председатель аттестационной комиссии назначается директором Чебоксарского музыкального училища из числа лиц, имеющих высшее образование, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ. В ДШИ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

5.10.5 Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.10.6 Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному аттестационному мероприятию принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10.7 Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в архиве ЦДО Чебоксарского музыкального училища, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника.

5.11 Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

5.11.1 Выпускники и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее по тексту – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного аттестационного мероприятия.

5.11.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Чебоксарского музыкального училища одновременно с утверждением состава

аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Чебоксарского музыкального училища, не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.11.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.11.4 Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного аттестационного мероприятия. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.11.5 Председатель аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного аттестационного мероприятия.

5.11.6 По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного аттестационного мероприятия, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.11.7 Выпускное аттестационное мероприятие проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.11.8 Повторная апелляция не допускается.

5.12 Итоговая аттестация обучающихся проводится в счет объема учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.13 В процессе итоговой аттестации выпускников в учебном году устанавливается два недифференцированных прослушивания исполнения программы (конец второй четверти и вторая декада апреля) и выпускной академический концерт по предметам исполнительской подготовки и не более четырех зачетов по предметам теоретической подготовки.

5.14 Перечень дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация, определяется дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

5.15 Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие уровню, установленному программными требованиями.

5.16 Результаты выпускных аттестационных мероприятий объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных зачетов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и итоговой аттестации за последний год.

5.17 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.18 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, установленный дополнительно председателем аттестационной комиссии.

5.19 Обучающимся, имеющим положительную итоговую успеваемость по всем предметам учебного плана за полный курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Чебоксарского музыкального училища свидетельство об окончании ДШИ.

5.20 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ДШИ. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не позднее шести месяцев со дня основной итоговой аттестации. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.21 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного Чебоксарским музыкальным училищем образца.

5.22 Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.

5.23 Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего ДШИ. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении итоговой аттестации вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Итоговая аттестация обучающихся при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ служит для проверки результатов освоения программы в целом с участием внешних экспертов, проходит в конце освоения всего курса обучения, проводится в форме выпускных экзаменов.

6.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

6.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательных организаций, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

6.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть

предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

6.5. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены) в выпускном классе, рекомендуется применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

6.6. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно.

6.7. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

6.8. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям:

6.8.1. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Чебоксарского музыкального училища из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

6.8.2. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6.8.3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

6.8.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.

6.8.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

6.8.6. Для каждой экзаменационной комиссии директором Чебоксарского музыкального училища назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6.9. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации:

6.9.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее филиала.

6.9.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Чебоксарского музыкального училища по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

6.9.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

6.9.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом директора Чебоксарского музыкального училища не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

6.9.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

6.9.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

6.9.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.9.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно).

6.9.10. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

6.9.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

6.9.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

6.9.13. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

6.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

6.10.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.10.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.10.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.10.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.10.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.10.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.10.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6.11. Повторное прохождение итоговой аттестации:

6.11.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.11.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию

повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.11.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.12. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

6.12.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.12.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

6.12.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении хранится в образовательной организации.