

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
15.01.2019 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ЦДО
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в Центре дополнительного образования Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, ЦДО, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана по учебным дисциплинам, предназначенного для непосредственного применения в образовательной деятельности ЦДО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Положения о содержании и оформлении дополнительной общеобразовательной программы в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии;

– Положения о содержании и оформлении дополнительной профессиональной образовательной программы в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии;

– Устава и других локальных актов Чебоксарского музыкального училища, регламентирующих деятельность ЦДО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности преподавателя на учебный год и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права педагогических работников на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права руководителя образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением федерального законодательства.

1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

– определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса;
- осуществление систематического контроля за ходом и качеством выполнения дополнительных образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся

1.5. Календарно-тематический план – это документ, регламентирующий образовательный процесс в ЦДО, отражающий содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

1.6. Календарно-тематический план (далее по тексту – КТП) является обязательным документом педагогического работника ЦДО Чебоксарского музыкального училища.

1.7. КТП разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на учебный год, согласовывается с руководителем ЦДО или заведующим отделом – ДШИ, утверждается директором Чебоксарского музыкального училища перед началом учебного года.

1.8. Назначение КТП:

- КТП раскрывает содержание дополнительного образования по соответствующей программе для различных категорий обучающихся;
- КТП определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;
- КТП позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;
- КТП позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КТП

2.1. Структура КТП одинакова для всех программ дополнительного образования, реализуемых ЦДО Чебоксарского музыкального училища – профессиональных и общеобразовательных и включает:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Пояснительную записку;
- Содержание курса.

2.2. Пояснительная записка включает в себя реквизиты дополнительной образовательной программы, на основе которой составлено КТП (название, вид программы, когда и кем утверждена, срок реализации); количество часов на учебный год, в неделю; корректировка тем и учебных часов, внесенных педагогическим работником в программу с указанием причин по которым это сделано.

2.3. Содержание курса. КТП оформляется в виде таблицы, предусмотренной программой (Приложения 2, 3). Количество граф в таблице может быть увеличено по усмотрению педагогического работника, например:

- ключевые понятия темы;
- основные умения, навыки, которыми должен овладеть обучающийся на занятии;
- объекты труда;
- оснащение занятия, наглядные и технические средства;
- дополнительная литература.

3. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ КТП

3.1. КТП составляется на основе раздела «Примерный учебно-тематический план» дополнительной образовательной программы.

3.2. Педагогический работник имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция КТП проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10-15%. Изменения необходимо обосновать при собеседовании с руководителем дополнительной образовательной программы.

3.3. Содержание КТП может корректироваться в течение учебного года, но не более 10-15%, причем о внесении корректив, педагогический работник обязан поставить в известность руководителя ЦДО и (или) заведующего отделом – ДШИ. Причины корректировки: отсутствие занятий по болезни педагога, сессии и курсы повышения квалификации педагога, карантинные мероприятия и др.

3.4. Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов (теория, практика).

3.5. Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме КТП.

3.6. Даты в КТП должны быть напечатаны (написаны на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку примечания).

3.7. Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

3.8. Кроме учебных занятий, педагогический работник может запланировать индивидуальную работу и массовые мероприятия, необходимые для реализации программы (участие в выставках, туристические слеты, полевую практику, экскурсии и другое).

3.9. Страницы должны быть пронумерованы.

3.10. Реализация образовательной деятельности с использованием дистанционной технологии и электронного обучения предполагает освоение обучающимся образовательной программы по индивидуальному графику с собственной скоростью изучения учебно-методических материалов и прохождения практических компьютерных занятий, но не более 4 –х академических часов в день (исключая выходные дни).

Календарный план обучения конкретного обучающегося составляется после заключения договора на обучение.

4. ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

4.1. Согласование КТП осуществляется руководителем ЦДО или заведующим отделом – ДШИ.

4.2. Для согласования КТП педагогический работник предоставляет в Методический совет ЦДО папку документов, включающих в себя дополнительную образовательную программу, календарно-тематический план.

4.3. Утверждение КТП осуществляется приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа
календарно-тематического плана

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЧЕБОКСАРСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ИМ. Ф.П. ПАВЛОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО
Методическим советом ЦДО
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
к дополнительной образовательной программе
« _____ »
(наименование программы)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год
группа _____

ФИО _____,
преподаватель
_____ квалификационной категории

г. Чебоксары
_____ ГОД
(год разработки)

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительная образовательная (профессиональная, общеобразовательная
(общеразвивающая, предпрофессиональная) программа

наименование программы

№	Календарные сроки изучения темы	Наименование раздела, темы и их краткое содержание	Количество часов на тему	Вид занятий	Учебно- наглядные пособия, используемые при изучении	Учебная литература и задания для обучающихся	Примечания. Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
Образец оформления
содержания курса

ПРИМЕРЫ ТАБЛИЦ К ПЛАНИРОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

Таблица 1

Дата занятия Группа 1	Дата занятия Группа 2	№ занятия, п/п	Тема	Количество часов			примечание
				всего	теория	практика	
Всего часов за учебный год							

Таблица 2

№ занятия	Дата занятия	Тема занятия	всего	теория практика	Методическое и техническое обеспечение
<i>Месяц</i>					
Всего часов за учебный год					

Таблица 3

№ занятия	Дата занятия	Тема занятия	Количество часов			Содержание	Формы и методы организации учебного процесса	Оборудование, материалы	Знания, умения, навыки	Контроль знаний
			всего	теория	практика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11