

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
И.Ю. Репкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус
«29» июня 2017г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – Правила) способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее – Чебоксарское музыкальное училище).

1.2 Каждый работник Чебоксарского музыкального училища несет ответственность за качество среднего профессионального образования в Чебоксарском музыкальном училище, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в рамках уставной деятельности образовательной организации.

1.3 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Чебоксарского музыкального училища в пределах предоставленных ему прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – совместно или по согласованию с Профсоюзным комитетом Чебоксарского музыкального училища или иным представительным органом образовательной организации.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
Чебоксарского музыкального училища**

2.1 Для Работников Чебоксарского музыкального училища Работодателем является директор Чебоксарского музыкального училища.

2.2 Директор Чебоксарского музыкального училища осуществляет прием на работу, перевод, перемещение и увольнение работников Чебоксарского музыкального училища.

2.3 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

2.4 К педагогической деятельности и работе иных сотрудников в Чебоксарском музыкальном училище не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- не прошедшие психиатрическое освидетельствование на выполнение определенных видов работ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5 При приеме на работу (заключение эффективного трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки) работник обязан представить работодателю следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ о соответствующем образовании;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

2.6 Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.7 Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора с наличием признаков эффективности работы сотрудника:

- наличие у Чебоксарского музыкального училища государственного задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных Учредителем;

- наличие системы оценки эффективности деятельности работников образовательной организации (совокупность показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество), утвержденной Работодателем в установленном порядке;

- наличие системы оплаты труда, учитывающей различия в сложности выполняемой работы, а также количество и качество затраченного труда, утвержденной Работодателем в установленном порядке;

- наличие системы нормирования труда Работников образовательной организации, утвержденной работодателем;

- наличие подробной конкретизации с учетом отраслевой специфики в трудовых договорах должностных обязанностей Работников, показателей и критериев оценки труда, условий оплаты труда.

2.8 Приказ доводится до сведения работника под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9 Перед заключением трудового договора с Работником Работодатель обязан ознакомить:

- с его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

- с Коллективным договором и с настоящими Правилами, до начала работы проинструктировать его по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей, с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.10 На всех Работников, проработавших свыше 5 дней, заводятся трудовые книжки в установленном порядке, на работающих по совместительству трудовые книжки находятся

и ведутся по основному месту работы совместителя.

2.11 На каждого работника Чебоксарского музыкального училища в соответствии с локальным актом – «Положение о личном деле работника Чебоксарского музыкального училища» заводится личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров по форме Т-2, копии документа об образовании, материалов по результатам аттестации. После увольнения работника его личное дело хранится в Чебоксарском музыкальном училище 75 лет, руководителя образовательной организации – постоянно.

2.12 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Чебоксарского музыкального училища не позднее, чем за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Чебоксарскому музыкальному училищу. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

2.13 По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.14 В день увольнения директор Чебоксарского музыкального училища производит с Работником полный денежный расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ и выдает ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и со ссылкой на статью, часть и пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

2.15 Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении Работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

2.16 Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.17 Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.18 Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

2.19 По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах

на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

3. Основные обязанности работников Чебоксарского музыкального училища

3.1 Работники Чебоксарского музыкального училища обязаны:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения директора Чебоксарского музыкального училища, обязанности, возложенные на них Уставом образовательной организации проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями на занятиях и во внеурочной деятельности на территории Чебоксарского музыкального училища;

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами коллектива;

- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах, соблюдать правила проживания в общежитии;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь и укреплять собственность Чебоксарского музыкального училища (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

- информировать Работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

- использовать оборудование, оргтехнику работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

- представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;

- принимать участие в совещаниях, собраниях Работодателя, представлять отчеты о своей работе;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования (при необходимости);

- при прекращении трудовых отношений вернуть все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации, а также материально-технические средства, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

3.2 Педагогические работники Чебоксарского музыкального училища обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работы и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Чебоксарского музыкального училища, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.3 Нормируемая часть педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительности занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом – «Положение о расписании учебных занятий Чебоксарского музыкального училища» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) работы нагрузки регулируется расписанием занятий

3.4 К другой части педагогической работы педагогических работников Чебоксарского музыкального училища, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности и за дополнительную оплату с письменного согласия педагогического работника:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом Правилами внутреннего трудового распорядка Чебоксарского музыкального училища:

- ведение журнала и дневников (при необходимости) обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- планами и графиками образовательной организации, утверждаемыми Уставом, иными локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым

законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогических советов, Методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний в Чебоксарском музыкальном училище;

– графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми образовательной организацией, Коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Чебоксарском музыкальном училище, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

– трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

– Уставом, должностными инструкциями, трудовым договором – периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи в соответствии с локальным актом – «Порядок организации периодических кратковременных дежурств педагогических работников Чебоксарского музыкального училища» в период осуществления образовательной деятельности.

3.4 Педагогические работники Чебоксарского музыкального училища несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, внеучилищных мероприятий, организуемых Чебоксарским музыкальным училищем. Обо всех случаях травматизма обучающихся Работники Чебоксарского музыкального училища обязаны немедленно сообщить директору Чебоксарского музыкального училища.

3.5 Круг обязанностей, которые выполняет Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

4. Основные обязанности директора Чебоксарского музыкального училища

4.1 Директор Чебоксарского музыкального училища обязан:

– соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

– обеспечивать соблюдение Работниками Чебоксарского музыкального училища обязанностей, возложенных на них Уставом образовательной организации и настоящими Правилами;

– создать условия для улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, поощрять Работников с учетом мнения трудового коллектива, и Профсоюзного комитета Чебоксарского музыкального училища, повышать роль морального и материального стимулирования труда;

– способствовать созданию в трудовом коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность Работников, обеспечивать их участие

в управлении Чебоксарским музыкальным училищем, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественного самоуправления;

- своевременно рассматривать замечания Работников Чебоксарского музыкального училища;

- правильно организовать труд Работников Чебоксарского музыкального училища в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное рабочее место;

- обеспечить исправное состояние оборудования, охрану здоровья и безопасные условия труда;

- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации Работников Чебоксарского музыкального училища, проводить аттестацию педагогических и иных работников с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности и установления соответствия уровня их квалификации установленным требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях по профилю основной деятельности;

- обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение коллектива;

- не допускать к исполнению своих обязанностей (отстранить от работы) Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству (ст. 76 ТК РФ);

- создать нормальные санитарно-гигиенические условия (освещенность рабочего места, температурный режим, электробезопасность и т.д.);

- своевременно производить ремонт Чебоксарского музыкального училища, добиваться эффективной работы технического персонала;

- обеспечивать сохранность имущества Чебоксарского музыкального училища, его Работников и обучающихся;

- обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда Работников и расходованием фонда заработной платы Чебоксарского музыкального училища;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками;

- обеспечивать учет сверхурочных работ;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- чутко относиться к повседневным нуждам Работников Чебоксарского музыкального училища, обеспечивать предоставление им установленных льгот и преимуществ, при возможности содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2 Директор Чебоксарского музыкального училища несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в образовательной организации и участия в мероприятиях, организуемых Чебоксарским музыкальным училищем. Обо всех случаях травматизма Работодатель Чебоксарского музыкального училища обязан сообщить

в соответствующие органы в установленном порядке и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в соответствии со ст. 228.1 ТК РФ

5. Права работников Чебоксарского музыкального училища

5.1 Работники Чебоксарского музыкального училища имеют право:

- требовать от администрации Чебоксарского музыкального училища оказания содействия в исполнении обязанностей и прав, предусмотренных их должностными инструкциями;
- вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности структурного подразделения образовательной организации, форм и методов работы с документами;
- использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и организации работы;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Чебоксарского музыкального училища в соответствии с Порядком урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Чебоксарском музыкальном училище;
- другие права, предусмотренные Коллективным договором Чебоксарского музыкального училища.

5.2 Педагогические работники Чебоксарского музыкального училища имеют право:

- на свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном

законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Чебоксарского музыкального училища, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и творческой деятельности в Чебоксарском музыкальном училище;

- участие в управлении Чебоксарским музыкальным училищем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами Чебоксарского музыкального училища;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Чебоксарского музыкального училища, в том числе через органы управления и общественные организации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Чебоксарского музыкального училища в соответствии с Порядком урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Чебоксарском музыкальном училище;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.3 Педагогические работники добровольно проходят не реже одного раза в пять лет аттестацию в целях установления квалификационной категории согласно Положению о порядке проведения аттестации педагогических и иных работников Чебоксарского музыкального.

6 Основные права директора Чебоксарского музыкального училища

6.1 Директор Чебоксарского музыкального училища имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные нормативные акты.

7. Режим работы, рабочее время и его использование в Чебоксарском музыкальном училище

7.1 Режим работы Чебоксарского музыкального училища с 6.00 до 22.00. В праздничное и выходное время – с 6.00 до 16.00.

7.2 Рабочее время педагогических и иных Работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Чебоксарского музыкального училища и настоящими Правилами.

7.3 Для педагогических работников устанавливается 36-часовая рабочая неделя. Учебная нагрузка определяется в соответствии с трудовым договором и (или) тарификацией. Рабочее время педагогических работников учитывается в астрономических часах.

7.4 Иным категориям работников Чебоксарского музыкального училища – Работникам административно-управленческого персонала, руководителям структурных подразделений, учебно-вспомогательному персоналу, специалистам, обслуживающему персоналу устанавливается пятидневная рабочая неделя в объеме 40 часов с двумя выходными днями.

7.5 Общим выходным днем для всех Работников Чебоксарского музыкального училища является воскресенье. Выходные дни предоставляются подряд. Режим рабочего времени в каждой категории Работников определяется по соглашению сторон и содержится в трудовом договоре, заключенном с конкретным Работником.

7.6 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

7.7 Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания для сотрудников, работающих по 40 часовой рабочей неделе:

с понедельника по четверг:

начало работы – 8.00 ч.

окончание работы – 17.00 ч.

перерыв на отдых и обед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.

В пятницу:

начало работы – 8.00 ч.

окончание работы – 16.30 ч.

перерыв на отдых и обед – с 12.00 ч. до 12.30 ч.

7.8 Работодатель обязан организовать учет явки Работников Чебоксарского музыкального училища на работу и ухода с работы.

7.9 Время прихода и ухода Работников отмечается каждым Работником индивидуально в журнале регистрации, находящемся у сторожа-вахтера под роспись.

7.10 Учет рабочего времени Работников осуществляется ведущим специалистом по кадрам, руководителем структурного подразделения (комендант, заведующий общежитием) путем оформления табеля учета использования рабочего времени.

7.11 Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор

Чебоксарского музыкального училища с учетом мнения Профсоюзного комитета образовательной организации до ухода работника в очередной оплачиваемый отпуск. При этом необходимо учитывать:

- объем учебной нагрузки устанавливается исходя из принципов преемственности с учетом квалификации педагогического работника;

- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;

- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, уменьшение его возможно только при сокращении количества обучающихся.

7.12 Педагогический работник обязан иметь календарно-тематические планы на каждое учебное полугодие.

7.13 Педагогический работник обязан присутствовать на всех мероприятиях, проводимых для педагогических работников и обучающихся Чебоксарского музыкального училища согласно плану работы образовательной организации.

7.14 Педагогический работник обязан, безусловно, выполнять распоряжения Работодателя точно и в срок.

7.15 Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, отсутствие необходимого допуска к работе в соответствии с должностной квалификацией;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование (при необходимости);

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.16 Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе.

7.17 Общие собрания, в том числе трудового коллектива, заседания Педагогического совета Чебоксарского музыкального училища, занятия внутриучилищных объединений, совещания не должны продолжаться более 2-х часов, родительские собрания – 1,5 часов, собрания обучающихся – одного часа.

7.18 В Чебоксарском музыкальном училище Работникам в соответствии с ТК РФ предоставляются ежегодные и дополнительные оплачиваемые отпуска.

7.19 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором Чебоксарского музыкального училища с учетом мнения Профсоюзной организации образовательной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть под роспись извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7.20 Ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка устанавливается:

- педагогическим работникам – в количестве 56 календарных дней;

- иным работникам – в количестве 28 календарных дней.

7.21 Дополнительный отпуск предоставляется за работу в условиях

ненормированного рабочего дня отдельных категорий Работников Чебоксарского музыкального училища за счет доходов Чебоксарского музыкального училища при условии необходимости эпизодического привлечения по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников и продолжительность дополнительного отпуска устанавливается приложением к Коллективному договору Чебоксарского музыкального училища – «Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем».

7.22 Предоставление отпуска директору Чебоксарского музыкального училища оформляется приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, другим работникам – приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

7.23 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

7.24 Педагогическим и иным работникам Чебоксарского музыкального училища запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, заменять друг друга без ведома работодателя;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен;
- удалять обучающихся с занятий;
- курить в помещениях и на территории Чебоксарского музыкального училища;
- освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в музыкальных, спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы образовательной организации;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

- созывать в рабочее время собрания, заседания, совещания по общественным делам.

7.25 Посторонние лица могут присутствовать во время занятий в аудитории только с разрешения руководителя образовательной организации и его заместителей. Вход в аудиторию после начала занятия разрешается только директору Чебоксарского музыкального училища и его заместителям.

7.26 Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составленным с учетом мнения Профсоюзной организации образовательной организации, который должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

7.27 Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Такое привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия Работника.

7.28 Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

7.29 Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ путем составления журнала сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.30 Продолжительность работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено Коллективным договором.

7.31 К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

7.32 Оплата либо дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст.153 ТК РФ):

- Работникам Чебоксарского музыкального училища, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- по желанию работника Чебоксарского музыкального училища, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, возможно предоставление ему другого дня отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день Работнику оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.33 В рабочее время запрещается:

- заниматься на рабочих местах делами, не соответствующими должностным обязанностям;
- использовать (не только в рабочее время) технологические средства связи, автотранспорт Чебоксарского музыкального училища и вести международные и междугородные телефонные переговоры в личных целях.

8. Поощрение за успехи в работе в Чебоксарском музыкальном училище

8.1 За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в Чебоксарском музыкальном училище применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- премирование в соответствии с Положением об оплате труда работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарностями, почетной грамотой, ведомственными наградами в соответствии с Положением о порядке представления работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии к награждению ведомственными и государственными наградами субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, в том числе наградами БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

8.2 Премирование Работников Чебоксарского музыкального училища, как вид стимулирующей выплаты, производится в пределах средств, предусмотренных на оплату

труда планом финансово-хозяйственной деятельности в части оплаты труда работников образовательной организации за счет доходов Чебоксарского музыкального училища за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, декада, полугодие, год) устанавливается приложением к Коллективному договору – Положению об оплате труда работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

8.3 При применении мер поощрения в Чебоксарском музыкальном училище обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника.

8.4 При применении морального и материального мер поощрения, при представлении Работников к государственным наградам и почетным званиям в разной ее части учитывается мнение органов коллегиального управления (Совет училища, Профсоюзная организация), трудового коллектива Чебоксарского музыкального училища.

9 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины в Чебоксарском музыкальном училище

9.1 Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2 Дисциплинарное взыскание на Работника Чебоксарского музыкального училища налагается директором образовательной организации.

9.3 Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом Чебоксарского музыкального училища, настоящими Правилами, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер воздействия, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

9.4 За нарушение трудовой дисциплины директор Чебоксарского музыкального училища применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.5 К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 настоящего ТК РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.6 При наложении дисциплинарного взыскания на Работника Чебоксарского музыкального училища должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.7 Увольнение в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом Чебоксарского музыкального училища и правилами внутреннего трудового распорядка. За прогул, т.е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительной причины, работодатель применяет дисциплинарное взыскание, предусмотренное п.8.2. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогический работник может быть уволен за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим

выполнением воспитательных функций.

9.8 Дисциплинарные взыскания на директора Чебоксарского музыкального училища накладываются министром Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

9.9 До применения взыскания от нарушителей трудовой дисциплины должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется Работодателем не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

9.10 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.11 Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая отсутствия работника на рабочем месте.

9.12 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Профкома образовательной организации.

10 Заключительные положения

11.1 Настоящие Правила утверждаются Работодателем совместно с Общим собранием трудового коллектива согласно Уставу Чебоксарского музыкального училища и статье 190 ТК РФ.

11.2 Настоящие Правила доводятся до каждого Работника Чебоксарского музыкального училища под роспись, в том числе при приеме на работу.

11.3 Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

11.4 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками образовательной организации в пределах их должностной компетенции. Нарушение, а также несоблюдение настоящих Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

11.5 Настоящие Правила размещаются на сайте Чебоксарского музыкального училища в доступном месте.

11.6 В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

11.7 Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.