ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им.Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2017-2018 учебный год

Утверждены приказом директора
от 10.02.2017 № 15/01-03

Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им.Ф.П.Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Училище) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01. 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Училище за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Училищем самостоятельно.

1.3. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основании вступительных испытаний.
Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования углубленной подготовки по вышеназванным специальностям.

1.5. Объем и структура приема в Училище студентов, обучающихся за счет средств бюджета Чувашской Республики (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно.

1.6. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. Обучение в Училище ведется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

Индекс специальности	**Наименование специальности**	**Квалификация выпускника основная дополнительная**
53.02.02	**МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ (по видам):** **Инструменты эстрадного оркестра** **Эстрадное пение**	**артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива**
53.02.03	**ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (по видам инструментов):**	
	Фортепиано	**артист, преподаватель, концертмейстер**
	Оркестровые струнные инструменты	**артист, преподаватель**
	Оркестровые духовые и ударные инструменты	**артист преподаватель**
	Инструменты народного оркестра	**артист, преподаватель, концертмейстер**
53.02.04	**ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**	**артист-вокалист, преподаватель**
53.02.05	**СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ**	
	Сольное народное пение	**артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива**
	Хоровое народное пение	
53.02.06	**ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ**	**Дирижер хора, преподаватель**
53.02.07	**ТЕОРИЯ МУЗЫКИ**	**преподаватель и организатор музыкально-просветительской деятельности**

Нормативный срок обучения составляет **3 года 10 месяцев**, форма обучения **очная.**

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор училища.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Училище объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте http://muzuch.ru/abiturientu/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Училище размещает указанные документы на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте училища http://muzuch.ru/abiturientu/

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и на информационном стенде до начала приема документов размещает также следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

Не позднее **1 марта:**

- правила приема в Училище;

- условия приема в Училище на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется с **20 июня до 10 августа 2017 года** в соответствии с расписанием работы приемной комиссии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:
граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации).;

4 фотографии (размер 3х4 см.);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом)

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. **В заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; -
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.
Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления по предъявлении расписки о приеме документов.

4.6. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ. Данные документы должны быть представлены в Приемную комиссию училища **до начала вступительных испытаний**.

4.7. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Возможность подачи заявления и документов электронной форме в Училище не предусмотрена

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. При приеме в Училище установлены вступительные испытания творческой направленности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение):

- Специальность (исполнение программы)
- Сольфеджио и музыкальная грамота (устно и письменно) или проверка музыкально-слуховых данных (устно).

53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано, струнные инструменты. духовые и ударные инструменты, народные инструменты):

- Специальность (исполнение программы);
- Сольфеджио и музыкальная грамота (устно и письменно).

53.02.04 Вокальное искусство:

- Комплексное вступительное испытание по специальности (сольное пение) – исполнение сольной программы, проверка музыкальных и сценических данных.

По результатам комплексного вступительного испытания выставляется одна оценка.

- Проверка музыкально-слуховых данных (устно).

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:

- Комплексное вступительное испытание по специальности (сольное пение) – исполнение сольной программы, проверка музыкальных и сценических данных.

По результатам комплексного вступительного испытания выставляется одна оценка.

- Проверка музыкально-слуховых данных (устно).

53.02.06 Хоровое дирижирование:

- Комплексное вступительное испытание по специальности - исполнение сольной программы, проверка музыкальных и сценических данных.

По результатам комплексного вступительного испытания выставляется одна оценка.

- Сольфеджио (устно и письменно)
- Фортепиано – исполнение сольной программы.

53.02.07 Теория музыки:

- Музыкальная грамота и сольфеджио (устно и письменно);
- Музыкальная литература (устно и письменно);
- Фортепиано – исполнение сольной программы.

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме просмотра, творческого показа или собеседования. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом.

5.4. Сроки проведения вступительных испытаний в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им.Ф.П.Павлова» Минкультуры Чувашии:
с 6 июля по 11 июля 2017 года (для подавших заявления до 06 июля 2017 года);
с 10 августа по 15 августа 2017 года (для подавших заявления до 10 августа 2017 года)**.**

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих **не позднее 20 июня 2017 года**.

5.5.Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6.Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обязаны проинформировать приемную комиссию училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.9. Результаты вступительных испытаний объявляются в день проведения вступительного испытания по его окончании.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.11. Во избежание повторного участия поступающего в сдаче вступительных испытаний по окончании вступительных испытаний первого этапа приемной комиссией формируется база данных о лицах, не выдержавших вступительные испытания.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, аудитории располагаются на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16-20;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2.. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть понижена, повышена, оставлена без изменений.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя Приемной комиссии на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию присутствуют экзаменаторы, проводившие данное вступительное испытание, и проверяются записи в листе устного ответа поступающего.
При рассмотрения апелляции по письменному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.
После апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.8. Апелляция, поданная поступающими позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией училища.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.2. С полным возмещением затрат на обучение физическими или юридическими лицами зачисляются:

- лица, прошедшие вступительные творческие испытания, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места;

- лица, поступающие на базе среднего профессионального образования (СПО).

8.3. Полная оплата стоимости обучения производится согласно договору на оказание платных образовательных услуг путем перечисления на расчетный счет Училища в отделении банка.

8.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в Училище в срок **до 22 августа 2017 года.** Поступающие, не представившие оригиналы документа об образовании в указанный срок, в Училище не зачисляются.

9.2. После окончания **каждого этапа вступительных испытаний** на стенде приёмной комиссии и официальном сайте училища http://muzuch.ru/abiturientu/ размещается пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Чувашской Республики, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в виде учета среднего балла.

9.4. Зачисление поступающих в Училище производится **22 августа 2017 года**.
9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

X. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

10.1. Прием заявлений от абитуриентов, желающих поступать в Училище на старшие курсы из других учебных заведений среднего профессионального образования, производится в сроки, установленные данными Правилами приема для поступающих на I курс.

10.2. Поступление на старшие курсы осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых из бюджета Чувашской Республики, по результатам прослушиваний по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам, которые проводятся в сроки вступительных испытаний, утвержденные приказом директора Училища.

10.3. Поступление на старшие курсы в течение учебного года возможно в виде исключения по рекомендации цикловой комиссии и в соответствии с данными Правилами приема.

10.4. В случае положительного решения Приемной комиссии поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании, академическую справку, а также все остальные документы, заявленные в данных Правилах приема.

10.5. При отсутствии свободных бюджетных мест поступающему может быть предложено обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

11.1. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Прием иностранных граждан в Училище для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

11.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Приказом от 28.07.2014 г. №844 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в российской Федерации»;

- по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

11.2.2. В соответствии с Соглашением о представлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

11.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

11.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 11.2.2-11.2.4 пункта 11.2 настоящих Правил, для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Иностранные граждане, не указанные в пункте 11.2., имеют право на поступление в Училище только на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.5. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Училище.

11.6. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Училище в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Прием документов, выполнение вступительной процедуры и зачисление осуществляет Приемная комиссия.

11.8. Прием документов для обучения осуществляется в следующие сроки:

11.8.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 11.2.1. пункта 11.2. настоящих правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.8.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 11.2.2-11.2.4. пункта 11.2. настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

11.9. У иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Училищем самостоятельно.

11.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на программы среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом)

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.11. Свидетельство об эквивалентности документов об образовании оформляется иностранным гражданином в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.12. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Приказом от 28.07.2014 г. №844 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» квоты, помимо документов, указанных в пункте 11.10., представляют также направление Министерства образования и науки российской Федерации.

11.13. Количество, перечень и форма вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей для иностранных граждан (за исключением граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, как граждан государств, подписавших Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения с изм., внесенными Договором от 10.10.2014 г.), поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются Училищем самостоятельно. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационном листе или соответствующих протоколах.

11.14. Для иностранных граждан могут устанавливаться следующие виды вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности: собеседование,

тестирование, вступительные испытания по специальным и музыкально-теоретическим дисциплинам в зависимости от представленных документов о предшествующем образовании и курса, для поступающих на второй или старшие курсы.

Допускается комбинирование видов вступительных испытаний по разным дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний.

11.15. Зачисление иностранных граждан производится приказом директора Училища.

11.17. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки РФ, производится в сроки, определяемые Минобрнауки РФ.

11.16. Зачисление иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами и оплаты обучения, определенного договором. Сроки зачисления указанных граждан – не позднее 1 октября 2017 года. Сроки зачисления на второй и последующий курсы на места по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливаются Училищем самостоятельно.

XII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН, ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ

12.1. Прием лиц, прибывших с территории Украины, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 11.12.2015 г.) (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529) на основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Соотечественники, проживающие за рубежом, должны предоставить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

12.3. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс.

12.4. Лица, ранее освоившие часть образовательной программы на территории Украины, зачисляются для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании соответствия специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям среднего профессионального образования, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2014 г. N 585 (ред.от 28.08.2014 г.). После зачисления указанные граждане могут быть переведены на соответствующий курс по результатам аттестации. Аттестация должна быть проведена в 10-дневный срок после зачисления.

12.5. В отношении граждан, не имеющих оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, документов о гражданстве, а также копии документов, удостоверяющих личность, Минобрнауки России рекомендует пути решения проблем, возникающих у граждан, прибывших с территории сопредельного государства, при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с Приложением к Письму от 03 сентября 2014 г.№ АК-2846/06 «Об организации предоставления образования гражданам, покинувшим территорию Украины».