Приложение №3
к Коллективному договору Чебоксарского музыкального училища

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
_____ Ю. Репкина
«29» июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чуваши
_____ С.В. Белоус
«29» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Положение о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии (далее по тексту – Чебоксарское музыкальное училище) определяет порядок обращения и защиты персональных данных участников образовательных отношений от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты (далее по тексту – субъекты персональных данных).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27. 07.2006г., нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативно-распорядительных документов Минобрнауки России, Устава Чебоксарского музыкального училища.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя Чебоксарского музыкального училища и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к сведениям о субъектах персональных данных Чебоксарского музыкального училища.

1.4. Сведения о субъектах персональных данных образовательной организации относятся к числу конфиденциальных, составляющих охраняемую законом тайну. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания (см. далее);
по истечении 75 лет срока их хранения;
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Понятие и состав персональных данных работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Чебоксарского музыкального училища

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные сотрудника – в соответствии с определением п.1.4 настоящего Положения;

обработка персональных данных сотрудника – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных – физическое лицо, организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных сотрудников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных сотрудников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным сотрудников каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Чебоксарского музыкального училища в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, в отношении сотрудников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных сотрудников, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных сотрудников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия сотрудника, или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – ПДн) – информация, необходимая Чебоксарскому музыкальному училищу в связи с осуществлением трудовых отношений и образовательной деятельности. Под информацией о субъектах персональных данных понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность и сферу деятельности.

1.2. В состав ПДн субъектов персональных данных входят:

– фамилия, имя, отчество работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– дата и место рождение работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– паспортные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– данные свидетельства о рождении работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– сведения о состоянии здоровья работника, обучающегося;

– семейное, социальное, имущественное положение работника, обучающегося;

– образование, профессия работника;

– доходы, имущество и имущественное обязательства работника;

– другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.3. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова, должна иметь документальную основу. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета – для лиц, подлежащих воинскому учету;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

1.4. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

– сведения о воинском учете;

– данные о приеме на работу;

– сведения об аттестации;

– сведения о повышенной квалификации;

– сведения о профессиональной переподготовке;

– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

– сведения об отпусках;

– сведения о социальных гарантиях;

– сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

1.5. В отделе кадров Чебоксарского музыкального училища создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

1.5.1. Документы, содержащие Пдн сотрудников:

– комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

– комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;

– подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

– личные дела и трудовые книжки;

– дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

– дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;

– дела, содержащие материалы внутренних расследований;

– справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

– подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству образовательной организации, руководителям структурных подразделений;

– копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

1.5.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

– положения о структурных подразделениях;

– должностные инструкции работников;

– приказы, распоряжения, указания руководства образовательной организации;

– документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

1.5.3. Сведения, содержащиеся в ПДн работников:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество, место и причина изменения);

– число, месяц, год и место рождения;

– паспортные данные, информация о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;

– данные страхового свидетельства (СНИЛС), ИНН, медицинского полиса;

– данные документов об образовании, профессии, квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени, ученом (почетном) звании, присуждении государственных премий, других наград; сведения о повышении квалификации,

– сведения о стаже работы, предыдущих местах работы, занимаемой должности, доходах с предыдущих мест работы;

– сведения о семейном положении, составе семьи, дате и месте рождения, месте проживания (адрес регистрации, фактического проживания), месте работы или учебы близких родственников, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

– сведения о доходах, социальных льготах, других сведений для предоставления гарантий и компенсаций;

– сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– сведения о наличии (отсутствии) судимости;

– результаты медицинского обследования, периодических медицинских осмотров (обследований);

– сведения, содержащиеся в приказах по личному составу, основаниях к приказам по личному составу (заявлениях, представлениях, служебных записках и т.п.);

– сведения, содержащиеся в трудовом договоре, личных делах, личных карточках, трудовых книжках, в документах кадрового, финансового и бухгалтерского учета;

– документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

– рекомендации, характеристики и т.п.;

– данные об изображении лица (фотографии) и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

1.5.4. Сведения, содержащиеся в ПДн обучающихся (студентов, абитуриентов, учащихся):

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество, место и причина изменения);

– год, месяц, дата и место рождения;

– паспортные данные, информация о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;

– сведения о семейном положении, составе семьи, социальных льготах; должности и месте работы родителей, месте их проживания (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона или сведения о других способах связи;

– данные документов об образовании, профессии, квалификации;

– сведения о сдаче ЕГЭ, других вступительных (аттестационных) испытаний;

– сведения о доходах, размерах стипендии;

– сведения о месте и стаже работы;

– сведения о воинском учете;

– данные страхового свидетельства (СНИЛС), ИНН, медицинского полиса;

– результаты медицинского обследования;

– рекомендации, характеристики, направления и т.п.

– сведения, содержащиеся в приказах по личному составу, основаниях к приказам по личному составу (заявлениях, представлениях, служебных записках и т.п.);

– сведения, содержащиеся в личных делах, личных (учетных) и учебных карточках, в документах кадрового, финансового и бухгалтерского учета;

– данные об изображении лица (фотографии) и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

1.5.5. Сведения, содержащиеся в ПДн родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество, место и причина изменения);

– год, месяц, дата и место рождения;

– паспортные данные, информация о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;

– сведения о семейном положении, составе семьи, социальных льготах; должности и месте работы родителей, месте их проживания (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона или сведения о других способах связи;

– данные документов об образовании, профессии, квалификации;

– сведения о сдаче ЕГЭ, других вступительных (аттестационных) испытаний;

– сведения о доходах, размерах стипендии;

– сведения о месте и стаже работы;

– сведения о воинском учете;

– данные страхового свидетельства (СНИЛС), ИНН, медицинского полиса;

– результаты медицинского обследования;

– рекомендации, характеристики, направления и т.п.

– сведения, содержащиеся в приказах по личному составу, основаниях к приказам по личному составу (заявлениях, представлениях, служебных записках и т.п.);

– сведения, содержащиеся в личных делах, личных (учетных) и учебных карточках, в документах кадрового, финансового и бухгалтерского учета;

– данные об изображении лица (фотографии) и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

1.5.6. Сведения, содержащиеся в ПДн слушателей:

– наименование образовательного учреждения (в соответствии с дипломом);

– данные диплома;

– уровень образования;

– паспортные данные;

– дата рождения и место рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– место работы, должность;

– номер телефона, e-mail.

1.5.7. Сведения, содержащиеся в ПДн конкурсантов и приравненных к ним лиц:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество, место и причина изменения);

– год, месяц, дата и место рождения;

– паспортные данные, информация о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи.

1.5.8. Сведения, содержащиеся в ПДн всех категорий граждан проживающих в студенческом общежитии Чебоксарского музыкального училища:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество, место и причина изменения);

– год, месяц, дата и место рождения;

– паспортные данные, информация о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

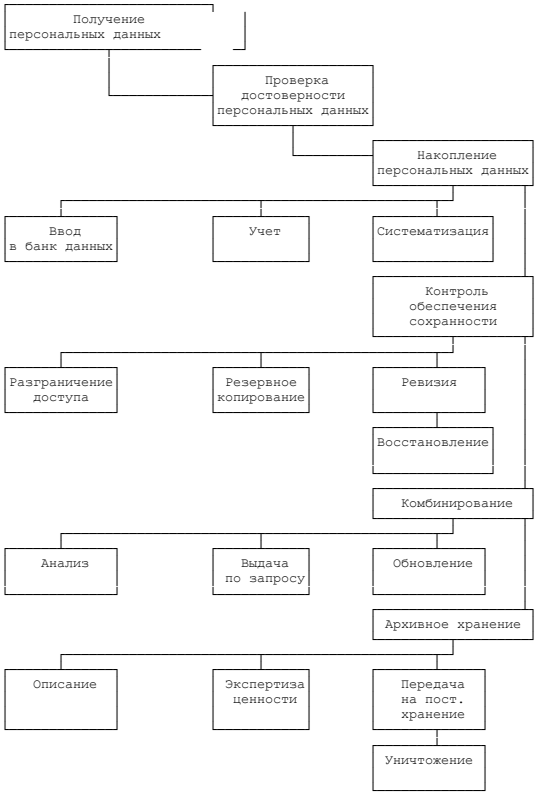
– номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;

– сведения о семейном положении, составе семьи, социальных льготах.

3. Порядок получения и обработки персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Чебоксарского музыкального училища

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование Пдн субъектов персональных данных. Обработка ПДн организуется в соответствии со Схемой 1.

Схема 1



3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Чебоксарское музыкальное училище и ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Чебоксарского музыкального училища;

– при определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Чебоксарское музыкальное училище руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Чебоксарского музыкального училища;

– Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Чебоксарскому музыкальному училищу достоверные сведения о себе, своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать об их изменении. Чебоксарское музыкальное училище имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных самим работником, обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

– Чебоксарское музыкальное училище не имеет право получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;

– Чебоксарское музыкальное училище не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– Чебоксарское музыкальное училище имеет официальный сайт, на котором имеет право публиковать информацию о достижениях работников и обучающихся образовательной организации (фамилия, имя, отделение, награда).

3.3. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники, список которых утвержден приказом руководителя Чебоксарского музыкального училища. Список работников, имеющих доступ к персональным данным, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача ПДн субъектов персональных данных возможна только с их согласия и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн Чебоксарское музыкальное училище должно соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя Чебоксарского музыкального училища, при этом

указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательной деятельности;

– передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.8. Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри образовательной организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом руководителя Чебоксарского музыкального училища. (Приложение №1). Объем пользования Пдн определяется с учетом уровня доступа операторов Пдн, работников образовательной организации, к Пдн участников образовательных отношений. (Приложение 2).

4.2. Работники Чебоксарского музыкального училища имеет право:

4.2.1. Получать доступ к своим Пдн и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.2.2. Требовать от руководителя Чебоксарского музыкального училища уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

4.2.3. Получать от руководителя Чебоксарского музыкального училища:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к своим Пдн или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых Пдн и источник их получения;

– сроки обработки Пдн, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта Пдн может повлечь за собой обработка о персональных данных.

4.2.4. Требовать извещения руководителем Чебоксарского музыкального училища всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные Пдн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Пдн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия руководителя Чебоксарского музыкального училища при обработке и защите Пдн работника образовательной организации.

4.3. Копировать и делать выписки Пдн работника оператором Пдн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Чебоксарского музыкального училища.

4.4. Передача информации третьей стороне оператором Пдн возможна только при письменном согласии работника Чебоксарского музыкального училища.

4.5. Внешний доступ:

– к числу массовых потребителей Пдн вне Чебоксарского музыкального училища можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

– надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

– другие организации: Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, региональные и городские комитеты проводимых конкурсов.

5. Угроза утраты персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Чебоксарского музыкального училища

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПДн в Чебоксарском музыкальном училище понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности Пдн и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой деятельности образовательной организации.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Чебоксарским музыкальным училищем за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

– регламентация доступа операторов Пдн к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и работниками Чебоксарского музыкального училища;

– для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава операторов Пдн Чебоксарского музыкального училища, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

– рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– знание оператором Пдн требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками образовательной организации;

– воспитательная и разъяснительная работа с операторами Пдн, работниками образовательной организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– защита Пдн на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю Чебоксарского музыкального училища.

5.6. «Внешняя защита»:

– для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.;

– под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Чебоксарскому музыкальному училищу, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;

– для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим образовательной организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой Пдн, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №3).

5.8. По возможности Пдн обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных Чебоксарского музыкального училища

6.1. Закрепление прав субъектов ПДн, регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о них.

6.2. Субъекты Пдн должны быть ознакомлены под роспись с документами Чебоксарского музыкального училища, устанавливающими порядок обработки ПДн в Чебоксарском музыкальном училище, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты ПДн, хранящихся в Чебоксарском музыкальном училище, субъекты Пдн имеют право:

– требовать исключения или исправления неверных или неполных Пдн;

– на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать Чебоксарскому музыкальному училищу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Чебоксарского музыкального училища, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Субъекты Пдн ставят Чебоксарское музыкальное училище в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты Пдн не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Чебоксарского музыкального училища

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы в Чебоксарском музыкальном училище.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель Чебоксарского музыкального училища, разрешающий доступ работника – оператору Пдн к документу, содержащему персональные сведения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый оператор Пдн Чебоксарского музыкального училища, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Оператор Пдн Чебоксарского музыкального училища, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

– обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

– при уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое распорядительным актом Чебоксарского музыкального училища будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;

– при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по распоряжению руководителя Чебоксарского музыкального училища.

7.6. Доступ к Пдн участников образовательных отношений имеют работники Чебоксарского музыкального училища, которым Пдн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей (Приложение №1).

7.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя Чебоксарского музыкального училища, доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников, имеющих доступ к Пдн, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.8. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к Пдн, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных

отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту Пдн работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

– ознакомление работника – оператора Пдн под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПДн, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись;

– истребование с оператора Пдн (за исключением руководителя Чебоксарского музыкального училища) письменного обязательства (заключение дополнительного соглашения к трудовому договору о не разглашении конфиденциальной информации) о соблюдении конфиденциальности ПДн и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение №3).

7.10. Допуск к персональным данным других работников Чебоксарского музыкального училища, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.11. Передача (обмен и т.д.) Пдн между руководителями структурных подразделений Чебоксарского музыкального училища осуществляется только между работниками, имеющими доступ к Пдн.

7.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение оператором Пдн по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

– должностные лица, в обязанность которых входит ведение Пдн работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

– в соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

– уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.13. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию Пдн может быть установлена в судебном порядке.

7.14. Чебоксарское музыкальное училище обязано сообщить работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним учащимся Чебоксарского музыкального училища о целях, способах и источниках получения Пдн, а также о характере подлежащих получению Пдн и возможных последствиях отказа работника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних учащихся дать письменное согласие на их получение.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Операторы Пдн, работники Чебоксарского музыкального училища, виновные в нарушении порядка обращения с Пдн, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Руководитель Чебоксарского музыкального училища за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст.ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

Приложение № 1

**Перечень должностей,
имеющий доступ к персональным данным
участников образовательных отношений
Чебоксарского музыкального училища**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Ведущие бухгалтеры
4. Ведущий специалист по кадрам
5. Ведущий юрисконсульт
6. Ведущий специалист по охране труда
7. Инженер-программист
8. Заместитель директора по учебной работе
9. Заместитель директора по воспитательной работе
10. Заместитель директора по научно-исследовательской работе
11. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
12. Начальник отдела информации и по связям с общественностью
13. Делопроизводитель
14. Педагогические работники
15. Концертмейстеры
16. Заведующий отделом-библиотекой
17. Заведующий общежитием
18. Педагог-психолог
19. Педагог-организатор
20. Методист
21. Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
22. Библиотекарь 1 категории
23. Старший воспитатель
24. Архивариус
25. Паспортист
26. Сторож-вахтер

Приложение №3
к Коллективному договору Чебоксарского музыкального училища
Приложение №2

Уровень доступа должностных лиц Чебоксарского музыкального училища к информационным системам персональных данных участников образовательных отношений

№п/п	должность	наименование информационной системы персональных данных (ИСПдн)/информационные ресурсы	доплата к окладу (ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайны в части Пдн
Полный доступ к Пдн – класс 1 (К1)			
1	Директор Главный бухгалтер Ведущие бухгалтеры Ведущий специалист по кадрам Ведущий юрисконсульт Делопроизводитель Заведующий общежитием Паспортист Архивариус	информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к значительным негативным последствиям для субъектов персональных данных	до 10%
Практически полный доступ к Пдн – класс 2(К2)			
2	Инженер-программист Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по научно-исследовательской работе Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Начальник отдела информации и по связям с общественностью	информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных	до 8%
Частичный доступ к Пдн – класс 3 (К3)			
3	Ведущий специалист по ОТ Педагогические работники Концертмейстеры Заведующий отделом-библиотекой Педагог-психолог Педагог-организатор Методист Специалист по ГО и ЧС Библиотекарь 1 категории Старший воспитатель	информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных	до 6%
Незначительный доступ к Пдн – класс 4 (К4)			
	Сторож-вахтер	информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных.	до 4%

Приложение №3

Дополнительного соглашения к трудовому договору о не разглашении конфиденциальной информации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии в должности _____

_____

ОБЯЗУЮСЬ:

Ни под каким видом не разглашать доверенную мне по работе конфиденциальную информацию, содержащую сведения о персональных данных студентов и работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии,

1. Выполнять в полном объеме требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Немедленно сообщать руководству образовательной организации об утрате или недостаче любых носителей персональных данных студентов и работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

2. Мне известно, что нарушение вышеуказанных требований может повлечь за собой уголовную, административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____/_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Коллективному договору Чебоксарского музыкального училища

Подписной лист

к Положению о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

от «____» _____20___ г.

ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРЫ

	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Гараев Наил Шаукатович		
2.	Казакова Валентина Петровна		
3.	Никитина Ирина Владимировна		
4.	Муллин Михаил Владимирович		
5.	Алексеев Сергей Христофорович		
6.	Ананьева Елена Юрьевна		
7.	Анисимова Елена Леонидовна		
8.	Антоненко Татьяна Владимировна		
9.	Арисова Вероника Ивановна		
10.	Аршинова Тамара Кимовна		
11.	Асламас Татьяна Анисимовна		
12.	Балякина Ирина Викторовна		
13.	Баранов Сергей Алексеевич		
14.	Белянкин Александр Николаевич		
15.	Белянкина Лидия Андреевна		
16.	Березина Наталья Сергеевна		
17.	Борисов Эдуард Геннадьевич		
18.	Борисова Людмила Абрамовна		
19.	Бородай Светлана Алексеевна		
20.	Васильева Екатерина Александровна		
21.	Винокурова Татьяна Борисовн		
22.	Галян Валентина Владимировна		
23.	Гараев Назыр Шаукатович		
24.	Григорьева Алевтина Михайловна		
25.	Гудзь Нина Васильевна		
26.	Данилова Надежда Николаевна		
27.	Евлампьева Татьяна Александровна		
28.	Ершова Людмила Леонидовна		
29.	Иванова Наталия Геннадьевна		
30.	Кириллова Надежда Мефодьевна		
31.	Киселева Галина Викторовна		
32.	Коломийцева Галина Борисовна		
33.	Королева Евгения Анисимовна		
34.	Крупнова Любовь Викторовна		
35.	Кузнецов Андрей Михайлович		
36.	Кузнецова Юлия Геннадьевна		
37.	Кузьмичев Николай Анатольевич		
38.	Лаврентьева Светлана Григорьевна		
39.	Латышева Людмила Евгеньевна		
40.	Леонтьева Элла Владимировна		
41.	Лесных Светлана Петровна		
42.	Макарова Светлана Ильинична		
43.	Маслова Валентина Яковлевна		
44.	Мельник Валентина Дмитриевна		

45.	Мишина Ольга Геннадьевна		
46.	Никифорова Анастасия Олеговна		
47.	Орехова Елена Владиславовна		
48.	Осипова Людмила Викторовна		
49.	Петухова Людмила Валерьевна		
50.	Попова Лидия Авинеровна		
51.	Потапова Вера Владимировна		
52.	Пуклакова Галина Николаевна		
53.	Репкина Галина Юрьевна		
54.	Сакмаров Илья Аркадьевич		
55.	Сакмарова Галина Васильевна		
56.	Салихов Артур Равильевич		
57.	Салихова Лилия Шайхалиевна		
58.	Семенов Владимир Николаевич		
59.	Смирнова Галина Ивановна		
60.	Сысоева Ирина Юрьевна		
61.	Тихонова Наталья Алексеевна		
62.	Ткаленко Светлана Борисовна		
63.	Хазанзун Марк Зиновьевич		
64.	Чекушкина Ирина Гурьевна		
65.	Черновская Татьяна Владимировна		
66.	Черновский Евгений Васильевич		
67.	Шаржанова Любовь Федоровна		
68.	Шарыкина Ольга Николаевна		
69.	Шелепов Виктор Иванович		
70.	Шелепова Алевтина Николаевна		
71.	Юнисов Асхат Абдулкадерович		
72.	Юнисова Юлия Ивановна		
73.	Яковлева Ирина Федоровна		

Подписной лист

к Положению о хранении и использовании персональных данных работников
и обучающихся БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
от «____» _____ 20___ г.

ШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ

	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Алексеева Елена Владимировна		
2.	Алексеева Марина Александровна		
3.	Алексеева Мария Парфеновна		
4.	Алыкова Любовь Ипполитовна		
5.	Андреева Анастасия Николаевна		
6.	Андреева Раиса Руфимовна		
7.	Белова Людмила Григорьевна		
8.	Белянкина Анна Александровна		
9.	Бурганова Марта		
10.	Буянов Семен Васильевич		
11.	Воронова Людмила Алексеевна		

12.	Герасимова Татьяна Владимировна		
13.	Гришанова Екатерина Сергеевна		
14.	Евсеева Лилия Николаевна		
15.	Зарубина Ольга Сергеевна		
16.	Иванова Лидия Васильевна		
17.	Ильина Галина Юрьевна		
18.	Кочугаева Наталья Александровна		
19.	Краснова Любовь Викторовна		
20.	Миронова Валентина Николаевна		
21.	Михайлова Алина Германовна		
22.	Михайлова Галина Александровна		
23.	Могилевская Валентина Петровна		
24.	Никитина Светлана Александровна		
25.	Оливанова Людмила Николаевна		
26.	Павлова Надежда Леонидовна		
27.	Порфирьева Наталья Васильевна		
28.	Порфирьева Эльвира Геннадьевна		
29.	Савинова Наталья Васильевна		
30.	Сеткина Вера Вениаминовна		
31.	Тимофеева Анастасия Евгеньевна		
32.	Фадеев Василий Анатольевич		
33.	Хохлов Сергей Николаевич		
34.	Чишкина Рената Витальевна		

Подписной лист

к Положению о хранении и использовании персональных данных работников
и обучающихся БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
от «____» _____20___ г.

СОВМЕСТИТЕЛИ

	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Белоус Вячеслав Николаевич		
2.	Белоус Ольга Вячеславовна		
3.	Вакин Иван Евгеньевич		
4.	Охтерова Ольга Евгеньевна		
5.	Смерчинская Ирина Вячеславовна		
6.	Шамсеева Тамара Александровна		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			