

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»

ПРИНЯТО
Педсоветом ЧебМУ им. Ф.П. Павлова
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»
С. В. Белоус
Приказ № 101а/01-03 от 04.09.2018 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе

(для преподавателей образовательных организаций
сферы культуры и искусств)

Объем программы 24 часа
Срок обучения 8-10 января 2019 г.
Форма обучения очная

Чебоксары, 2019 г.

Программа дополнительного профессионального образования разработана на основе действующих документов по дополнительному образованию и установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Организация-разработчик: БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

Разработчики:

Никитина И.В., и.о. заместителя директора по методической работе, председатель ПК Фортепиано БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, заслуженный работник культуры ЧР

Михайлова Г.И., руководитель Центра дополнительного образования, преподаватель ПЦК музыкально-теоретических дисциплин БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, заслуженный работник культуры ЧР

Содержание

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации | 3 |
| 2. | 1. Общие положения | 3 |
| | 1.1 Цель программы | |
| | 1.2 Планируемые результаты освоения программы | |
| | 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы | |
| | 1.4. Нормативные документы для разработки программы | |
| | 1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки | |
| 3. | 2. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации | 7 |
| | 2.1 Учебный план | |
| | 2.2 Содержание обучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации | |
| 4. | 3. Условия реализации программы | 9 |
| | 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | |
| | 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП ПК | |
| | 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы | |
| | 3.4. Организация учебного процесса | |
| | 3.5. Требования к организации стажировки слушателей | |
| | 3.6. Промежуточная и итоговая аттестация | |
| | 3.7. Фонд оценочных средств | |
| | 3.7.1. Итоговая аттестация | |
| 5. | 4. Контроль и оценка результатов освоения программы | 14 |
| 6. | 5. Условия осуществления образовательного процесса | 16 |
| | 5.1. Социальная инфраструктура | |

І. Паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Цель программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе», реализуемая на Отделении профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» (далее – ОПП ПК Училища), сформирована на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Цель ДПП ПК – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателя; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации преподавателя.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Результатом освоения программы является совершенствование профессиональной компетенции: осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

| Вид деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогическая деятельность | Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях | организация обучения игре на инструменте с учетом возраста и уровня подготовки обучающихся с использованием информационно-компьютерных технологий | -готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (по профилю осваиваемой программы); -подбирать репертуар с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. | -техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы); -художественно-исполнительские возможности инструмента; -закономерности развития выразительных и технических возможностей инструмента. |

совершенствование ОК:

| Код | Компетенции |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативный срок освоения ДПП ПК – 08-10 января 2018 г.,

Общая трудоёмкость освоения – 24 часа, в том числе:

- аудиторных занятий слушателей – 20 часов;
- самостоятельной работы слушателей – 4 часа.

Форма обучения – очная.

1.4. Нормативные документы

Нормативно-правовой базой для разработки и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются следующие документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197 ФЗ;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016гг.»
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
8. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1390 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)". (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 N 34957);
9. Приказ Минтруда РФ от 08.09.2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Зарегистрирован в Минюсте РФ от 24.09.2015 г. Регистрационный № 38994.

10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 6.10. 2010 г. Регистрационный N 18638);

11. Устав Училища;

12. Локальные акты Училища.

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа повышения квалификации рассчитана на преподавателей ДШИ и ССУЗов, имеющих среднее профессиональное или высшее музыкальное образование и реализующих в образовательных организациях всех уровней учебные программы (дисциплины) по всем специальностям.

2. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

на тему: «Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе».

2.1. Учебный план

Занятия групповые

| Дата | Время | | Наименование темы | Преподаватель | Объем учебной работы в часах | | | Формы контроля | |
|-------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| | | | | | Общая трудоемкость в часах | Аудиторные занятия в часах | | | Самостоятельная работа в часах |
| | | | | лекции | | практические занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | T.00 | | | | | | | |
| 08.01 | 09.00-10.30 | T.01 | Компьютерное и программное обеспечение учебного процесса | Кузнецов А.М – преподаватель ЧебМУ им.Ф.П.Павлова | 2 | 1 | 1 | | |
| | 10.30-12.00. | T.02 | Программные средства учебного назначения MS Power Point в рамках традиционных и инновационных форм обучения | Кузнецов А.М – преподаватель ЧебМУ им.Ф.П.Павлова | 2 | 1 | 1 | | |
| | 12.30-14.00 | T.03 | Нотный редактор Sibelius.Экспорт и внедрение нотных примеров в документы программы Microsoft Word | Кузнецов А.М – преподаватель ЧебМУ им.Ф.П.Павлова | 2 | | 2 | | |
| 09.01 | 09.00-1030 | T.04 | Форматирование учебно-методической литературы в программе Microsoft Word | Никитина И.В. – и.о. зам.директора по методической работе ЧебМУ им.Ф.П.Павлова, засл. работник культуры ЧР | 2 | 1 | 1 | | |
| | 10.30-12.00 | T.05 | Форматирование учебно-методической литературы в программе Microsoft Word | Никитина И.В. – и.о. зам.директора по методической работе ЧебМУ им.Ф.П.Павлова, засл. работник культуры ЧР | 2 | 1 | 1 | | |
| | 12.30-14.00 | T.06 | Поиск и распознавание нотного текста в программе Photoscore и редактирование в ней | Кузнецов А.М – преподаватель ЧебМУ им.Ф.П.Павлова | 2 | 2 | | | |
| 10.01 | 09.00-10.30 | T.07 | Методика работы с учебными модулями, программами и календарно-тематическими планами. | Никитина И.В.-и.о. зам.директора по методической работе ЧебМУ им.Ф.П.Павлова, заслуженный работник культуры ЧР | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| | 10.30-12.00 | Т.08 | Методика работы с учебными модулями, программами и календарно-тематическими планами. | Никитина И.В. – и.о. зам.директора по методической работе ЧебМУ им.Ф.П.Павлова, засл. работник культуры ЧР | 2 | | 2 | | |
| | 12.30-14.45 | Т.09 | Нотный редактор Sibelius.Экспорт и внедрение нотных примеров в документы программы Microsoft Word | Кузнецов А.М – преподаватель ЧебМУ им.Ф.П.Павлова | 3 | 2 | 1 | | |
| 08.01 | 14.00-15.30 | Т.10 | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по освоению информационно-компьютерных технологий, составление электронного портфолио ИКТ-компетентности преподавателя. | | 2 | | | 2 | |
| 09.01 | 14.00-15.30 | Т.11 | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по освоению информационно-компьютерных технологий, составление электронного портфолио ИКТ-компетентности преподавателя. | | 2 | | | 2 | |
| 10.01 | 14.45-15.30 | И.01 | Итоговая аттестация (круглый стол) | | 1 | 1 | | | |
| | | Общая занятость | | | 24 | 11 | 9 | 4 | |

2.2. Содержание обучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

| Наименование тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа слушателей | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | |
| Тема 1. Компьютерное и программное обеспечение учебного процесса | Содержание Форматирование. Создание таблиц и работа с ними. Форматирование текста в таблице. Экспорт таблиц из Microsoft Word. Распознавание электронного документа для дальнейшего редактирования. | 2 |
| Тема 2 Программные средства учебного назначения MS Power Point в рамках традиционных и инновационных форм обучения | Содержание Форматирование. Создание таблиц и работа с ними. Форматирование текста в таблице. Экспорт таблиц. Распознавание электронного документа для дальнейшего редактирования Практические занятия Содержание и возможности программы MS Power Point .Выработка навыка по распознаванию электронного документа для дальнейшего редактирования. Ознакомление с основными правилами форматирования текста. | 2 |
| Тема 3 Нотный редактор Sibelius.Экспорт и внедрение нотных примеров в документы программы Microsoft Word | Содержание Характеристика нотного редактора.Принцип работы. Методика редактирования и распознавания нотного текста. Выработка навыка нотных вставок, внедрения в текст нотных примеров | 2 |
| Тема 4 Форматирование учебно-методической литературы в программе Microsoft Word | Содержание Компьютерное и программное обеспечение учебного процесса Организация учебной деятельности с использованием электронных образовательных ресурсов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией образовательного учреждения. Основные положения Устава. Электронные образовательные ресурсы. Характеристика и методика работы с ЭОР | 2 |
| Тема 5 Форматирование учебно-методической литературы в программе Microsoft Word | Содержание Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе. Ознакомление с перечнем документов. Создание документа. Формы документов. Составление списка литературы в соответствии с ГОСТами. Форматирование. Создание таблиц и работа с ними. Форматирование текста в таблице. Экспорт таблиц из Microsoft Word. Распознавание электронного документа для дальнейшего редактирования | 2 |
| Тема 6 Поиск и распознавание нотного текста в программе Photoscore и редактирование | Содержание Методика поиска и распознавания нотного текста и редактирование. Ознакомление с нотными сайтами. Формат PDF и TIFF | 2 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Тема 7. Методика работы с учебными модулями, программами и календарно-тематическими планами. | Содержание Ознакомление с разновидностями учебных программ. Правила составления календарно-тематических планов. Ознакомление с правилами оформления журналов, бланков, ведомостей, электронных расписаний и отчетов. | 2 |
| Тема 8 Методика работы с учебными модулями, программами и календарно-тематическими планами | Содержание Ознакомление с разновидностями учебных программ. Правила составления календарно-тематических планов. Ознакомление с образовательными порталами. Подготовка материала для участия преподавателей в дистанционном тестировании и конкурсах на образовательных порталах | 2 |
| Тема 9 Нотный редактор Sibelius.Экспорт и внедрение нотных примеров в документы программы Microsoft Word | Содержание Характеристика нотного редактора .Принцип работы. Методика редактирования и распознавания нотного текста. Выработка навыка нотных вставок, внедрения в текст нотных примеров | 2 |
| Тема10 | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по освоению информационно-компьютерных технологий, составление электронного портфолио ИКТ-компетентности преподавателя. | 2 |
| Тема 11 | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по освоению информационно-компьютерных технологий, составление электронного портфолио ИКТ-компетентности преподавателя. | 2 |
| И.01 | Итоговая аттестация. Круглый стол | 1 |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | |
| Подготовка итоговой работы: практическое закрепление навыков по редактированию текста в программе Microsoft Word,Sibelius и созданию презентации. | | |
| Всего | | 24 |

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для групповых занятий;

библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
помещениями для работы со специализированными материалами и их хранения (фонотека, видеотека).

Залы:

концертный зал от 350 посадочных мест с концертным роялем, малый зал от 50 посадочных мест с роялем;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

аудио-видео аппаратура;

обеспечены условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта всех музыкальных инструментов.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП ПК

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем темам.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин программы. Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям ДПП ПК.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому слушателю обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из пяти наименований журналов и газет(СМИ).

Училище предоставляет слушателям возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Литература:

1. Гоптарев В.Н. Технологии в музыкальном образовании. Специфика. Структура. Классификации. Казань: Изд. КГК им.Н.Г.Жиганова,2009.
2. Гоптарев В.Н. Музыкальное воспитание. Теоретико-методологический аспект. Казань, Изд. КГК им.Н.Г.Жиганова,2014.
3. Берман Н.Д., Бочарова Т.А., Шадрин Н.И. «MS POWER POINT 2010».Хабаровск,Изд.ТОГУ,2013.
4. Володин С. «Музыкальный компьютер» Нотные программы. Самоучитель работы на компьютере для музыкантов. С.-Петербург,Изд. «Союз художников»,2013.
5. Петелин Р.,Петелин Ю.Steinberg Cubasis 5.Запись и редактирование музыки. С.Петербург, Изд. «БХБ-Петербург»,2010.
6. Останкович Д.В. Нотный редактор SBeU. Учебное пособие по курсу «Компьютерная нотография для студентов музыкальной специальности».Астана,Изд.Musika Neo,2013.

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена высококвалифицированными преподавателями, имеющими высшее образование и высшую квалификационную категорию.

Преподаватели имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года¹(т.е. получать дополнительное профессиональное образование, например, по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях).

3.4 Организация учебного процесса

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются практические занятия, лекции.

Практические занятия проводятся в форме Мастер-класс – на сегодняшний день одна из эффективных форм обучения и получения новых знаний.

Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание: короткой теоретической части, индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков, а также возможность познакомиться с новой технологией, новыми методиками и авторскими разработками.

Методика этой формы обучения заключается в передаче знаний из «первых уст», в показе особых, созданных определенным специалистом и проверенных на практике приемов эффективной деятельности.

Примерный алгоритм проведения мастер-класса состоит из следующих компонентов: выделение проблемы → работа с материалом → представление результатов работы → обсуждение и корректировка результатов работы.

Самостоятельная работа представляет обязательную часть ДПП и выполняется во время внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т.д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Формы практической самостоятельной работы реализуются в виде учебно-методической работы, позволяющей критически освоить определенные преподавателем темы ДПП ПК.

¹ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.47

3.5 Требования к организации стажировки слушателей

Стажировка является обязательным разделом ДПП ПК. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности стажировки определяются Училищем самостоятельно.

Стажировка проводится рассредоточено по всему периоду обучения и проводится в форме наблюдательной практики – присутствие на конкурсных прослушиваниях, на основании которых будет оформлена итоговая работа.

3.6 Промежуточная и итоговая аттестация

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП ПК созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень совершенствования компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения тем учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество повышения профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации преподаватель. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПКК итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ПК.

Итоговая аттестация слушателей по программе ДПП ПК *«Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном процессе»* состоит из одного аттестационного испытания: итоговая работа. Методы контроля: практическое задание.

При выполнении итоговой работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Училищем создан Фонд оценочных средств итоговой аттестации, разработаны критерии оценок итоговой аттестации.

Итогом аттестации является оценка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу слушателя.

При положительной оценке итоговой аттестации слушателям КПК выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, представление профессиональной деятельности не рассматривается слушателем в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации. Ответы на задания не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

отметка «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой. Представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации. Ответы на задания имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Окончательное решение об оценке знаний слушателя принимается после коллективного обсуждения членами аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы слушателей и оформляется в виде протокола.

3.7 Фонд оценочных средств

Критерии оценки

отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, представление профессиональной деятельности не рассматривается слушателем в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации. Ответы на задания не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

отметка «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой. Представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации. Ответы на задания имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Сформированность профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. | <ol style="list-style-type: none"> 1. учебно-методическая работа, соответствует заявленным требованиям; 2. анализирует проблемы в классе фортепиано на современном этапе; 3. оформление учебной документации в соответствии с существующими требованиями; |

Таблица 2.

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к профессиональной деятельности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - оценка эффективности и качества выполнения поставленных профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.; |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области педагогической деятельности. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - применение современных технических средств; - использование различных ресурсов для поиска и анализа выполненных заданий; |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. | -взаимодействие с коллективом в ходе обучения с учетом эффективной работы; |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | -выполнение функций целеполагания, организации и контроля в ходе обучения -самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -организация самостоятельных занятий при прохождении курсов повышения квалификации; - посещение мастер-классов ведущих преподавателей; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -демонстрирует знания о современных достижениях в области педагогического искусства |

5. Условия осуществления образовательного процесса

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе учебного корпуса Чебоксарского музыкального училища им. Ф.П. Павлова. Общая площадь составляет - 3350,2 кв.м.

Здания и помещения оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации и контроля доступа, имеются средства видеонаблюдения.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения находятся в рабочем состоянии, имеют необходимое оборудование.

В образовательной деятельности используются электронные образовательные ресурсы, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с заключенным договором с электронно-библиотечной системой.

5.1. Социальная инфраструктура

✓ Реализация программы обеспечивается социальной инфраструктурой Училища, включающей в себя спортивный зал площадью 146,8 кв.м со спортивным инвентарем. Всем обучающимся созданы условия для самостоятельных занятий физкультурой в свободное время, организуются спортивные мероприятия и соревнования.

✓ Учебный корпус обеспечен пунктом питания - столовой общей площадью 169,0 кв.м на 30 посадочных мест.

✓ Всем иногородним слушателям курсов повышения квалификации предоставляется возможность проживания в студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарского музыкального училища им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии. Общежитие жилой площадью 1746,0 кв.м. построено по типовому проекту, имеет все виды благоустройства, оборудовано помещениями социально-бытового назначения, системами пожарной сигнализации и контроля доступа, оснащено средствами видеонаблюдения. В общежитии предусмотрены помещения для самостоятельной работы слушателей

