



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

БПОУ «Чебоксарское музыкальное

училище им. Ф.П. Павлова»

Минкультуры Чувашии

С.В. Белоус

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, заполнении соответствующих бланков документов в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует работу Центра дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) по организации выдачи, заполнению документов установленного образца о дополнительном образовании.

1.2. К документам установленного образца о дополнительном образовании относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и свидетельство об окончании Детской школы искусств.

1.3. Документы установленного образца о дополнительном образовании выдаются лицам, поступившим в Чебоксарское музыкальное училище на обучение по дополнительным программам соответствующего уровня – дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим для детей и взрослых и предпрофессиональным (для детей)).

2. Выдача документов установленного образца о дополнительном образовании

2.1. Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство об окончании Детской школы искусств выдается обучающемуся, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию. Основанием для выдачи документа установленного образца является решение итоговой аттестационной комиссии.

2.2 Диплом вместе с приложением к нему, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство об окончании Детской школы искусств выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.2. Дубликаты документов установленного образца о дополнительном образовании выдаются взамен утраченных документов.

2.2.1. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

2.2.2. При утрате только приложения к диплому взамен выдается дубликат приложения к диплому, на котором проставляется номер и регистрационный номер сохранившегося диплома.

2.2.3. При утрате только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к диплому изымается и уничтожается в установленном порядке.

2.3. Документы установленного образца о дополнительном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Заполнение бланков удостоверения, диплома и приложения к диплому, свидетельства об окончании детской школы искусств производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.

3.2. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации производится по следующим правилам:

В нижней части левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, город и дата выдачи.

Регистрационный номер

000

Город

Чебоксары

Дата выдачи

00.00.0000 г.

В правой части документа после слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что...» прописывается полностью фамилия, имя и отчество обучающегося и срок обучения по дополнительной профессиональной программе

Иванов Иван Иванович

с 14 апреля 2017 г. по 07 февраля 2018 г.

После слов «прошел(а) повышение квалификации в (на)» прописывается название Чебоксарского музыкального училища

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»

Минкультуры Чувашии

После слов «по дополнительной профессиональной программе» пишется название программы в кавычках

«Инструментальное исполнительство»

После слов «в объеме» вписывается количество часов цифрами

72 ч.

В случае, когда удостоверение содержит таблицу после слов «прошел(а) повышение квалификации в (на)» прописывается название Чебоксарского музыкального училища и дополнительной профессиональной программы

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»

по программе «Инструментальное исполнительство»

После слов за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы заполняется таблица. В графе «наименование» дается полное наименование основных дисциплин или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.

В графе «объем» указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины или темы.

В графе «оценка» проставляются прописью полученные обучающимися оценки (например, «отлично») или пишется «зачет».

После слов «Итоговая работа на тему:…» прописывается тема работы, в случаях, когда работа не предусмотрена пишется «не предусмотрено».

В правой нижней части удостоверение подписывается директором и секретарем, подписи ставятся черной гелиевой ручкой.

Удостоверение о повышении квалификации заверяется печатью Чебоксарского музыкального училища.

3.3. Заполнение бланков дипломов о профессиональной переподготовке производится по следующим правилам:

В нижней части левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, город и дата выдачи.

Регистрационный номер

000

Город

Чебоксары

Дата выдачи

00.00.0000 г.

В правой части документа после слов «Настоящий диплом свидетельствует о том, что…» прописывается полностью фамилия, имя и отчество обучающегося и срок обучения по дополнительной профессиональной программе.

Иванов Иван Иванович

с 14 апреля 2017 г. по 17 февраля 2018 г.

После слов «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)» прописывается название Чебоксарского музыкального училища и дополнительной профессиональной программе.

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»

по программе «Инструментальное исполнительство»

После слов «Решением от…» прописывается дата протокола итоговой аттестационной комиссии.

07 февраля 2018 г.

После слов «Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере» записывается наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой проводилась профессиональная переподготовка.

инструментального исполнительства

В случае, когда в бланке диплома прописывается присваиваемая квалификация после слов «диплом подтверждает присвоение квалификации» прописывается наименование квалификации.

В правой нижней части диплом подписывается председателем комиссии, директором Чебоксарского музыкального училища и секретарем, подписи ставятся черной гелиевой ручкой.

Диплом заверяется гербовой печатью Чебоксарского музыкального училища.

3.3.1 При заполнении приложения к диплому необходимо иметь в виду следующее:

Приложение к диплому заполняется с двух сторон.

Правила заполнения приложения к диплому о профессиональной переподготовке формата А5:

После слов «Приложение к диплому №...» ставится цифрами номер диплома, выданного обучающемуся.

Фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже.

Иванов Иван Иванович

После слов «имеет документ об образовании» вписывается наименование образования, на основании которого данное лицо было принято на обучение.

Высшее

Далее в строке указываются число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.

с «14» апреля 2017 г. по «17» февраля 2018 г.

После слов «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)» производится запись официального названия образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения.

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»

В строке после слов «по программе...» записывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном руководителем образовательной организации

«Инструментальное исполнительство»

После слов «прошел(а) стажировку в (на)» записывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором обучающийся прошел стажировку. Если стажировки не было, то пишется слово «нет».

В строке «защитил(а) аттестационную работу на тему...» вписывается полное наименование темы аттестационной работы

«Инструментальное исполнительство...»

Для направлений подготовки, по которым не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись: «не предусмотрено».

На оборотной стороне приложения в таблице после текста «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам» в графе «наименование» дается полное наименование основных дисциплин курсов или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.

В графе «количество аудиторных часов» указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы.

В графе «оценка» проставляются прописью полученные обучающимся оценки (например, «отлично») или пишется – «зачет».

После слова «Всего» проставляется общее количество дисциплин по графе «наименование», часов по графе «количество часов» и отдельно количество зачетов и оценок по графе «оценка».

В нижней части приложения к диплому с левой стороны подписывается директор Чебоксарского музыкального училища и секретарь, ответственный за выдачу документов установленного образца.

На отведенном для печати месте ставится отпечаток гербовой печати Чебоксарского музыкального училища.

3.3.2. Правила заполнения приложения к диплому о профессиональной переподготовке формата А4:

После слов «Предыдущий документ об образовании» указываются реквизиты диплома о высшем или среднем профессиональном образовании – серия и № диплома и наименование специальности (направления).

серия ДВС 0239023 «Актерское мастерство»

После слов «Аттестационная комиссия решением» указывается дата итогового аттестационного испытания

07 февраля 2018 г.

После слов «Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет» прописывается количество часов по дополнительной профессиональной программе.

На другой стороне приложения прописывается наименование дисциплин, количество зачетных единиц, общее количество часов и прописью полученные обучающимся оценки (например, «отлично») или пишется – «зачет».

После слов «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» прописывается тема аттестационной работы, если она предусмотрена учебным планом.

В конце приложение подписывается директором Чебоксарского музыкального училища и секретарем и заверяется печатью Чебоксарского музыкального училища.

В случае изменения наименования Чебоксарского музыкального училища в конце оборотной стороны приложения к диплому указывается год его переименования:

3.3. Заполнение бланков Свидетельства об окончании Детской школы искусств, структурного подразделения ЦДО БПОУ Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова Минкультуры Чувашии (далее – ДШИ) производится по следующим правилам:

– Выдаваемому Свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-25).

– Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы.

– Взамен утерянного (утраченного) Свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

– Присвоенный ДШИ в соответствии с настоящим Порядком номер Свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

– Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

– ДШИ ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

– Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе или справку об обучении (Приложение №2).

3.4. Заполнение бланка Свидетельства производится по следующим правилам:

В верхней части в центре ставится регистрационный номер Свидетельства (две последних цифры года выдачи документа, тире, порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении).

В нижней части левой стороны ставится дата выдачи Свидетельства по книге учета выданных Свидетельств об обучении, город.

После слов «Выдано» прописывается полностью фамилия, имя и отчество обучающегося, после слов «в том, что он...» указывается дата поступления и дата окончания обучения, после слов «по общеобразовательной программе» вписывается наименование программы в кавычках.

В правой нижней части свидетельство подписывается директором и заведующим отделом ЦДО – Детская школа искусств, подписи ставятся черной гелиевой ручкой.

Свидетельство об окончании ДШИ заверяется гербовой печатью Чебоксарского музыкального училища.

3.4. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с настоящей Инструкцией, считается недействительным.

3.5. После заполнения документа с него снимается копия. На копии ставится печать «Копия верна», после этого копия заверяется подписью руководителя ЦДО. Копии документов хранятся в архиве Чебоксарского музыкального училища в соответствии с Номенклатурой дел ЦДО.

3.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными категориями обучающихся обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество,

на которые был выдан подлинник документа. На дубликate документа в заголовке под словами «удостоверение», «диплом» ставится штамп «дубликат».

Приложение 1

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
Центр дополнительного образования
Детская школа искусств

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В том, что он (а) в «_____» _____ 20__ г. поступил(а)
и в «_____» _____ 20__ г. окончил (а) обучение по дополнительной
общеобразовательной программе _____,
наименование программы

обнаружив следующие знания:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка
1	2	3

Директор БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры ЧР
Заведующий отделом ЦДО – Детская школа искусств

«_____» _____ 20__ г.

С.В. Белоус
Е.Ю. Ананьева

Приложение 2

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Дана, _____, в том, что он (она) являлся (-ась)
слушателем (учащимся) и обучался (-ась) по дополнительной программе
(профессиональной, общеобразовательной) _____ в БПОУ
«Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

Период обучения _____

Форма обучения _____

Справка дана по месту требования.

Директор БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры ЧР
Заведующий отделом ЦДО – Детская школа искусств

С.В. Белоус
Е.Ю. Ананьева

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Настоящим подтверждается, что _____), обучаясь в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии в период с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г. в неполном объеме освоил(а) учебный план по дополнительной программе (профессиональной, общеобразовательной) « _____ ».

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	2	3	4	5

Отчислен(а) приказом директора № _____ от « ___ » _____ 20 ___ года по причине _____

Справка дана по месту требования.

Директор БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры ЧР
Заведующий отделом ЦДО – Детская школа искусств

С.В. Белоус
Е.Ю. Ананьева