

Чăваш Республикин Культура,
национальноçсен ёçёсен тата архив
ёçён министрствин
«Шупашкарти Ф.П.Павлов ячёллĕ
музыка училищи (техникумĕ)»
Чăваш Республикин профессии
вĕренĕвĕн бюджет учрежденийĕ



Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарское музыкальное училище
(техникум) им. Ф.П. Павлова»
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

25.03.2024 № 69/01-07

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

25.03.2024 № 69/01-07

г. Чебоксары

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Чувашской Республики от 04.06.2007 №14 «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (приложение 1).
2. Разместить утвержденный план мероприятий по противодействию коррупции на сайте Чебоксарского музыкального училища.
3. Обеспечить соблюдение плана мероприятий по противодействию коррупции ответственными за реализацию антикоррупционной политики Охтеровой О.Е., заместителем директора по учебно-воспитательной работе, Вершковой И.Г., заместителем директора по общим вопросам.
4. Возложить на Охтерову О.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственность за реализацию антикоррупционной политики, контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор

С.В. Белоус

С приказом ознакомлена

О.Е. Охтерова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»
Минкультуры Чувашии
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Ведущий юрисконсульт
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Зам. директора по УВР
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, Ведущий юрисконсульт
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Зам. директора по УВР
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Зам. директора по УВР

7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Зам. директора по УВР, Ведущий юрист-консульт
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Зам.директора по УВР, Ведущий юрист-консульт
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Зам.директора по УВР

Заместитель директора по УВР



О.Е. Охтерова