

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище  
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии  
15.01.2019 г. Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии  
С.В. Белоус

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое научное общество Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, СНО, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) является добровольным творческим объединением обучающихся, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области культуры и искусства, приобретать умения и навыки научно-исследовательской деятельности под руководством преподавателей (научных сотрудников).

1.2 Деятельность СНО основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава и других нормативных локальных актов Чебоксарского музыкального училища, регламентирующих данное направление деятельности.

1.4 Членом СНО может стать любой обучающийся Чебоксарского музыкального училища, изъявивший желание осуществлять освою деятельность в данном направлении.

1.5 Прием в СНО производится Советом СНО на основании заявления или рекомендации преподавателя (научного руководителя).

1.6 Выход из СНО осуществляется на добровольной основе или по окончании учебы в Чебоксарском музыкальном училище.

1.7 Общество имеет свое название, эмблему, девиз.

1.8 Результаты деятельности СНО за учебный год подводятся на итоговой научно-практической конференции по результатам научно-исследовательских работ обучающихся (далее по тексту – НИРС).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СНО. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве научного творчества, формирование и развитие их интеллектуального потенциала, компетентности в сфере самостоятельной исследовательской деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели СНО решает следующие задачи:

– обучение обучающихся навыкам самостоятельной научно-исследовательской работы;

– формирование творческого мышления и способности находить оптимальные подходы к решению практических вопросов, умение публично излагать результаты своих научных исследований, личностных и профессиональных качеств обучающихся:

творческого подхода к делу, умения доводить его до конца, умения постоянно учиться, обновлять свои знания и т.п.;

- создание единого научного сообщества обучающихся со своими традициями;
- пропаганда идей СНО среди обучающихся и преподавателей;
- выявление и поддержка способных обучающихся, проявляющих склонность к научной деятельности;
- проведение исследований, имеющих практическое значение;
- организация и проведение различных мероприятий различных уровней в соответствии с целями и задачами СНО;
- использование в студенческих научных исследованиях новейших информационных технологий;
- создание постоянно пополняемой информационной базы о результатах НИРС;
- содействие публикации результатов НИРС;
- рационализация использования обучающимся своего свободного времени в целях профилактики правонарушений.

### 2.3. Основные направления деятельности СНО:

- включение в научно-исследовательскую деятельность способных обучающихся в соответствии с их научным интересом;
- формирование исследовательской компетентности обучающихся – обучение студентов работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования;
- знакомство и сотрудничество со специалистами по интересующимся направлениям деятельности с целью оказания практической помощи обучающимся в проведение исследовательской работы и практического применения результатов;
- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам проводимых исследований, в том числе при сборе материала на производственной практике, при написании соответствующих разделов курсовых и дипломных работ;
- рецензирование научных работ обучающихся при подготовке их к участию в конкурсах, научно-практических конференций;
- подготовка, организация и проведение студенческих научно-практических конференций, турниров, олимпиад, конкурсов и других видов состязаний в данной области;
- содействие обучающимся в организации публикации результатов своей исследовательской деятельности, редактирование и издание информационных бюллетеней, научных сборников студентов по результатам научно-исследовательской работы;
- привлечение обучающихся к исследованиям, проводимым педагогическими работниками Чебоксарского музыкального училища.

2.4. Ожидаемым результатом деятельности СНО в Чебоксарском музыкальном училище должна стать подготовка востребованных на рынке труда специалистов, мотивированных на самостоятельную творческую деятельность, способных учиться на протяжении всей жизни в качестве основы непрерывного образования в контексте профессиональной подготовки.

## 3. СТРУКТУРА СНО. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство СНО по планированию и осуществлению работы возлагается на заместителя директора по научно-исследовательской работе.

3.2. Текущее руководство работой СНО осуществляет руководитель СНО, утвержденный приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

3.3. Непосредственное руководство работой СНО осуществляет Совет СНО из числа обучающихся. Совет выбирается один раз в год на расширенном заседании

совместно с научными руководителями и старостой студенческих научных кружков по каждой специальности (далее по тексту – СНК).

3.4. Совет СНО состоит из председателя, секретаря и старост СНК.

3.5. Совет СНО:

- разрабатывает план работы СНО на учебный год, доводит до обучающихся информацию о порядке оформления своих работ (Приложения 1, 2);

- обобщает работу научных кружков, информирует о ее результатах руководителя СНО;

- непосредственно участвует в организации итоговых студенческих конференций;

- содействует изданию ежегодного сборника научных материалов по результатам НИРС;

- контролирует ход подготовки научных работ, рекомендованных на конкурсы, иные научные состязания;

- проводит свои заседания для решения текущих вопросов и анализа состояния научной работы обучающихся не реже 1 раза в семестр;

- осуществляет творческие контакты со студенческими научными обществами других образовательных организаций.

3.6. Непосредственное руководство работой Совета СНО осуществляется председателем.

3.7. Решения Совета СНО принимаются простым большинством голосов. Заседание ведет председатель. Решения Совета СНО обязательны для выполнения всеми членами СНО.

3.8. Структурной единицей СНО являются студенческие научные кружки. План работы кружка и темы его научных исследований отражаются в плане работы СНО на учебный год. Заседания СНК проходят не реже 1 раза в 2 месяца.

3.9. Научные руководители СНК назначаются из числа наиболее опытных преподавателей.

3.10. Руководитель СНК:

- организует работу СНК;

- оказывает помощь членам кружка в овладении методикой научного исследования;

- определяет тематику НИРС, исходя из направлений исследований, проводимых СНО;

- осуществляет научное руководство над работами обучающихся, оказывает помощь членам кружка в выборе темы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;

- отбирает работы обучающихся и представляет их для участия в конкурсах и иных научных состязаниях по заявленным номинациям;

- совместно с Советом СНО организует и проводит итоговые студенческие научные конференции;

- ходатайствует о поощрении обучающихся, активно участвующих в работе кружка и качественно выполнивших научные работы.

3.11. Заседания СНК проводятся в соответствии с общим графиком мероприятий, запланированных СНО. На заседаниях кружка рассматриваются и обсуждаются результаты научной работы членов кружка.

3.12. Староста СНК избирается на общем собрании членов научного кружка по рекомендации научного руководителя и утверждается Советом СНО.

3.13. Староста СНК:

- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами кружка;

- систематически проводит организационную работу и вовлекает в кружок новых членов;

– привлекает членов кружка к активному участию во всех проводимых СНО мероприятиях;

– регулярно освещает страницу СНО на сайте образовательной организации.

3.14. В случае невыполнения старостой своих обязанностей, проводят его перевыборы по ходатайству руководителя СНК или Совета СНО.

3.15. Члены кружка:

– участвуют в научно-исследовательской работе;

– углубленно изучают учебный материал по избранным дисциплинам (профессиональным модулям);

– реферируют отечественную и зарубежную литературу;

– выполняют по поручению научного руководителя конкретные задания исследовательского плана;

– изучают, анализируют, обрабатывают данные;

– анализируют и обобщают результаты исследований в виде докладов, тезисов, статей.

3.16. Результаты НИРС ежегодно освещаются на итоговой студенческой конференции, работа которой регламентирована СНО планом проведения.

3.17. Работа СНО в течение года осуществляется в соответствии с календарным планом работы.

3.18. На научно-практическую конференцию могут быть представлены как завершённые исследовательские работы, так и работы, последовательно отражающие один из этапов научного исследования.

3.19. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ЧЛЕНОВ СНО**

4.1 Члены СНО имеют право:

– участвовать в различных формах организации деятельности СНО;

– выполнять научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя (научного руководителя);

– получать консультации и рецензии на свои работы;

–

– пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении Чебоксарского музыкального училища;

– вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы обучающихся в образовательной организации;

– принимать участие в работе общего собрания СНО;

– участвовать в открытом обсуждении итогов работы СНО;

– участвовать в научно-практических конференциях всех уровней, конкурсах, выставках и смотрах научно-исследовательских работ обучающихся, грантах;

– инициировать научные мероприятия, проводимые как в Чебоксарском музыкальном училище, так и в других образовательных организациях;

– получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны преподавательского состава и администрации образовательной организации;

– быть награжденными дипломами, ценными подарками и призами за активную работу в СНО и достигнутые научные успехи в исследовательской деятельности;

– добровольно выйти из состава СНО.

4.2 Члены СНО обязаны:

– участвовать в заседаниях СНО;

- систематически заниматься исследовательской деятельностью и углублять свои знания в установленном направлении;
- участвовать во всех организационных мероприятиях СНО;
- выполнять календарный план работы СНО;
- пропагандировать научные знания среди обучающихся Чебоксарского музыкального училища;
- представлять работы на научно-практическую конференцию обучающихся, выполненные по установленной форме;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы СНО;
- выполнять и соблюдать внутренние акты СНО, включая настоящее Положение;

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Содержание работы обучающихся определяется целями и задачами СНО.

5.2 Научная работа обучающихся планируется и организуется в образовательной деятельности Чебоксарского музыкального училища в учебное и внеучебное время.

5.3 Результаты научной работы могут быть представлены в виде курсовых работ, рефератов, докладов, публикаций тезисов и статей в сборниках научных работ, сообщений, методических разработок, дидактических средств и т.д.

## **6. МЕРЫ ПОощРЕНИЙ ЧЛЕНОВ СНО**

6.1 Активные члены СНО могут поощряться денежными премиями, ценными подарками и призами, претендовать на повышенную стипендию при соблюдении определённых условий.

## **7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА СНО**

7.1. Материальная база СНО формируется из собственных средств Чебоксарского музыкального училища.

7.2. Базой Чебоксарского музыкального училища являются: библиотека, читальный зал, кабинеты информатики, специализированные кабинеты, концертные залы, а также оборудование, материалы, множительная техника, стенды и т.д.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СНО**

8.1. Документация СНО:

- настоящее Положение о СНО;
- план работы СНО на учебный год;
- протоколы заседаний СНО;
- отчёты о проделанной работе СНО за учебный год.

8.2. Заседания СНО оформляются протоколом, подписываемым руководителем СНО.

8.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания СНО, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

8.4. В конце каждого учебного года вся документация СНО оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у заместителя директора по научно-исследовательской учебной работе и сдается в архив образовательной организации по акту.

**Примерный календарный план работы СНО  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии**

<b>Календарные сроки</b>	<b>Этапы работы СНО</b>	<b>Деятельность руководителя, преподавателей</b>
<b>Сентябрь</b>	Организация СНК по отделениям, выбор старост кружка, утверждение руководителей СНК Выборы руководителя СНО, составление календарного плана работы СНО, СНК в рамках плана работы СНО, закрепление научных руководителей за исследовательскими работами обучающихся, утверждение тем исследований студентов	Ознакомление с требованиями к исследовательской работе и выбор тем исследований с учетом их соответствия задачам подготовки специалистов, интересов студентов. Подбор информации по темам исследований из различных источников.
<b>Октябрь</b>	Самостоятельная работа обучающихся по обзору и анализу основных источников. Определение цели, задач исследования. Сбор материала по теме исследования Заседание СНК	Теоретические и практические занятия; индивидуальные консультации. Корректировка темы исследований с учетом поставленной цели и задач
<b>Ноябрь</b>	Определение обучающимися оптимальных способов решения поставленных задач, работа над получением первых результатов	Теоретические и практические занятия; индивидуальные консультации
<b>Декабрь</b>	Сбор и систематизация материала по проблеме. Самостоятельная работа обучающихся над темами исследований: сбор и систематизация материала по проблеме. Начало оформления работы	Практические занятия; индивидуальные консультации, контроль. Анализ промежуточных результатов работы, корректировка целей, задач.

	Заседание СНК	
<b>Январь</b>	Компоновка подготовленных текстов в главы, проект заключения заседание СНО	Индивидуальные консультации контроль, рецензирование исследования. Анализ работ, рецензирование
<b>Февраль</b>	Завершение оформления работы. Оформление приложений, составление списка литературы, оформление доклада, сдача работы руководителю	Анализ работ, рецензирование
<b>Март</b>	Подведение итогов работы НСО. Оформление и выпуск брошюры с тезисами исследовательских работ заседание СНК	Подготовка письменного отчета по результатам работы НСО за год. Заседание Совета по НСО
<b>Апрель</b>	Заседание СНО Проведение итоговой студенческой научно-практической конференции. Выдвижение лучших работ на региональную (иную) научно-практическую конференцию	Проведение научно-практической конференции. Награждение победителей

Руководитель СНО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании Совета СНО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

### 1. Требования к оформлению

Научная статья должна иметь объём не более 5 страниц машинописного текста. Формат страницы – А4, книжная ориентация, поля – 2 см со всех сторон, шрифт Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта для основного текста – 12 пт, для заглавия статьи – 14 пт, для сносок и списка литературы – 10 пт; интервал – 1,5. Сноски размещаются внизу страницы, ссылки на литературные источники – в квадратных скобках арабскими цифрами. Абзацный отступ – 1,25 см.

### 2. Требования к структуре статьи

- 1) Заглавие статьи оформляется заглавными буквами.
- 2) Сведения об авторе (авторах) – указать фамилию, имя, отчество (полностью); название учебного заведения, отделение курс.
- 3) Сведения о научном руководителе – указать фамилию, имя, отчество (полностью), должность и место работы.

Пример оформления заглавия статьи, сведений об авторе и руководителе.

Международная очно-заочная научно-практическая конференция «Культура и искусство: традиции и современность». Секция «Проблемы музыкального образования и исполнительского искусства».

Герасимова Анна Валентиновна, студентка 4 курса фортепианного отделения БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии  
Научный руководитель: Ершова Надежда Валентиновна, преподаватель БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, заслуженный работник культуры ЧР  
(Текст статьи)

4) Введение. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

5) Основная часть. В основной части работы приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

6) Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала (при этом желательно подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое или практическое значение результатов).

7) Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.