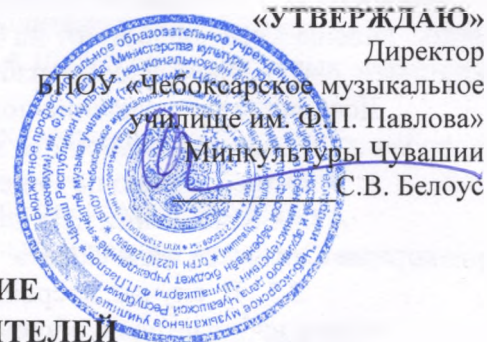


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии
11.01.2024 г. Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете училища и утверждается директором училища.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (далее – Совет), порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Совет родителей является органом самоуправления училища и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками училища по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.5. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания училища в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища, иными локальными нормативными актами Училища и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Училищем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Содействие администрации Училища в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива училища по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся Училища.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.2 Совет формируется в количестве пяти человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из Училища обучающегося, родителем (законным представителем)

которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения, принятые Советом родителей, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. К функциям Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий училища.
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Училище;
- д) участие в подготовке Училища к новому учебному году;
- е) оказание помощи Училищу в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором Училища о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органам самоуправления, по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- присутствовать на учебных занятиях обучающихся училища;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Училища.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором училища не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор училища входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления училищем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору Училища не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах Училища 3 года.

- присутствовать на учебных занятиях обучающихся училища;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Училища.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЙ

6.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором училища не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор училища входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления училищем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору Училища не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах Училища 3 года.