

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии  
Г.Ю. Репкина  
«29» июня 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии  
С.В. Белоус  
«29» июня 2017г.



## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

**работникам с ненормированным рабочим днем  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях установления единых условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее – Чебоксарское музыкальное училище), финансируемой за счет средств бюджета Республики Чувашия.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 119), Постановлением Правительства РФ от 11.02.2002г. № 884, Порядком предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

### **2. Условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Чебоксарского музыкального училища**

2.1 Дополнительный отпуск в Чебоксарском музыкальном училище предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников при условии необходимости эпизодического привлечения по распоряжению руководителя Чебоксарского музыкального училища к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2 Дополнительный отпуск предоставляется на основании утвержденного перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (далее – Перечень) при согласовании с профсоюзной организацией Чебоксарского музыкального училища.

2.3 В перечень включаются руководящий, технический, хозяйственный персонал, специалисты, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.4 Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается в Чебоксарском музыкальном училище от 3-10 календарных дней.

2.5 Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям, предусмотренным Перечнем, зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

2.6 Кадровая служба Чебоксарского музыкального училища ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.7 Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.8 При условии непредставления дополнительного отпуска работнику Чебоксарского музыкального училища переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

### **3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для представления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в Чебоксарском музыкальном училище**

3.1 В настоящий Перечень включается следующая категория работников Чебоксарского музыкального училища:

- директор,
- главный бухгалтер,
- заместители директора по видам работ,
- бухгалтер,
- экономист,
- начальник отдела информации и по связям с общественностью,
- начальник отдела музыкальных и информационных технологий,
- заведующий общежитием,
- комендант,
- техник по звукозаписи и видеозаписи,
- водитель.

### **4. Продолжительность дополнительного отпуска и трудовые функции, выполняемые за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в Чебоксарском музыкальном училище:**

№ п/п	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)	Трудовые функции, выполняемые за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Количество работающих
1	Директор	10	1. Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности по видам деятельности Чебоксарского музыкального училища. 2. Укрепление материально-технической базы. 3. Реформа в образовательной системе, требующая дополнительного времени для освоения и применения на практике новых образовательных технологий в образовательном пространстве Чебоксарского музыкального училища. 4. Освоение новых интернет-технологий с дальнейшим их применением в образовательной деятельности. 5. Поиск источников дополнительных доходов школы. 6. Грантовая деятельность.	1

2	Главный бухгалтер	8	<p>1. Отчетный период – сдача годовых отчетов.</p> <p>2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности – подготовка необходимой информации для ревизионной комиссии (ревизора) финансового управления и прочих проверяющих органов управления.</p> <p>3. Реформа бюджетной системы – освоение новых положений, законов, приказов на практике.</p> <p>4. Обновление системных программ, онлайн-программ – практика введения новых бухгалтерских, налоговых и пр. программ для сдачи отчетности, расчетно-платежных онлайн-систем.</p> <p>5. Грантовая деятельность.</p>	1
3	Заместители директора по видам деятельности	5	<p><b>Заместители директора по учебной и воспитательной работе</b></p> <p>1. Отчетный период – сдача годовых, квартальных и ежемесячных отчетов.</p> <p>2. Реформа в образовательной системе, требующая дополнительного времени для освоения и применения на практике новых образовательных технологий в образовательном пространстве Чебоксарского музыкального училища.</p> <p>3. Период тарификации образовательного процесса.</p> <p>4. Освоение новых интернет-технологий с дальнейшим их применением в образовательной деятельности.</p> <p>5. Грантовая деятельность.</p> <p><b>Заместитель директора по научно-исследовательской работе.</b></p> <p>1 Отчетный период – сдача годовых, квартальных и месячных отчетов.</p> <p>2. Объемная работа на сайте Чебоксарского музыкального училища.</p> <p>3. Грантовая деятельность.</p> <p><b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части.</b></p> <p>1. Капитальные и текущие ремонтные работы в здании Чебоксарского музыкального училища и по зданию в целом, требующие непосредственного контроля.</p> <p>2. Поиск источников дополнительных доходов образовательной деятельности.</p> <p>3. Грантовая деятельность.</p>	4
4	Бухгалтер	5	<p>1. Отчетный период – сдача годовых отчетов.</p> <p>2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности – подготовка необходимой информации для ревизионной комиссии (ревизора) финансового управления и прочих проверяющих органов управления.</p> <p>3. Реформа бюджетной системы – изучение новых положений, законов, приказов.</p> <p>4. Обновление системных программ, онлайн-программ – практика введения новых бухгалтерских, налоговых и пр. программ</p>	2

			для сдачи отчетности, расчетно-платежных онлайн-систем.	
5	Экономист	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчетный период – сдача годовых, квартальных и ежемесячных отчетов.</li> <li>2. Мероприятия внутреннего контроля на различных участках учета, составление оперативных аналитических контрольных расчетов.</li> <li>3. Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности.</li> </ol>	1
6	Начальник отдела информации и по связям с общественностью	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и сопровождение работ по расширению приносящей доход деятельности.</li> <li>2. Работа с электронными системами регионального и федерального значения.</li> <li>3. Оперативность размещения информации на сайте училища.</li> <li>4. Подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления отдельных форм планово-отчетной информации по учреждению в вышестоящие органы.</li> </ol>	1
7	Начальник отдела музыкальных и информационных технологий	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение работ по внедрению новых образцов звукозаписывающего оборудования.</li> <li>2. Обеспечение работы звуко-(видео-) записывающей и звуко-(видео-) воспроизводящей аппаратуры в соответствии с планом работы училища.</li> <li>3. Контроль качества комплексного выполнения работ по ремонту, реставрации, настройке и регулированию смычковых, щипковых и клавишных музыкальных инструментов училища.</li> </ol>	2
8	Заведующий общежитием	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитальные и текущие ремонтные работы в здании общежития Чебоксарского музыкального училища, требующие непосредственного контроля.</li> <li>2. Контроль за устранением неполадок и нарушений в работе инженерного оборудования и коммуникаций.</li> <li>3. Выполнение работ по предупреждению и ликвидации возможных последствий неблагоприятных метеорологических явлений в осенне-весенний период.</li> <li>4. Заселение в общежитие абитуриентов, студентов, конкурсантов, гостей училища и т.д.</li> </ol>	1
9	Комендант	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитальные и текущие ремонтные работы в здании Чебоксарского музыкального училища, требующие непосредственного контроля.</li> <li>2. Контроль за устранением неполадок и нарушений в работе инженерного оборудования и коммуникаций.</li> <li>3. Выполнение работ по предупреждению и ликвидации возможных последствий неблагоприятных</li> </ol>	1

			метеорологических явлений в осенне-весенний период.	
10	Техник по звукозаписи и видеозаписи	3	1. Проведение работ по внедрению новых образцов звукозаписывающего оборудования. 2. Производство сложного монтажа на аналоговом, цифровом оборудовании и перезапись с цифровых, магнитных, магнитооптических носителей. 3. Обеспечение работы звуко- (видео-) записывающей и звуко- (видео-) воспроизводящей аппаратуры в соответствии с планом работы училища.	1
11	Водитель	3	1. Проведение работ по обеспечению безопасной эксплуатации автомобиля и его технического обслуживания. 2. Исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений руководителя, касающихся перевозок студентов и преподавателей с целью участия согласно плану работы на концертных площадках города Чебоксары, Чувашской Республики и за ее пределами. 3. Оперативное выполнение работ особой важности и срочности по поручению руководителя или вышестоящих организаций в установленные сроки.	1

### **5.Заключительные положения.**

5.1 Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5.2 В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.3 Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Чебоксарского музыкального училища за счет доходов Чебоксарского музыкального училища.