Приложение 1
к приказу №28/01-03 от 22.03.2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ «Чебоксарское
музыкальное училище (техникум)
им Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
_____ С.В. Белоус

«22» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для нужд бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

1. Общие положения

Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее – Положение) определяет понятие, цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Конкурсной комиссии при проведении конкурсов при закупке товаров (работ, услуг) для нужд БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее – Заказчик).

1.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и Заказчика, настоящим Положением.
1.2. В процессе выполнения своих полномочий Конкурсная комиссия взаимодействует с Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели создания, принципы работы и функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается для организации конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров, работ, услуг.
2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2.3. В обязанности Конкурсной комиссии входят следующие функции:

a) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – электронные заявки) после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

b) объявление участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие и (или) открытии доступа к электронным заявкам, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменении или отзыве поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие и (или) открытия доступа к электронным заявкам. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

c) рассмотрение и оценка конкурсных заявок, в том числе отклонение заявок, если они не соответствуют требованиям к участнику конкурса или требованиям, указанным в конкурсной документации;

d) определение победителя конкурса или признание конкурса несостоявшимся в случаях, установленных Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

e) ведение:

- протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к электронным заявкам;
- протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

f) особенности при проведении двухэтапного конкурса:

- на первом этапе проводит обсуждения предложений участников такого конкурса, содержащихся в их заявках на участие, в отношении объекта закупки. Результаты состоявшегося обсуждения на первом этапе двухэтапного конкурса фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса;
- на втором этапе двухэтапного конкурса предлагает участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

2.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса Конкурсная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии утверждаются приказом Заказчика.

Решение о создании Конкурсной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят шесть человек – членов Конкурсной комиссии. Председатель является членом Конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. В состав Конкурсной комиссии включать преимущественно лиц, которые:

- прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;
- обладают специальными в знаниями в отношении предмета закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Конкурсной комиссии включить троих представителей творческих профессий (в соответствующей области литературы или искусства).

В составе Конкурсной комиссии утверждается должность секретаря Конкурсной комиссии. При проведении конкурса в отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии по решению председателя.

3.5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица:

- которые были привлечены в качестве экспертов для проведения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- на которых способны оказать влияние участники закупки (в т. ч. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Конкурсной комиссии.

3.7. При необходимости на заседание комиссии приглашается Контрактный управляющий, ответственный за осуществление соответствующей закупки.

4. Права и обязанности Конкурсной комиссии

4.1. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в т. ч. извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Все аудиозаписи хранятся у секретаря Конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Секретарь Конкурсной комиссии (другой уполномоченный председателем член Конкурсной комиссии) уведомляет членов Конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия может привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в конкурсе и отбора участников закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Заказчика.

Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно, прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсах (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и хранится у Заказчика.

5.5. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя – в отсутствие председателя).

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии (другой уполномоченный председателем член Конкурсной комиссии) ведет протоколы.

5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупках и протокол конкурса подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, а затем председателем Конкурсной комиссии и Заказчиком.

5.8. Заказчик (специализированная организация) обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе предоставить средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности, удобное помещение для целей проведения заседаний Конкурсной комиссии и конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Конкурсной комиссии, допустившие нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ и (или) иных нормативно-правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

6.3. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии, участником закупки или сотрудником специализированной организации законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Конкурсной комиссии и (или) Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Конкурсной комиссии, привлеченные Конкурсной комиссией эксперты, сотрудники специализированной организации (если таковая привлечена Заказчиком) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.