



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова

Минкультуры Чувашии

С.В. Белоус

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения журнала учета посещаемости по дополнительной образовательной программе в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке заполнения журнала учета посещаемости по дополнительным образовательным программам (профессиональной, общеобразовательной) (далее по тексту – Инструкция) в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) регламентирует порядок заполнения журналов учета посещаемости по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – журналов) в образовательной организации.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с локальными документами Чебоксарского музыкального училища.

1.3. Инструкция обязательна для применения в Чебоксарском музыкальном училище и проведении учебной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.4. Контроль за оформлением и заполнением журналов возлагается на руководителя и специалистов Центра дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) Чебоксарского музыкального училища и производится в соответствии с настоящей Инструкцией. Заполнение журналов возлагается на преподавателей, работающих по дополнительным образовательным программам.

2. Правила ведения журналов

2.1. Журнал является основным документом учета аудиторной работы учебной группы.

2.2. Преподаватель должен на каждом занятии отмечать посещаемость обучающихся, своевременно выставлять результаты текущего контроля успеваемости учебной группы, результаты аттестации.

2.3. Руководитель и специалисты Центра дополнительного образования обязаны контролировать посещаемость обучающихся, внесение результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно, только шариковой ручкой синими или черными чернилами.

2.5. Порядок заполнения дисциплин определяется учебным планом.

2.6. Специалисты ЦДО (методист, заведующий отделом – Детская школа искусств) при заполнении журналов прописывает в соответствии с учебным планом название дисциплины (сокращения не допускаются), фамилию, имя, отчество преподавателя, работающего по дополнительной образовательной программе. Если в процессе изучения дисциплины в группе сменился преподаватель, новый преподаватель вносится через дробь.

2.7. В начале процесса обучения специалист ЦДО заполняет в алфавитном порядке списочный состав группы с указанием имени и отчества обучающихся. В процессе обучения против фамилии обучающегося, отчисленного из Чебоксарского музыкального училища, проставляется дата и номер приказа о выбытии обучающегося из группы.

2.8. Если обучающийся в процессе обучения изменил фамилию (имя, отчество), то аккуратно вносится изменения со ссылкой на приказ об изменении. Исправления заверяются подписью руководителя ЦДО.

2.9. Каждый столбец соответствует одному академическому часу.

2.10. Преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятий, отмечает отсутствующих на занятии обучающихся, а также выставляет полученные отметки в соответствующих клетках. Отметки успеваемости обучающихся проставляются по пятибалльной системе цифрами 5, 4, 3, 2 или системе букв «зач» или «н/з». Отсутствие обучающихся на занятии отмечается буквой «н».

2.11. Отметки обучающимся за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.12. Результаты аттестации вносятся в журнал, на основании аттестационных (экзаменационных) ведомостей преподавателем, принимавшим зачет или экзамен.

2.13. В день проведения аттестации обучающемуся, не явившемуся на зачет или экзамен, вместо оценки ставится буква «н». Передачи выставляются преподавателем в следующий столбик.

2.14. Полностью заполненные журналы готовят к сдаче в архив ЦДО, где они хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Чебоксарского музыкального училища.

ЖУРНАЛ

учета посещаемости

по дополнительной образовательной программе
(профессиональной/общеобразовательной)

« _____ »

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата									