



УТВЕРЖДАЮ»

Директор

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»

Минкультуры Чувашии

С.В. Белоус

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНО-ВИДЕОТЕКЕ
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фоно-видеотеке Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация), регулирует деятельность структурного подразделения библиотеки в части создание условий использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования учебной деятельности обучающихся и профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации (далее по тексту – пользователи).

1.1. При разработке настоящего Положения были учтены нормы действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- СанПином 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- Уставом Чебоксарского музыкального училища;
- локальными актами Чебоксарского музыкального училища, регламентирующими деятельность библиотеки образовательной организации:
 - Положением о библиотеке Чебоксарского музыкального училища;
 - Правилами взаимодействия участников образовательных отношений и внутреннего распорядка обучающихся в Чебоксарском музыкальном училище;

1.2. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования фоно-видеотекой (Приложение 1).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНО-ВИДЕОТЕКИ

2.1. Основная цель фоно-видеотеки Чебоксарского музыкального училища – создание условий использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной и учебной деятельности участников образовательных отношений образовательной организации.

2.2. Основными задачами фоно-видеотеки являются:

– оперативное обслуживание в полном объеме всех категорий пользователей Чебоксарского музыкального училища в соответствии с их профессиональными и учебными потребностями;

– формирование фонда фоно-видеотеки в соответствии с профилем Чебоксарского музыкального училища, учебными планами, образовательными программами и информационными потребностями пользователей;

– организация и ведение справочно-поискового аппарата в автоматизированном режиме;

– участие в воспитательной, концертно-творческой и музыкально-просветительской деятельности Чебоксарского музыкального училища, формирование у пользователей профессиональных интересов, воспитание музыкальной культуры, формирование музыкального мировоззрения на лучших образцах мировой и отечественной культуры, повышение уровня исполнительской техники и исполнительского мастерства;

– предоставление пользователям бесплатных и платных информационных услуг; расширение перечня услуг, повышение их качества на основе технического оснащения фоно-видеотеки;

– координация деятельности со структурными подразделениями Чебоксарского музыкального училища, взаимодействие с другими медиacentрами образовательных организаций с целью обмена информацией по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий, работе с образовательными ресурсами, электронными библиотеками.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ ФОНО-ВИДЕОТЕКИ

3.1. Работники фоно-видеотеки Чебоксарского музыкального училища выполняют следующие функции:

3.1.1 осуществляют библиографическое и информационно-справочное обслуживание пользователей;

3.1.2 обеспечивают высокую культуру обслуживания, применяя индивидуальные и групповые методы;

3.1.3 прививают навыки поиска информации для применения в образовательной деятельности, воспитательной и научно-исследовательской работе, способствует развитию умения ориентироваться в справочно-поисковом аппарате фоно-видеотеки, локальной сети и сети Интернет;

3.1.4 создают условия для свободного выбора пользователям необходимых источников информации:

– популяризируют свои фонды и услуги;

– предоставляют полную информацию о составе фонда через систему электронного каталога, баз данных и других форм информирования (выставки, информационные обзоры, дни информации и т.д.);

– оказывают консультативную помощь в использовании справочного аппарата фоно-видеотеки, при поиске и выборе музыкального материала;

– выявляют, изучают, систематически уточняют информационные потребности пользователей;

– составляют в помощь научной и учебной работе тематические подборки, списки источников информации;

– обеспечивают перевод традиционных изданий в электронную форму по запросам пользователей.

3.1.5 выдают во временное пользование музыкальной, видео материал из фонда фоно-видеотеки; осуществляет постоянный контроль сроков возврата выданных изданий;

3.1.6 проводят культурно-массовые мероприятия с использованием информационно-коммуникационных технологий для приобщения пользователей к культурному наследию, их духовному развитию, воспитанию информационной культуры

и повышению профессионального мастерства.

3.1.7 организуют работу с фондом и оборудованием фоно-видеотеки:

- осуществляют организацию и размещение фондов, обеспечивают их сохранность, режим хранения;
- обеспечивают прослушивание музыкальных произведений, просмотр видео материалов;
- организуют автоматизацию информационных процессов в фоно-видеотеке, ведут электронную базу данных фонда;
- осуществляют эксплуатацию оборудования фоно-видеотеки, следят за сохранностью, работоспособностью и правильной эксплуатацией аппаратуры, производят ее профилактику;
- производят исключение из фонда устаревших и ветхих изданий (CD и DVD-дисков, кассет, пластинок, и т.д.);
- следят за наличием и корректной работой программного обеспечения на компьютерах фоно-видеотеки.

3.1.8 предоставляют дополнительно платные услуги согласно Прейскуранту цен, на платные услуги, оказываемые Чебоксарским музыкальным училищем.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНО-ВИДЕОТЕКИ

4.1. Фонд фоно-видеотеки формируется как часть единого библиотечного фонда Чебоксарского музыкального училища в соответствии с требованиями информационной обеспеченности образовательной деятельности и включает аудио, видео и электронные ресурсы.

4.2. Деятельностью фоно-видеотеки руководит библиотекарь-фоно-видеотекарь, который назначается приказом директора Чебоксарского музыкального училища. Общее руководство фоно-видеотекой осуществляет заведующая библиотекой Чебоксарского музыкального училища. Библиотекарь-фоно-видеотекарь отвечает за состояние всей работы фоно-видеотеки образовательной организации, включая технику безопасности, охрану труда и производственную санитарию.

4.3. Фонд фоно-видеотеки располагается в помещении, оборудованными соответствующими техническими устройствами и автоматизированными рабочими местами.

4.4. Штат фоно-видеотеки утверждается директором Чебоксарского музыкального училища.

4.5. График работы фоно-видеотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы библиотеки Чебоксарского музыкального училища.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФОНО-ВИДЕОТЕКИ

5.1. Работники фоно-видеотеки имеют право:

- самостоятельно определять конкретные формы и содержание своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- знакомиться с учебными планами и образовательными программами, учебно-методической документацией, необходимыми для решения поставленных перед фоно-видеотекой задач;
- развивать систему платных услуг, на основе предоставленных директором Чебоксарского музыкального училища полномочий;
- определять в соответствии с Правилами пользования фоно-видеотекой видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями.
- вести научно-исследовательскую, издательскую и рекламную деятельность;
- принимать участия в работе совещаний и семинаров по вопросам фонотечного дела.

5.2. Обязанности работников фоно-видеотеки:

- обеспечивать пользователей информационными ресурсами в соответствии с Уставом Чебоксарского музыкального училища и Правилами пользования фоно-видеотекой;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске информации и выборе необходимых информационных ресурсов;
- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, качество их систематизации, размещения и хранения;
- соблюдать Правила взаимодействия участников образовательных отношений и внутреннего распорядка обучающихся в Чебоксарском музыкальном училище;
- проводить санитарный день для проведения санитарной обработки оборудования и помещения фоно-видеотеки.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Работники фоно-видеотеки ведут документацию и учет своей работы, предоставляют отчеты и планы работы в установленном порядке и отчитываются о своей работе перед заведующей библиотеки.

6.2. Работники фоно-видеотеки несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом Чебоксарского музыкального училища и другими локальными актами, за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за деятельностью фоно-видеотеки осуществляет заведующий библиотекой образовательной организации.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНО-ВИДЕОТЕКОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фоно-видеотека – специализированный электронный читальный зал, оснащенный фондом аудио, видео и электронных ресурсов, персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами.

1.2. Правила пользования подразделением библиотеки – фоно-видеотекой Чебоксарского музыкального училища разработаны в соответствии с Положением о фоно-видеотеке, Правилами пользования библиотекой и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила регламентируют общий порядок организации информационно-библиографического обслуживания в фоно-видеотеке Чебоксарского музыкального училища, а также права, обязанности, ответственность пользователей.

1.4. Обучающимся, работникам Чебоксарского музыкального училища предоставляется право бесплатного пользования информационными ресурсами фоно-видеотеки на условиях, установленных Положением о фоно-видеотеке и Положением о библиотеке Чебоксарского музыкального училища.

1.5. Представители других учреждений и образовательных организаций могут пользоваться услугами фоно-видеотеки с разрешения директора Чебоксарского музыкального училища. Выдача изданий во временное пользование производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.6. Фоно-видеотека вправе предоставлять обучающимся и иным потребителям платные услуги по заключенным договорам на оказание платных услуг.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФОНО-ВИДЕОТЕКОЙ

2.1. Право пользования фоно-видеотекой предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам Чебоксарского музыкального училища, а также иным потребителям.

2.2. Пользователи фоно-видеотеки имеют право:

- пользоваться основными видами услуг, предоставляемых фоно-видеотекой;
- получать информацию о составе фонда фоно-видеотеки через систему каталогов и картотек, и другие формы информирования.
- получать консультацию и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных носителях;
- бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам из фонда фоно-видеотеки и образовательным ресурсам Интернет, находящемся в свободном доступе;
- пользоваться всем программным обеспечением, установленным в фоно-видеотеке;
- получать во временное пользование издания из фонда фоно-видеотеки;
- передавать фоно-видеотеке в безвозмездное пользование грампластинки, аудиокассеты, компакт-диски, видеокассеты.

2.3 Пользователи фоно-видеотеки обязаны:

- при записи в библиотеку предъявить студенческий билет – для студентов, паспорт – для педагогических работников, сотрудников, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и получить билет читателя библиотеки;
- ознакомиться с Правилами пользования фоно-видеотекой Чебоксарского музыкального училища и подписать обязательство их выполнения;
- бережно относиться к оборудованию, программному обеспечению и к материалам, полученным из фонда фоно-видеотеки,
- использовать информационные ресурсы фоно-видеотеки, сети Интернет, компьютерную и другие технические средства строго в учебных целях;
- соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать 20 минут. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено;
- соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме;
- при получении аудио, видео и электронных изданий тщательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотрудникам фоно-видеотеки. В противном случае ответственность за порчу несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- в случае утраты или порчи электронных ресурсов заменить испорченные (утраченные) такими же ресурсами или иными, признанными фоно-видеотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены возместить их стоимость;
- своевременно осуществлять возврат изданий, полученных на определенный срок из фонда фоно-видеотеки;
- не выносить из помещения фоно-видеотеки издания и иные материалы из фонда, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в фоно-видеотеке;
- быть взаимовежливыми с сотрудниками фоно-видеотеки.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНО-ВИДЕОТЕКОЙ

3.1. Пользование фоно-видеотекой осуществляется на основании читательского формуляра и читательского билета.

3.2. При первом посещении фоно-видеотеки пользователь проходит инструктаж у сотрудника по правилам пользования фоно-видеотекой и эксплуатации оборудования, о чем делается отметка в читательском формуляре. При отсутствии в читательском формуляре отметок о прохождении инструктажа и перерегистрации сотрудник фоно-видеотеки имеет право отказать пользователю в доступе к фондам и оборудованию.

3.3. По всем вопросам использования справочно-библиографического материала и документов на личных носителях информации пользователь обращается к сотруднику фоно-видеотеки.

3.4. Пользователь допускается к работе с программным обеспечением при наличии практических навыков работы.

3.5. Пользователь не имеет права самостоятельно подключать и отключать оборудование фоно-видеотеки. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались.

3.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

3.7. Групповое прослушивание музыкальных произведений и подбор репертуара оговариваются заранее. Время группового прослушивания не более одного часа. Организация самостоятельных занятий обучающихся осуществляется при наличии предварительной записи на определенное время работы и необходимые технические средства, музыкальный и видеоматериал.

3.8. Использование аудиовизуальных и электронных документов из личных фондов пользователей разрешается только с разрешения сотрудника фоно-видеотеки.

3.9. Пользователь имеет право работать USB-накопителями после их предварительного тестирования сотрудником фоно-видеотеки. Свою информацию пользователь может сохранить в папке «Мои документы», находящейся на рабочем столе. Все файлы, созданные на компьютерах фоно-видеотеки, должны быть удалены после использования.

3.10. Операции распечатки и сканирования, ксерокопирования осуществляются сотрудником фоно-видеотеки или с его разрешения.

3.11. Работа со сканером, принтером, ксероксом и другими техническими средствами, оплачивается в размере, установленном действующим Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Чебоксарским музыкальным училищем.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗДАНИЯМИ ФОНО-ВИДЕОТЕКИ

4.1. Фоно-видеотека выдает аудио, видео и электронные ресурсы во временное пользование сроком на один день.

4.2. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом ресурсами в случае, если на них нет спроса со стороны других пользователей, не более двух раз.

4.3. Пользователь имеет право держать во временном пользовании не более 3 (трех) ресурсных единиц.

4.4. Выдача аудио, видео и электронных ресурсов из фонда фоно-видеотеки прекращается в последний день летней сессии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНО-ВИДЕОТЕКОЙ

5.1. Пользователи, причинившие фоно-видеотеке ущерб (порча, демонтаж оборудования; умышленное загрязнение, удаление и самостоятельная настройка параметров программного обеспечения компьютера) компенсируют его в размере рыночной стоимости испорченного оборудования, несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователь, нарушивший Правила пользования фоно-видеотекой, может быть лишен возможности пользования библиотекой на срок до одного месяца.