



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных профессиональных образовательных программ,
хранении в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в БПОУ
«Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее по тексту – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) и хранения этих результатов в архиве Чебоксарского музыкального училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и иными локальными нормативными актами Чебоксарского музыкального училища, основными дополнительными профессиональными образовательными программами по направлениям и специальностям, реализуемым в Чебоксарском музыкальном училище.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включает в себя результаты освоения теоретической и практической частей дополнительной профессиональной образовательной программы. Основной формой фиксации результатов освоения практической части дополнительной профессиональной образовательной программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения заданий текущего контроля. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части дополнительной профессиональной образовательной программы являются оценки, полученные обучающимися при сдаче промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

1.6. Чебоксарское музыкальное училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

2.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ относятся:

- экзаменационные ведомости;
- журналы учета посещаемости;
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- дипломы с приложениями.

2.2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ относятся:

- дипломы с приложениями.

2.3. Чебоксарским музыкальным училищем могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ на бумажных и электронных носителях, утвержденных решением Педагогического совета Чебоксарского музыкального училища.

2.3. Порядок заполнения бумажных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Чебоксарского музыкального училища, регламентирующих учебную и практическую работу, а также работу учебной части.

2.4. Вся информация о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив Чебоксарского музыкального училища.

2.5. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется методистами Центра дополнительного образования.

2.6. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Чебоксарского музыкального училища.

2.7. Сроки хранения в архиве информации на бумажных и электронных носителях устанавливается номенклатурой дел Чебоксарского музыкального училища.

2.8. Обязательной сдаче в электронный архив подлежат части выпускной квалификационной работы – аннотация, график работ над выпускной квалификационной работой, раздел (глава) 1, раздел (глава) 3, заключение. Файлы, сохраненные в формате PDF, сдаются в Центр дополнительного образования в виде электронной папки, названной именем выпускника, не позднее 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Информация об электронных версиях частей выпускных квалификационных работ подлежит размещению в электронном каталоге Библиотечно-информационного центра чебоксарского музыкального училища в виде библиографических описаний с прикрепленными файлами.