

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета училища
БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище
им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии
29.12.2018 г. Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Чебоксарское музыкальное
училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
С.В. Белоус



**ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ, К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников, обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок, Чебоксарское музыкальное училище, образовательная организация, обучающиеся) вводится в целях регламентации доступа педагогических работников, обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Чебоксарского музыкального училища к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

– с п. 7 ч. 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Устава Чебоксарского музыкального училища.

1.3. Доступ педагогических работников и обучающихся к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, образовательной, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок размещается на сайте образовательной организации, доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников и обучающихся при приеме их на работу или обучение.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ В ЧЕБОКСАРСКОМ МУЗЫКАЛЬНОМ УЧИЛИЩЕ**

2.1 Доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников и обучающихся к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети образовательной организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Чебоксарским музыкальным училищем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4 Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Чебоксарское музыкальное училище, осуществляется с ПК, подключенных к сети.

2.5 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику и обучающемуся предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется техником по информационным системам (системным администратором) образовательной организации

2.6 Доступ педагогических работников и обучающихся к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (системным администратором, техником по информационным системам) возможностей по использованию данных информационных ресурсов.

2.7 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Чебоксарского музыкального училища в разделе «Сведения об образовательной деятельности» – «Библиотека» – «Информационно-образовательные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ И МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ ЧЕБОКСАРСКОГО МУЗЫКАЛЬНОГО УЧИЛИЩА

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Чебоксарского музыкального училища, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3 Выдача педагогическим работникам и обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5 Выдача педагогическому работнику, обучающемуся и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам, обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.7 Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам образовательной организации осуществляется безвозмездно.

3.8 Педагогические работники, обучающиеся имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Чебоксарского музыкального училища.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕБОКСАРСКОГО МУЗЫКАЛЬНОГО УЧИЛИЩА

4.1 Доступ педагогических работников и обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
– без ограничения к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником, обучающимся (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3 Выдача педагогическому работнику, обучающемуся и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом вне времени проведения занятий согласно расписанию.

4.5 Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.6 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.7 Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.8 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и обучающимися при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Срок действия положения не ограничен.

5.2 При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.