

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
Ю. Репкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус
«29» июня 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ
работникам БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии стоимости проезда к месту отдыха и обратно
железнодорожным транспортом**

1. Положение о компенсации работникам БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом распространяет свое действие на всех работников Чебоксарского музыкального училища и определяет категории работников, которым образовательной организацией производится компенсация стоимости проезда, вид транспорта, а также регламентируются размеры, условия и порядок компенсации применительно к той или иной категории.

2. Право на получение компенсации стоимости проезда по настоящему Положению имеют следующие категории работников:

а) руководитель образовательной организации, заместители руководителя по видам деятельности, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений;

б) преподаватели, работающие в образовательной организации не менее 1 года, выполнившие учебную нагрузку более 1,5 ставки;

в) концертмейстеры, работающие в образовательной организации не менее 1 года, выполнившие учебную нагрузку более 1,5 ставки;

г) высококвалифицированные специалисты;

д) иные категории работников, работающие в образовательной организации не менее 1 года.

3. Право на компенсацию стоимости проезда у работников Чебоксарского музыкального училища возникает при наличии внебюджетных поступлений в пределах имеющихся денежных средств каждого структурного подразделения образовательной организации.

4. Чебоксарское музыкальное училище производит компенсацию стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно при условии использования железнодорожного транспорта в течение ежегодного оплачиваемого отпуска, в последний рабочий день по окончании рабочего времени, предшествующий началу очередного оплачиваемого отпуска, а также в выходные (праздничные) дни накануне ежегодного оплачиваемого отпуска и непосредственно после него.

5. Проезд к месту отдыха и обратно иными видами транспорта или в иное время компенсации не подлежит. При следовании к месту отдыха и обратно разными видами транспорта компенсации стоимости проезда подлежит использование только железнодорожного транспорта.

6. В целях применения настоящего Положения под местом отдыха понимается территория Российской Федерации. В случае нахождения места отдыха за пределами Российской Федерации оплата проезда производится в пределах территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации право на получение компенсации стоимости проезда у работника не возникает.

7. В целях применения настоящего Положения под годом, в течение которого осуществляется компенсация стоимости проезда, понимается календарный год (с 1 января по 31 декабря).

8. Компенсации подлежит стоимость проезда и постельных принадлежностей. Расходы работника, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах дополнительных услуг компенсации не подлежат.

9. Компенсация стоимости проезда осуществляется в зависимости от категории работников и соблюдения предусмотренных условий.

10. Компенсация стоимости проезда осуществляется в следующих размерах:

Категории «руководителя» – в размере стоимости одного билета в вагоне с четырехместным купе, отнесенном к категории "К" того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

Должностям педагогических работников и иным категориям работников – стоимости одного билета в плацкартном вагоне того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

11. Компенсация стоимости проезда осуществляется при соблюдении следующих условий и в объеме:

а) для руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по видам деятельности, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений компенсируется 100% купе ежегодно;

б) для преподавателей, работающих в образовательной организации при выполнении учебную нагрузку в объеме 1.5 ставки и более (без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/ совмещения, гражданско-правового договора и ДПО), компенсируется 100% плацкарт 1 раз в два года;

в) для концертмейстеров, работающих в образовательной организации, при выполнении учебной нагрузки 1,5 ставки и более (без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/, совмещения, гражданско-правового договора и ДПО), компенсируется 100% плацкарт 1 раз в два года;

г) для высококвалифицированных специалистов, работающих в объеме 1 ставки (без учета срочного договора, совмещения, гражданско-правового договора, почасовой нагрузки), компенсируется 100% плацкарт 1 раз в два года;

д) для иных категорий работников, работающих в образовательной организации не менее 1 года (без учета срочного договора, совмещения, гражданско-правового договора, почасовой нагрузки), компенсируется до 50% плацкарт 1 раз в три года;

10. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, разница между фактической стоимостью проезда и стоимостью предусмотренной настоящим Положением возмещению не подлежит.

12. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, с целью определения стоимости проезда, подлежащей возмещению применительно к данной категории в соответствии с настоящим Положением работник представляет дополнительно справку ОАО "РЖД", подтверждающую стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно.

13. В случае отсутствия прямых рейсов к месту отдыха и обратно, право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника при условии, если разрыв между проездом в одном направлении составляет не более суток. Если указанный срок больше предусмотренного, компенсация производится по одному билету в каждом

направлении на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

14. Компенсация стоимости проезда осуществляется Чебоксарским музыкальным училищем в соответствии с определенным регламентом действий, заканчивается изданием приказа и итоговой выплатой (Приложение 1).

Для получения решения руководителя работници предъявляет в социальную комиссию образовательной организации следующие документы за 90 календарных дней:

– заявление работника, составленное и согласованное руководителем структурного подразделения по установленной форме (Приложение 2);

– оригинал проездных документов (билетов), подтверждающих факт проезда в том вагоне, проезд в котором для данной категории подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением;

– оригинал справки ОАО "РЖД", подтверждающей стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно (при использовании для проезда более комфортных условий).

15. Социальная комиссия после получения всех указанных документов (заявления с приложениями), согласования их причастными (по форме заявления), направляет их в отдел связей с общественностью и управления персоналом (ОСОУП) для принятия решения о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Положения.

16. При положительном решении ОСОУП о соответствии документов претендента требованиям настоящего Положения, социальная комиссия рассматривает документы претендента с учетом оснований для принятия положительного решения (наличие достаточных внебюджетных средств, принятие положительного решения о компенсации стоимости проезда) представляет заявление и проект распорядительного акта на подпись руководителю (Приложение 3).

17. В целях учета и правомерности предоставления компенсации отдел кадров ведет реестр работников (Приложение 4), которым предоставлена компенсация стоимости проезда с указанием всех необходимых данных в соответствии с настоящим Положением (ФИО, должность, стаж и непрерывность работы на указанной должности, размер ставки, количество часов для предоставления льготы за установленный период – без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/, совмещения, гражданско-правового договора, время отпуска, периода, за который предоставлена компенсация, дата предыдущего предоставления компенсации и т.д.) и предоставляет его по запросу руководителей структурных подразделений, причастных к согласованию заявления претендента.

18. Предоставляемые компенсации работникам Чебоксарского музыкального училища подлежат налогообложению в соответствии с законодательством РФ.

19. Начисление компенсационных выплат в бухгалтерском учете заносится в статью (КОСГУ) 212, где записываются прочие операции при работе с персоналом. В нем необходимо записать размер компенсации, который подлежит оплате.

20. Выплата компенсации и возмещение расходов работнику Чебоксарского музыкального училища производятся 1 раз в году на основании акта ОСОУП, в котором установлен размер компенсации, и справки-расчета ответственного бухгалтера.

21. Справка-расчет составляется расчетным бухгалтером Чебоксарского музыкального училища после 1 месяца, который следует за отчетным месяцем. Справка-расчет вместе с актом подается руководителю Чебоксарского музыкального училища для издания приказа о совершение выплаты компенсации. Выплата компенсации осуществляется одновременно с выдачей заработной платы по графику образовательной организации.

22. Ответственный бухгалтер в соответствии со ст. 252, 256 НК РФ соотносит затраты работника на возмещение расходов работников на проезд к месту отдыха и обратно, как объект налогообложения, которые должны быть документально оформлены для издания приказа руководителя на выдачу компенсации.