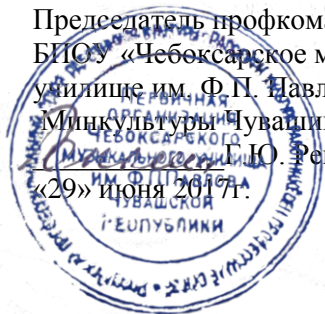


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
Г.Ю. Репкина
«29» июня 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус
«29» июня 2017г.



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии на 2017-2020 г.г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость товара, услуг (т.р.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Отметка о выполнении
							Всего	В т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Мероприятия по улучшению условий труда									
1.	Закупка орг. техники (ПК)	шт.	10	35,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	10	8	
2.	Закупка кондиционеров	шт.	10	25,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
3.	Приобретение видеопанелей (интерактивные)	шт.	2	150,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
4.	Закупка видеопроектора	шт.	2	50,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
5.	Приобретение ЖК-телевизора	шт.	2	30,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
6.	Работы по благоустройству	шт.	200	8,0	В течение	Заместитель	103	85	

	и озеленению территории училища				года	директора по АХД			
7.	Установка дополнительного уличного освещения крыльца учебного корпуса	шт.	6	8,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
8.	Капитальный ремонт системы отопления			8 000,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
9.	Реконструкция фойе учебного корпуса			5 000,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
10.	Реконструкция фойе общежития корпуса			5 500,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
11.	Реконструкция Большого концертного зала			6 000,0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	
12.	Организация пропускного режима на территории училища (установка ограждений по периметру территории, шлагбаумов, турникетов, рамки металлодетектора и пр.)			800,0	2017-2020	Директор, заместитель директора по АХД	103	85	
13.	Приобретение автобуса	шт.	1	4 000,0	2017-2020	Директор, главный бухгалтер	103	85	
14.	Очистка крыши, сливов водостоков от мусора, снега, льда				В течение года	Заместитель директора по АХД	103	85	
15.	Уборка территории школы, крыльца от мусора, снега, льда				В течение года, ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
16.	Обеспечение питьевого режима в Чебоксарском музыкальном				Постоянно	Зав. общежитием, комендант уч.	103	85	

	училище для сотрудников и обучающихся					корпуса			
II. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев									
1.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление персонала с инструкциями по ОТ и ПБ					согласно нормативным документам	Специалист по ОТ	103	85
2.	Обучение персонала нормам и правилам охраны труда с приемом зачетов					В течение года согласно плану	Специалист по ОТ	103	85
3.	контроль за наличием допуска персонала к оборудованию жизнеобеспечения учебного корпуса и общежития					Ежегодно регулярно,	Заместитель директора по АХД		
4.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85
5.	Проверка наличия и реальности планов эвакуации при пожаре					Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85
6.	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях организации в интересах поддержания пожарной безопасности					Ежеквартально	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85
7.	Контроль за ведение Журнала ежедневного учета количества людей, находящихся на объекте с ночным пребыванием (общежитие), Журнал ежедневного учета					Ежеквартально	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85

	количества сотрудников и посетителей, находящихся в учебном корпусе Музыкального училища, Журнал ознакомления обучающихся и иных категорий граждан, проживающих в общежитии Музыкального училища с локальными актами общежития								
8.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации				Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
9.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров. В коридорах и эвакуационных выходов наличие предписывающих и указательных знаков безопасности				Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
10.	Проверка оформления уголка пожарной безопасности				В течение года	Специалист по ОТ	103	85	
11.	Ведение постоянного контроля за восстановлением знаков безопасности после проведенных ремонтов				Постоянно	Заместитель директора по АХД	103	85	
12.	Контроль за работой теплоузла, системой ХВС, ГВС, системой газораспределения, снятие показаний с приборов учета				Ежемесячно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
13.	Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов				Ежемесячно	Заместитель директора по АХД	103	85	
14.	Замена и госпроверка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики, сигнализации				Ежегодно	Заместитель директора по АХД	103	85	

15.	Гидравлическое испытание трубопроводов				Ежегодно	Заместитель директора по АХД	103	85	
16.	Испытания электроустановок и электрических сетей				Ежегодно	Заместитель директора по АХД	103	85	
17.	Испытание средств защиты Диэлектрические перчатки				2 раза в год	Заместитель директора по АХД	103	85	
18.	Испытание огнезащитной обработки деревянных конструкций				Ежегодно (на 3 года)	Заместитель директора по АХД	103	85	
19.	Проверка исправности системы оповещения на пульт ПО (Стрелец Мониторинг) речевых оповещателей и пожарных извещателей а также ОВО.				Ежемесячно	Заместитель директора по АХД	103	85	
20.	Проверка исправности (синего маячка) индикатора доступа вызова полиции у центрального входа				Ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
21.	Контроль за исправностью узлов, агрегатов, тормозной системы и светового оборудования транспортного средства				Регулярно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХД, водитель	103	85	
22.	Контроль и учет убытия и прибытия транспортного средства				Регулярно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХД	103	85	
23.	Плановая проверка работы электрооборудования.				Ежеквартально	Заместитель директора по АХД	103	85	
24.	Замеры сопротивления электроизоляции				ежегодно	Заместитель директора по АХД	103	85	
25.	Проверка (замена) огнетушителей				2020 г. согласно ППР-12 и	Заместитель директора по АХД	103	85	

					ИЭ огнетуш.				
26.	Обучение безопасным приемам и методам выполнения работ и оказанию неотложной доврачебной помощи при несчастных случаях				2017-2018г.г.	Заместитель директора по АХД	103	85	
27.	Проведение занятий с персоналом училища по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций				Два раза в год (сентябрь, январь)	Заместитель директора по АХД	103	85	
28.	Проведение тренировок по эвакуации из зданий училища и общежития				Два раза в год (сентябрь, январь)	Заместитель директора по АХД	103	85	
III. Мероприятия по предупреждению заболеваний									
1.	Оформление приказа и выплата доплат сотрудникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	чел.		Согласно тарификации и штатного расписания	В течение года	Директор, главный бухгалтер	103	85	
2.	Оформление дополнительных отпусков сотрудникам, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных	чел.			В течение года	специалист по кадрам, главный бухгалтер	103	85	
3.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	шт.	2	3,0	В течение года	Заместитель директора по АХД	103	85	
4.	Обеспечение моющими дезинфицирующими средствами	шт.			В течение года	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
5.	Организация проведения профилактических прививок				Ежегодно	Заместитель директора по АХД	103	85	
6.	Проведение медицинских	раз	1	160,0	Ежегодно	Заместитель	103	85/13	

	осмотров, психоосвидетельствований					директора по АХД			
7.	Обеспечение работников спецодеждой, СИЗ по нормативам				Согласно нормам выдачи	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	18	12	
8.	Контроль за наличием сертификатов, санитарно- эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество реализуемых услуг				Ежегодно Регулярно,	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса			
9.	Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем в образовательной организации				Ежегодно Регулярно,	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса			
10.	Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений				Ежедневно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса			
11.	Организация проведения профессионального гигиенического обучения и аттестации			30,9	Один раз в два года	Заместитель директора по АХД	103	85	
12.	Обеспечение контроля				В течение года	Зав. общежитием,	103	85	

	параметров микроклимата					комендант уч. корпуса			
13.	Обеспечение параметров световой среды на рабочих местах (своевременная замена ламп и светильников, установка настольных ламп)				Постоянно	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
14.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	мес.	12	15,0	1 раз в месяц	Зав. общежитием, комендант уч. корпуса	103	85	
15.	Организация вывоза мусора	мес.		12,77	1 раз в неделю	Заместитель директора по АХД	103	85	
16.	Организация вывоза не бытового мусора	шт.		4,5	Согласно плану	Заместитель директора по АХД	103	85	
17.	Бактерицидные облучатели закрытого типа рециркуляторы	шт.	15	15.0	2017-2020	Заместитель директора по АХД	103	85	

Ведущий специалист по охране труда

В.Н. Белоус