

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище  
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии  
11.01.2024 г. Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии  
С.В. Белоус



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по разработке и утверждению программ подготовки специалистов среднего звена Бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ СПО, реализуемых в Чебоксарском музыкальном училище.

1.2. Основой для разработки настоящего Положения являются следующие нормативные и методические документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Устав и другие локальные нормативные акты Чебоксарского музыкального училища, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ, образовательная программа СПО) – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, систему оценивания подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО).

1.4. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности СПО.

1.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ с учетом установленных ФГОС СПО структуры, результата и условий. Разработанные ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации и другие методические материалы (при наличии), обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.6. Информация об ППССЗ размещается на официальном сайте Чебоксарского музыкального училища в сети «Интернет» с приложением их копий.

1.7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ППССЗ несет заместитель директора по учебной работе.

## 2. СТРУКТУРА ППССЗ

2.4. ППССЗ по соответствующей специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ. К документам, определяющим содержание и организацию образовательной деятельности при реализации ППССЗ, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план),
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию

ППССЗ (при наличии).

2.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-циклового комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех

видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

– паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины;

– требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии);

– условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.8. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

– паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее по тексту – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля;

– требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

– результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

– структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования, кадровое обеспечение организации образовательной деятельности;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.9. Программа практики включает в себя:

– паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики;

– требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

– результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования, кадровое обеспечение организации образовательной деятельности;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

2.10. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя:

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания);
- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;
- комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели, процедуры и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

2.11. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ППССЗ относятся:

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

2.12. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для государственной итоговой аттестации, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание фондов оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными актами Чебоксарского музыкального училища с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России.

2.13. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, обеспечивающие установленный ФГОС СПО результат, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации ППССЗ могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Объем ППССЗ в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

2.16. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.17. Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, предприятий.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ППССЗ**

3.4. Разработка и реализация ППССЗ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.5. Для организации разработки и сопровождения ППССЗ приказом директора Чебоксарского музыкального училища по представлению заместителя директора по учебной работе, создается рабочая группа из числа педагогических работников. Руководителем ППССЗ или рабочей группы может быть назначен методист, преподаватель, занятый в реализации данной ППССЗ, председатель предметно-цикловой комиссии.

Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ППССЗ утверждаются приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

3.6. Разработанная ППССЗ рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, принимающей решение о реализации программы, затем утверждается Педагогическим советом Чебоксарского музыкального училища. При необходимости предметно-цикловая комиссия вносит предложения о корректировке, доработке ППССЗ, которая в готовом виде утверждается директором Чебоксарского музыкального училища.

3.7. Проектирование программы осуществляется утвержденной директором Чебоксарского музыкального училища рабочей группой. Для повышения качества разработки образовательной программы в группу разработчиков рекомендуется включать педагогических работников, принимающих участие в реализации ППССЗ и представителей работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ППССЗ с точки зрения обеспечения учета требований, соответствующих профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. ППССЗ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии.

3.9. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.10. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

3.11. Разработчики образовательной программы должны предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) в форме курсов, составленных с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.12. В процессе разработки ППССЗ анализируется соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

3.13. При проектировании ППССЗ выделяются следующие этапы:

3.10.1 Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательной деятельности. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования к выпускнику по специальности, устанавливаемые работодателем, обществом.

3.10.2 Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ППССЗ, которые в совокупности представлены учебным планом:

– устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части); последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

– устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;

– определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

– определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

– устанавливаются формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

– определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;

– определяется объем каникул по годам обучения.

3.10.3 Третий этап формирования ППССЗ включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной практик и иные локальные акты, регламентирующие реализацию ППССЗ.

#### **4. ЕЖЕГОДНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ППССЗ**

4.4. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки,

культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с работодателем ППССЗ определяется сроком действия ФГОС СПО по специальности.

4.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

4.6. Основанием для ежегодного обновления ППССЗ могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

4.7. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ППССЗ, утверждение ППССЗ проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.8. Также обновления ППССЗ могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, Педагогического совета, предметно-цикловой комиссии.

## 5. АКТУАЛИЗАЦИЯ ППССЗ

5.4. Актуализация ППССЗ осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ППССЗ; анализу процесса реализации ППССЗ, выполненного заместителем директора по учебной работе и председателем ПЦК; результатам самообследования; оценки эффективности реализации образовательных программ по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций выпускников;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью в Чебоксарском музыкальном училище;
- положительные отзывы работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

5.5. Актуализация ППССЗ осуществляется не реже одного раза в три-четыре года (в зависимости от срока обучения) и оформляется актом в соответствии:

- с низкой оценкой эффективности реализации ППССЗ;
- с изменениями ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе документов Чебоксарского музыкального училища;
- с изменениями на рынке труда, требующего учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- с появлением новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- с разработкой новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.
- некорректным формированием учебного плана (нарушение логических связей между дисциплинами при составлении учебного плана, изменения вида занятий: теоретическое занятие/практическое занятие и т.д.).

5.6. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей) инвариантной и вариативной частей;

- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) изменения форм контроля и иное.

5.7. Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению предметно-цикловых комиссий. Рабочие программы дисциплин (профессиональных: модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.8. Деятельность по обновлению ППССЗ осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора Чебоксарского музыкального училища.

5.9. Руководителями рабочих групп назначаются руководители предметно-цикловых комиссий или преподаватели, участвующие в реализации ППССЗ.

5.10. Деятельность рабочих групп начинается с выявления изменений на рынке труда, изучении его актуальных требований через мониторинг потребностей работодателей.

5.11. На основании проведенных исследований рабочая группа готовит аналитический отчет, который включает в себя:

- анализ проведенного мониторинга с приложением заполненных анкет, а также списка респондентов с указанием наименования организации и занимаемой должности респондентов;
- обоснование изменений в носимых в структуру и содержание вариативной части ППССЗ;
- обоснование распределения часов инвариантной части ППССЗ по МДК и ПМ;
- анализ характера изменений (уточнений, обновлений) содержания профессиональных модулей;
- перечень дополнительных видов профессиональной деятельности (дополнительная профессиональная подготовка).

5.12. На основе данных аналитического отчета рабочие группы разрабатывают рабочие учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса, пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ППССЗ, описанием периодичности и видов практик), перечень формируемых профессиональных компетенций (включая дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями).

5.13. В случае внесения в учебный план новых учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик приказом директора Чебоксарского музыкального училища назначаются ответственные за разработку соответствующих рабочих программ и устанавливаются сроки их разработки.

5.14. По окончании деятельности рабочих групп по обновлению ППССЗ заместителем директора по учебной работе проводится внутренняя экспертиза с целью определения соответствия ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

5.15. По результатам экспертизы рабочие группы устраняют выявленные несоответствия и передают ППССЗ на согласование с работодателями.

5.16. Обновления, внесенные в ППССЗ, рассматриваются Педагогическим советом Чебоксарского музыкального училища, после чего не позднее 31 августа текущего года издается соответствующий распорядительный акт директора Чебоксарского музыкального училища.



## **6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ППССЗ**

6.4. ППССЗ оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете у заместителя директора по учебной работе.

6.5. Электронная версия описания ППССЗ размещается на сайте Чебоксарского музыкального училища.

6.6. Основными пользователями ППССЗ являются преподаватели и обучающиеся Чебоксарского музыкального училища.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.4. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Чебоксарского музыкального училища решением Педагогического совета.

7.5. После утверждения решением Педагогического совета Положение утверждается приказом директора Чебоксарского музыкального училища.

7.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

7.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Чебоксарского музыкального училища.