

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф. П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) разработаны в соответствии с Положением о библиотеке и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют общий порядок организации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в библиотеке Чебоксарского музыкального училища, а также права, обязанности, ответственность пользователей библиотеки.

1.3. Студентам, аспирантам, обучающимся, работникам Чебоксарского музыкального училища предоставляется право бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой училища на условиях, установленных Правилами о библиотеке БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

1.4. Библиотека вправе предоставлять обучающимся и иным потребителям платные услуги по заключенным договорам на оказание платных услуг.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотекой

2.1. Право пользования библиотекой предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам Чебоксарского музыкального училища, а также иным потребителям.

2.2. Пользователи библиотеки имеют право на:

- предоставление полной информации о всех видах библиотечных услуг;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление в пользование каталогов, картотек с целью подбора необходимых печатных изданий;
- обеспечение консультативной помощи пользователю библиотеки в поиске и выборе источников информации;
- выдачу во временное пользование изданий из библиотечных фондов Чебоксарского музыкального училища;
- предоставление тематических, адресных и других библиографических справок;
- посещение книжных выставок, библиографических обзоров, организованных библиотекой;
- продление срока пользования литературой в установленном порядке;
- использование информационных ресурсов сети Интернет, компьютерную и другие технические средства, предназначенные для пользователей библиотеки, строго в учебных целях;

Все категории пользователей имеют право при необходимости обращаться с жалобами на качество обслуживания и предложениями по улучшению работы библиотеки к руководству Чебоксарского музыкального училища.

2.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- при записи в библиотеку предъявить студенческий билет – для студентов, паспорт – для преподавателей и сотрудников;
- ознакомиться с Правилами пользования библиотекой Чебоксарского музыкального училища и подписать обязательство их выполнения;

- бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику библиотеки. В противном случае ответственность несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фонда библиотеки возместить их стоимость;
- при повреждении оборудования библиотеки возместить нанесенный ущерб;
- своевременно осуществлять возврат изданий, полученных на определенный срок из фонда библиотеки;
- после окончания обучения Чебоксарского музыкального училища, а также в случае отчисления или ухода в академический отпуск (для обучающихся), либо увольнении или ухода в декретный отпуск (для сотрудников) осуществить возврат изданий, полученных из библиотечных фондов;
- сообщить в библиотеку об изменении личных данных (перемене фамилии, места жительства, номера телефонов и т. п.);
- не выносить из помещения библиотеки издания и иные материалы из библиотечного фонда, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановку фонда в библиотеке, не вынимать карточки из каталогов;
- при посещении библиотеки сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты, мешки и т. п.;
- соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в библиотеке, бережно использовать оборудование и мебель;
- быть вежливыми с сотрудниками библиотеки и соблюдать Правила пользования библиотекой.

3. Порядок и сроки пользования изданиями библиотечного фонда

3.1. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда Чебоксарского музыкального училища:

- учебная литература (учебники и методические пособия по общегуманитарным дисциплинам, истории и теории музыки) выдаются на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами;
- нотная литература выдается на срок от 1 дня до полугода, в зависимости от вида издания и его ценности и от спроса со стороны читателей;
- научная литература выдается на срок от 10 дней до 1 месяца;
- художественная литература на срок до 15 дней;
- литература, пользующаяся повышенным спросом, а также дорогостоящие издания (партитуры, клавиры) выдаются на ограниченный срок – не более 7-10 дней;

3.1. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, а также последние 2 экземпляра учебной литературы выдаются для работы только в читальном зале;

3.2. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями из библиотечного фонда в случае, если на них нет спроса со стороны других пользователей, при предъявлении издания сотруднику библиотеки, о чем сотрудник библиотеки заносит запись в формуляр.

3.3. Пользователь имеет право держать во временном пользовании не более 25 экземпляров изданий.

3.4. Газеты и журналы, имеющиеся в одном экземпляре, выдаются для пользования только в читальном зале.

3.5. Выдача литературы из фонда библиотеки прекращается в последний день летней сессии.

3.6. Пользователи обязаны возвратить в библиотеку все взятые ими издания не позднее 30 июня. При условии предъявления всей числящейся литературы и по согласованию сотрудниками библиотеки можно продлить срок пользования на время летних каникул.

4. Ответственность за нарушение Правил пользования библиотекой

4.1. Пользователь, нарушивший Правила пользования библиотекой и причинивший Чебоксарскому музыкальному училищу ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователь, нарушивший Правила пользования библиотекой Чебоксарского музыкального училища, может быть лишен возможности пользования библиотекой на срок от одного месяца.

4.3. За систематические нарушения Правил пользования библиотекой Чебоксарского музыкального училища администрация может исключить виновных из числа пользователей библиотеки без права восстановления.