

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии
11.01.2024 г. Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
08.02.2024г. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧИЛИЩА
в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Совете училища в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Положение, Совет училища, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация) регламентирует прядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления образовательной организации, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Чебоксарского музыкального училища.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Уставом Чебоксарского музыкального училища.

1.3 Совет училища в своей деятельности реализует принцип законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.4 Цели деятельности Совета училища:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательных отношений;
- определять стратегические направления деятельности образовательной организации и содействовать претворению их в жизнь.

1.5 В состав Совета училища входят директор Чебоксарского музыкального училища, представители всех категорий работников: педагогические работники, сотрудники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся образовательной организации, а также могут входить представители образовательных и иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов в области академических видов искусств.

1.6 Срок полномочий Совета училища не может превышать 5 лет. Совет училища, число его членов и порядок их избрания определяется на Общем собрании коллектива образовательной организации (не менее 7 человек).

1.7 Председателем Совета училища является директор Чебоксарского музыкального училища, который входит в состав Совета без выборов. Другие члены совета избираются общим собранием коллектива. Секретарь Совета избирается из числа его членов простым большинством.

1.8 Решения Совета училища, принятые в пределах его полномочий обязательны для администрации и всех членов коллектива Чебоксарского музыкального училища.

1.9 Досрочные перевыборы Совета училища проводятся по требованию не менее половины его членов.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧИЛИЩА. ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Совет училища формируется из представителей участников образовательных отношений. Члены Совета училища, за исключением председателя, избираются на общих собраниях (конференциях) сотрудников и обучающихся тайным голосованием.

2.2 В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.3 Срок полномочий Совета училища – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4 На основании решений общих собраний (конференций) сотрудников и обучающихся директор Чебоксарского музыкального училища издает приказ о составе Совета училища.

2.5 Основные направления деятельности Совета училища:

– принятие решения о созыве и проведении общих собраний (конференций) сотрудников и обучающихся;

– рассмотрение проекта Устава Чебоксарского музыкального училища, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;

– осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности образовательной организации законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов учредителя – Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и Устава Чебоксарского музыкального училища;

– решение вопросов организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ Государственной (итоговой) аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления международных связей;

– заслушивание ежегодных отчетов руководителя образовательной организации;

– рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

– разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

– координация в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;

– другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Чебоксарского музыкального училища.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА УЧИЛИЩА

3.1 Совет училища собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. На первом заседании вновь избранного Совета училища избирается секретарь, из числа его членов.

3.2 Председатель Совета училища:

- организует работу Совета училища;
- созывает заседания Совета училища и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета училища;
- подписывает решения Совета училища и контролирует ход их выполнения.

3.3 Секретарь Совета училища:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета училища;
- ведет протокол заседания Совета училища.

3.4 Личное присутствие членов Совета училища на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета училища правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета училища.

3.5 Решения по вопросам компетенции Совета училища принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.6 Решения Совета училища оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Чебоксарского музыкального училища – председателем Совета училища.

3.7 Решения Совета училища по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8 Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета училища рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.9 При решении вопросов на заседании Совета училища каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета училища иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.10 Осуществление членами Совета училища своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11 Любой член Совета училища вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общими собраниями (конференциями) сотрудников и обучающихся образовательной организации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧИЛИЩА

4.1 Совет училища имеет следующие права:

- по требованию члена Совета училища обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательной организации, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Чебоксарского музыкального училища план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического и Методического советов образовательной организации;
- представлять совместно с руководителем интересы образовательной организации в государственных и общественных органах, участвовать в планировании и решении вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы образовательной организации;
- участвовать в решении вопросов перспективы социального развития и совершенствования ресурсного обеспечения образовательной организации, в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления образовательной организации;
- рассматривать вопросы совершенствования управления и организационной структуры образовательной организации, штатного расписания, должностных обязанностей всех работников;
- согласовывать с администрацией режим работы образовательной организации, продолжительность учебной недели, устанавливать в рамках правил приема дополнительные требования к организации приема с учетом профиля подготовки специалистов;
- рассматривать и вносить предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, правительственных наград, ведомственных наград, материальном поощрении из средств образовательной организации;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, реагировать на любые действия по отношению к коллективу, ограничивающие его самостоятельность;
- осуществлять контроль за выполнением решений коллектива, реализацией критических замечаний, предложений, информировать его об их выполнении; рассматривать заявления работников, касающиеся деятельности образовательной организации и принимать соответствующие меры;
- осуществлять контроль за поступлением средств от иной приносящей доход деятельности образовательной организации и давать согласие на использование этих средств;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучилищных мероприятий воспитательного характера для обучающихся образовательной организации;
- совместно с директором Чебоксарского музыкального училища готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

4.2 Совет училища несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательной организации.

5. КОМИССИИ СОВЕТА УЧИЛИЩА

5.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета училища и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательных отношений, с общественностью Совет училища может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета училища.

5.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета училища и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления образовательной организации. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета училища.

5.3 Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета училища, вправе присутствовать на заседаниях Совета училища при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧИЛИЩА

6.1 Члены Совета училища, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета училища материалы

по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.2 Повестки заседаний Совета училища подготавливает секретарь Совета училища, утверждает у директора Чебоксарского музыкального училища и вывешивает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

6.3 Заседания Совета училища оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4 Секретарь Совета училища обеспечивает сохранность документации Совета.

6.5 В протоколе Совета училища указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.6 Протоколы входят в номенклатуру дел Чебоксарского музыкального училища и хранятся в течение 10 лет. Выписки из решения Совета училища вывешиваются на доске объявлений и на сайте образовательной организации.