

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов  
по междисциплинарным курсам  
профессиональных модулей  
Дирижерско-хоровая,  
Педагогическая деятельность  
*по специальности*  
*53.02.06 Хоровое дирижирование***

Чебоксары  
2025

**ОДОБРЕНО:**

на заседании ПЦК Хоровое  
дирижирование БПОУ «Чебоксарское  
музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии  
Протокол № 46 от 14.05.2025г.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.В. Никитина, и.о.зам. директора по УПР  
БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры  
Чувашии

**Составители:**

**Юнисов А.А.**, заслуженный работник культуры ЧР, председатель ПЦК Хоровое  
дирижирование БПОУ СПО «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова»  
Минкультуры Чувашии, преподаватель

**Никитина И.В.**, заслуженный работник культуры ЧР, почетный работник сферы  
образования РФ, и.о. заместителя директора по УПР БПОУ «Чебоксарское музыкальное  
училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, преподаватель

Методические рекомендации составлены в помощь преподавателям и студентам  
специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование по организации самостоятельной  
работы в рамках профессиональных модулей Дирижерско-хоровая и Педагогическая  
деятельность. В состав данного пособия входят характеристики заданий, критерии их  
оценивания, роль преподавателя и студента в организации самостоятельной работы,  
методические указания, образцы выполнения заданий.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Аудиторная самостоятельная работа	5
1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа	7
<b>2. Рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов</b>	<b>8</b>
2.1. Характеристика заданий	10
2.1.1. Чтение хоровых партитур	10
2.1.2. Транспонирование хоровых партитур	11
2.1.3. Работа над исполнением хоровой партитуры	13
2.1.4. Составление репертуарного списка	15
2.1.5. Подготовка доклада (лекции, информационного сообщения)	16
2.1.6. Написание реферата	17
2.1.7. Конспектирование	18
2.1.8. Аннотирование книг, статей	19
2.1.9. Выполнение письменной аннотации на музыкальное произведение	20
2.1.10. Контрольная работа	20
2.1.11. Самостоятельная работа в Интернете.	21
2.1.12. Составление портфолио	21
<b>Заключение</b>	<b>22</b>
<b>Список использованной литературы</b>	<b>23</b>
<b>Приложения</b>	<b>24</b>

## 1. Общие положения

С введением ФГОС нового поколения значение самостоятельной работы существенно возрастает. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы (п. 7.3 ФГОС СПО).

Образовательное учреждение при формировании ОПОП обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу (далее – СР) студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (п.7.1.ФГОС СПО).

В условиях роста значимости внеаудиторной работы обучающихся наполняется новым содержанием деятельность преподавателя и обучающегося.

*Роль преподавателя* заключается в организации СР с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности;

*Роль студента* заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП СПО.

Задачи организации СР состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Виды самостоятельной работы:

*аудиторная* – выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя;

*внеаудиторная* - выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

### 1.1. Аудиторная самостоятельная работа

При формировании ОПОП образовательное учреждение должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся (п. 7.1 ФГОС СПО).

Формы аудиторной СР студентов в зависимости от видов и форм организации обучения (примеры) Вид организации обучения	Форма и особенность самостоятельной работы
Урок	Работа с учебной литературой, самостоятельное решение задач, выполнение упражнений, заданий, самостоятельная работа с применением ТСО, карточками-заданиями и т.д.
Лекция	Активное слушание и конспектирование лекций, самостоятельная работа с литературой в контексте лекции
Семинар	Представление рефератов, сообщений, участие в обсуждении

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. **Непосредственное конспектирование** – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане

эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Семинар-дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

**Анализ конкретных ситуаций**– один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

**Урок в исполнительском классе** строится как прообраз домашних занятий студентов, под руководством преподавателя происходит репетиция процесса самостоятельной работы.

Педагоги исполнительского класса должны умело балансировать методы преподавания, стимулирующие инициативу и самостоятельность учащихся (поищи, подумай, попробуй...) и методы «авторитарной» педагогики (запомни то-то, сделай так-то...). Соотношение этих методов может меняться в зависимости от ситуаций, возникающих в обучении.

На занятиях по МДК, связанных с исполнением музыкальных произведений используются **следующие формы организации СР:**

- выполнение рекомендаций преподавателя по исполнению музыкального произведения;
- анализ формы музыкального произведения;
- чтение с листа музыкального произведения;
- разбор музыкального произведения;
- работа над исполнением музыкального произведения;
- репетиционная работа;
- работа над культурой сценического поведения.

## 1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа

### Формы внеаудиторной самостоятельной работы

- выполнение рекомендаций преподавателя по исполнению музыкального произведения; анализ формы музыкального произведения; чтение с листа музыкального произведения; разбор музыкального произведения; работа над исполнением музыкального произведения; репетиционная работа.
- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленными в базах данных и библиотечных фондах образовательного учреждения (п. 7.16 ФГОС СПО): самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.) и др.;
- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций; составление резюме; выполнение творческих работ по профессиональным модулям по специальности (п. 8.5 ФГОС СПО), учебных проектов, учебно-исследовательских, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет (п. 7.16 ФГОС СПО);
- подготовка к контрольным работам, практическим занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации; выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу и др.;
- другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые училищем и органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, развития воспитательного компонента образовательного процесса (п. 7.1 ФГОС СПО).

### Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

- Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит отражение:
- в учебном плане ОПОП СПО по циклам, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
  - в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с **учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение (7.16 ФГОС СПО).**

Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания:

- на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СР,
- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание,
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня подготовленности обучающихся.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по МДК, как правило, он составляет около 50% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данному МДК.

## **2. Рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Одной из важнейших задач работы **в исполнительском классе** следует считать развитие навыков самостоятельной работы над произведением, умения на основе внимательного и вдумчивого изучения нотного текста создавать и реализовать свой исполнительский замысел. С этим связано воспитание творческой инициативы учащихся, формирование ясных представлений о методике разучивания произведения и приёмах работы над различными исполнительскими трудностями.

Непременным условием в работе над музыкальным произведением является точное следование авторскому тексту. Необходимо указать на различные редакции того или иного изучаемого сочинения.

При работе над произведением следует научить учащегося анализировать встречающиеся трудности, следить за качеством звука, ритмической и темброво-динамической стороной исполнения. Особое внимание надо уделять целостному анализу произведения.

### *Примерный план анализа музыкального произведения*

О необходимости предварительной работы над музыкальным произведением говорил А. Корто. Анкета, заполняемая его учениками:

- 1) Имя, фамилия, место рождения и место смерти автора;
- 2) Национальность автора;
- 3) Название произведения,opus, время сочинения и посвящение;
- 4) Обстоятельства, способствовавшие возникновению произведения. Указания, данные автором;
- 5) Форма, движение, тональный план;
- 6) Характерные особенности (гармонический анализ, испытанные влияния, аналогии, родственные связи);
- 7) Характер и содержание произведения;
- 8) Эстетические и технические комментарии. Советы для работы и для

интерпретации.

Первоочередной задачей анализа является характеристика музыкальной выразительности и её средств. Стиль и музыкальный язык, присущий композитору данного произведения.

При целостном анализе рекомендуется идти от общего охвата музыки, а не с первого такта произведения.

#### *I. Стилистические особенности (общие и конкретные):*

- фразировка, мелодика;
- артикуляция, исполнительские штрихи;
- динамика, тембровая регистровка; гармония, лад;
- метро-ритмические особенности, темп;
- педализация;
- аппликатура

#### *II. Форма и жанр произведения*

При изучении как художественного, так и инструктивного материала необходимо самое пристальное внимание уделять работе над звуком. (Развитию умения слушать звук до конца, осознавать его протяжённость и тембровую окраску и т. д.).

Основными качествами правильного певческого звукообразования являются , прежде всего, постановка голоса на дыхание , владение техникой кантилены, формирование звука в высокой позиции , четкая артикуляция дикции, сглаженность регистровых переходов и ровность тембрового звучания на всем звуковысотном диапазоне голоса.

Приобретение навыков звукоизвлечения связано с пониманием мелодического и гармонического языка произведения.

Обязательной и неотъемлемой частью внеаудиторной самостоятельной работы является систематическая работа студента над техникой в узком смысле слова (беглости, чёткости, ровности). Одним из важнейших средств, поддерживающих интерес к работе над техникой и способствующих достижению хороших результатов, является ясное представление исполнителя о той художественной цели, ради которой совершается работа. Трудность изучаемого материала должна соответствовать уровню подготовки студента.

Работа над вокальным произведением выдвигает перед студентами ряд специфических задач, прежде всего, точное воспроизведение музыкального и словесного текста при верной координации голосового аппарата.

Для успешной работы студента необходима правильная организация самостоятельных занятий.

- 1) Разумное применение повседневной работы для усовер-

- шенствования интерпретации сочинений,
- 2) Умение правильно с пользой распределять время занятий.
  - 3) Уметь анализировать произведение.
  - 4) Целостное осмысление произведений.
  - 5) Музыкальная точность исполнения.
  - 6) Знать редакции произведений.
  - 7) Тренировать память практикой психотехническими способами, основанными на анализе гармонии и формы, а не заниматься бесконечным повторением одного и того же.
  - 8) Уметь держать в репертуаре пройденные произведения.
  - 9) Главное условие - самоконтроль студента, высокая самосознательность, творческая активность.
  - 10) Укрепление научно-теоретической оснащенности студента.

## 2.1. Характеристика заданий

- 1) *Чтение хоровых партитур* – это вид самостоятельной работы студентов при приобретении умений и практического опыта. Теория и практика подготовки студентов музыкального училища свидетельствует о том, что способность к беглому чтению хоровых партитур является одним из важнейших факторов развития комплекса музыкальных способностей. Чтение хоровых партитур - это и основной способ работы студента на этапе ознакомления с новым произведением. Для студента чтение партитур открывает возможность самостоятельно знакомиться с новым репертуаром, пополнять его новыми произведениями и расширять свой музыкальный кругозор. Таким образом, чтение хоровых партитур имеет большое развивающее значение и способствует общему профессиональному росту студента. Чтение партитур считается наиболее сложной разновидностью исполнения произведения по нотам и обладает статусом художественной деятельности.

**Типовое задание:** *прочитайте хоровую партитуру с разнообразными ритмическими рисунками и различными средствами выразительности.* Затраты времени на прочтение хоровой партитуры зависят от сложности и объема музыкального произведения, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку к уроку - 0,5 академических часа.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;

Ознакомление с основными правилами чтения хоровой партитуры - *определение:*

1. тональности произведения

2. типа и вида хора
3. размера
4. особенности фактуры
5. ритмического рисунка
6. специфики звуковысотной организации материала
7. характера музыки
8. исполнительских приемов (динамики, артикуляции, темпа, педализации (для фортепиано)).

В процессе исполнения хоровой партитуры нужно соблюдать указанный темпоритм. Только в этом случае развиваются быстрота реакции, цепкость внимания, исполнительские навыки, способность осознать смысловые связи музыкальных звуков.

- консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- применяя знания и умения, полученные на аудиторных занятиях выполнить задание.

*Критерии оценки:*

Оценка	Критерии оценивания
<i>отлично</i>	<i>технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям чтения хоровой партитуры</i>
<i>хорошо</i>	<i>оценка отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном)</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>исполнение с большим количеством недочетов, а именно: несоответствие темпа произведения, частые остановки, неверный ритм, обилие неправильной интонации, отсутствие правильных штрихов, малохудожественное исполнение.</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>отсутствие домашней работы</i>

2) *Транспонирование хоровых партитур* – это вид самостоятельной работы студентов при приобретении умений и практического опыта. Следует отметить, что навыки транспонирования носят творческий характер, поскольку способствуют развитию музыкальных способностей у студентов, побуждают их к поиску разнообразных вариантов исполнительского решения. Например, умение транспонировать музыкальное произведение из одной тональности в

другую занимает центральное место в исполнительском арсенале концертмейстера. Транспонирование воспитывает умение быстро ориентироваться в фактуре нотного текста музыкального произведения. Умение транспонировать в большей мере зависит от приобретенных способностей музыканта. Особенно широкое применение транспонирование находит в вокальной практике. Транспонирование, в процессе которого все звуки переносятся вверх или вниз на определенный интервал, позволяет певцу исполнять музыкальное произведение в удобной для него tessiture. Процесс транспонирования должен проходить поэтапно и включать следующие моменты:

- 1) проигрывание хоровой партитуры в основной тональности или зрительный обзор;
- 2) определение исполнительских особенностей и трудностей в хоровых партиях;
- 3) выявление трудно исполняемых мест в хоровой партии с точки зрения tessiture, а также дикционных и ритмических трудностей;
- 4) уточнение темпа, агогики, динамических нюансов;
- 5) транспонирование сочинения в заданную тональность;
- 6) конкретизация музыкального образа;
- 7) корректирование деталей.

**Типовое задание:** исполните в транспорте на 0,5 тона (замена ключевых знаков) вверх, либо вниз музыкальное произведение из несложного хорового репертуара.

Затраты времени на прочтение с листа зависят от сложности и объема музыкального произведения, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку к уроку - 0,5 академического часа.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- применяя знания и умения, полученные на аудиторных занятиях выполнить задание.

*Критерии оценки:*

Оценка	Критерии оценивания
<i>отлично</i>	<i>уверенное транспонирование в среднем темпе с ощущением характера музыки и сохранением</i>

	<i>метроритма;</i>
<i>хорошо</i>	<i>Транспонирование с трудом, медленно, но без остановок; Аккуратное исполнение случайных знаков альтерации;</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>Транспонирование с небольшими остановками, исправлениями; Неточное исполнение случайных знаков альтерации; Несоблюдение штрихов и динамики в процессе исполнения;</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>отсутствие домашней работы</i>

3) *Работа над исполнением хоровой партитуры* - данный вид работы формирует у студентов личностные качества, способствующие освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата. Результатом данной работы является приобретение студентами в области музыкального исполнительства:

- знания характерных особенностей музыкальных жанров и основных стилистических направлений;
- знания музыкальной терминологии;
- умения грамотно исполнять партитуру с точки зрения дирижерской техники, художественных и творческих задач;
- умения самостоятельно разучивать музыкальные произведения различных жанров и стилей;
- умения создавать художественный образ при исполнении музыкального произведения;
- умения самостоятельно преодолевать технические дирижерские трудности при разучивании несложного музыкального произведения;
- умения исполнять несложные хоровые партии или инструментальные партии в музыкальных партитурах;
- навыков чтения с листа несложных хоровых партитур;

- навыков в области теоретического анализа исполняемых произведений.

**Типовое задание:** *продиржируйте хоровую партитуру.*

Затраты времени на выполнение домашнего задания зависят от сложности и объема музыкального произведения, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку к уроку - 0,5 академического часа.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- применяя знания и умения, полученные на аудиторных занятиях выполнить задание.

Хорошей формой воспитания самостоятельности учащихся является задание *приготовить произведение самостоятельно*. Партитуры подбираются такие, чтобы студенты могли с ними справиться. Хоровые партитуры должны быть выучены в определенный (короткий) срок. Прослушивание самостоятельно подготовленных произведений может производиться в форме зачета или классного концерта, где все ученики слушают друг друга, затем проводится обсуждение, в котором участвуют все ученики- исполнители и педагог. Польза такой формы работы несомненна: подготовка к выступлению заставляет учащихся напрячь все свои творческие силы при самостоятельных занятиях, а оживленная дискуссия после выступления учит их многое переоценивать, переосмысливать в работе, помогает лучше осознать и учесть свои ошибки, заставляет критически относиться к своему исполнению и к исполнению других учащихся.

*Критерии оценки:*

Оценка	Критерии оценивания
<i>отлично</i>	<i>за безупречное исполнение задания, в том случае, если задание исполнено ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме. Проявлено индивидуальное отношение к материалу для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла. Выявлено свободное владение материалом</i>
<i>хорошо</i>	<i>достаточно полное выполнение поставленной задачи (в целом), за хорошее исполнение задания, том случае, когда студент демонстрируется достаточно понимание материала, проявлено индивидуальное отношение, однако допущены</i>

	<i>небольшие технические и стилистические неточности. Допускаются небольшие погрешности, не разрушающие целостность выполненного задания. Студент в целом обнаружил понимание материала.</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>при демонстрации достаточного минимума в исполнении поставленной задачи, когда студент демонстрирует ограниченность своих возможностей, неярко, необразное исполнение элементов задания. Требования выполнены с большими неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение, учащийся показывает недостаточное владение техническими приемами.</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>отсутствие домашней работы</i>

4) *Составление репертуарного списка (Приложение I)* – вид самостоятельной работы студента по сбору, анализу, систематизации накопленного изученного репертуара, направленный на формирование компетенций, связанных с: освоением сольного ансамблевого, оркестрового репертуара; пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии; организацией собственной деятельности, определением методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; осуществлением поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Репертуарный список должен:

- ✓ содержать названия не только исполненных на концертах, конкурсах, фестивалях разных уровней музыкальные произведения, но и пройденных в классе по всем видам учебной деятельности (МДК, УП),
- ✓ представлен на экзамене (квалификационном) в составе портфолио в Разделе 2. «Документы, подтверждающие профессиональные достижения».

#### ***Оформление текста репертуарного списка***

***Текст работы оформляют при помощи программы "MicrosoftWord". Текст набирают через 1,5 интервала, кеглем 14, гарнитурой "TimesNewRoman".***

***Правила оформления текста документа предусматривают обязательную нумерацию страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист***

*входит в общую нумерацию страниц, но, по правилам оформления, номер страницы на нем не ставят.*

***Для красивого оформления текста существенное значение имеют размеры полей. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее по 20 мм., правое - 15мм., левое - 30мм..***

***Готовый текст распечатывают на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Ориентировочное время на оформление – 1 ч.***

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить репертуарный список;
- оформить и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие оформления требованиям;
- репертуарный список сдан в срок.

5) *Подготовка доклада, (лекции, информационного сообщения)– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на концерте, семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Данный вид работы способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.*

Регламент времени на озвучивание *сообщения* – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки доклада, (лекции, сообщения);

- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;

- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

б) *Написание реферата* – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (Приложение 2). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

*Роль преподавателя:* идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);

- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению);
- составление рецензии.

*Роль студента:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

7) *Конспектирование* (Приложение 3). Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

Ориентировочное время на подготовку конспекта – 2 ч.

*Роль преподавателя:*

- оказать консультативную помощь при формировании

структуры конспекта;

*Роль студента:*

- изучить требования по составлению конспекта;
- составить план конспекта;
- выделить основные понятия;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю.

*Критерии оценки:*

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источника;
- работа выполнена в срок.

8) *Аннотирование книг, статей* (Приложение 4). Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения.

9) *Выполнение письменной аннотации на музыкальное произведение* является обязательным заданием в процессе проверки освоения профессиональной компетенции «*Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений*». Целью такой работы является подготовка студентов к самостоятельной исполнительской и педагогической деятельности, для чего необходим навык всестороннего изучения музыкального произведения. Максимальное приближение к верной исполнительской

трактовке и выбор необходимых приемов по преодолению исполнительских трудностей – вот основные задачи, стоящие перед студентом при разборе произведения. Их решение должно быть основано на навыках и знаниях, полученных при изучении специальных и теоретических дисциплин (Приложение 5. *Методические рекомендации для студентов и преподавателей при написании письменной работы*).

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии и проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

10) *Контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Но для квалификации преподаватель очень важно и умение правильно говорить, формулировать свои мысли. Преподаватель игры на фортепиано должен быть, прежде всего, учителем музыки, то есть её разъяснителем и толкователем. Он должен донести до ученика не только, так называемое, «содержание» произведения, не только заразить его музыкальным образом, но и дать ему подробнейший анализ формы, структуры в целом и в деталях, гармонии, мелодии, полифонии, фортепианной фактуры, то есть он должен

быть одновременно и историком музыки, и теоретиком, учителем сольфеджио, гармонии и игры на фортепиано.

Для контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

11) *Самостоятельная работа в Интернете.* Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:  
**поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных,  
– пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами,  
– автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;  
**организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;  
**использование компьютерных технологий, аудио и видеозаписей для нахождения интерпретаторских решений** – использование различных ресурсов для просмотра и прослушивания аудио и видеозаписей.

12) *Составление портфолио* - данный вид задания требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль. Оно позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной (Приложение 6). Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подхода к профессиональному образованию.

Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей востребованности будущего специалиста на рынке труда.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, индивидуальных особенностей студента. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно прочитать задание;
- подобрать источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание;
- оформить портфолио и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- портфолио соответствует требованиям оформления;
- грамотность изложения;
- портфолио представлено в срок.

## **Заключение**

Говоря о значении самообразования в формировании профессиональной компетентности будущих специалистов, необходимо подчеркнуть, что никакое воздействие извне, никакие инструкции, наставления, приказы, убеждения, наказания не заменят и не сравнятся по эффективности с самостоятельной деятельностью. Можно с уверенностью утверждать, что какие бы квалифицированные преподаватели ни осуществляли образовательный процесс, основную работу, связанную с овладением знаниями, студенты должны проделать самостоятельно.

Своеобразие самостоятельной работы студента как активного метода обучения заключается в том, что его основу составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, он сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Особенностью самостоятельной работы являются действия самоконтроля – одной из важнейших форм саморегуляции студента. Ожидаемые результаты работы не могут быть достигнуты, если студент не

контролирует свои действия. Студент должен совмещать исполнительные и контрольные действия одновременно.

Широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

### Список использованной литературы

1. Тришина Е. С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов // Среднее профессиональное образование. - 2010. - № 9.- С. 14-19.
2. Вишнякова Т.П., Соколова Т.В. Практика работы с хором: Учебное пособие
3. Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. – С-Пб.: Лань, 2016, обложка. Живов В.Л. Исполнительный анализ хорового произведения: Учебное пособие для СПО
4. М.С. Осеннева, В.А. Самарин. – М.: Музыка, 2016, обложка. Осеннева М.С., Самарин В.А. Хоровой класс и практическая работа с хором: Учебное пособие для СПО
5. Н. Романовский. – М.: Музыка, 2016, обложка. Самарин В.А., Осеннева М.С. Хор: Учебник и практикум для СПО/ М.С. Осеннева, В.А. Самарин. – М.: ЮРАЙТ, 2017, переплет. Самарин В.А., Осеннева М.С. Хоровая аранжировка: Учебник практикум для СПО
6. М.С. Осеннева, В.А. Самарин. – М.: ЮРАЙТ, 2017, переплет. Стулова Г.П. Теория и методика обучения пению: Учебное пособие
7. О.О. Юргенштейн, Л. Гонгора-и-Арготе. – С-Пб.: Лань, 2016, обложка
8. Вишнякова Т.П., Соколова Т.В. Практика работы с хором: Учебное пособие
9. Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. – С-Пб.: Лань, 2016, обложка. Живов В.Л. Исполнительный анализ хорового произведения: Учебное пособие для СПО
10. М.С. Осеннева, В.А. Самарин. – М.: Музыка, 2016, обложка. Осеннева М.С., Самарин В.А. Хоровой класс и практическая работа с хором: Учебное пособие для СПО
11. М.С. Осеннева, В.А. Самарин. – М.: ЮРАЙТ, 2017, переплет. Стулова Г.П. Теория и методика обучения пению: Учебное пособие
12. П.Г. Чесноков. – 4-е изд., стер. – С-Пб.: Лань, 2015, обложка. Юргенштейн О.О., Гонгора-и-Арготе Л. Испанская серенада. Для женского хора в сопровождении двух фортепиано: Учебное пособие

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

### Образец титульного листа

Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела  
Чувашской Республики  
Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чебоксарское  
музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»

# РЕПЕРТУАРНЫЙ СПИСОК

Выполнил (ла):

\_\_\_\_\_

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

спец. 53.02.06 Хоровое дирижирование

Период, за который представлен материал:

с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Чебоксары  
202\_ г.

*Образец*

**МДК 01.01. Дирижирование,  
чтение хоровых партитур**.....

1. ....
2. ....

**МДК 01.04. Хоровой класс**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## Методические рекомендации для студентов и преподавателей при написании реферата

**Реферат** (от лат. *refereo* – докладываю) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть.

**Написание реферата направлено** на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям.

**Структура реферата**, как правило, **включает**, оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.

### ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

- **Выбор темы реферата**

Выбор темы осуществляется на основании предложенного перечня тем.

- **Работа с литературой**

На этом этапе подбираются источники для написания реферата. После их общего просмотра детально изучают и конспектируют разделы, относящиеся к теме реферата.

В процессе конспектирования важно записывать библиографические сведения источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники.

### ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И СНОСОК

*По назначению цитаты условно можно разделить на:*

- *цитаты с последующей авторской интерпретацией;*
- *цитаты, приводимые как подтверждение либо дополнение собственных рассуждений автора.*

**Цитирование может быть:**

- **прямым**, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника;
- **непрямым**, когда мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят *См.:...*

**Общие правила оформления цитат.**

- *Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника.*
- *Цитата заключается в кавычки.*

- Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки.
- Все личные дополнения и пояснения отделяют от текста цитаты прямыми либо угловыми скобками.
- Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Ссылки оформляют в виде сноски внизу страницы (постраничные).

### **Оформление ссылок при прямом цитировании**

- **Оформление сносок внизу страницы (постраничные).** В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации).

Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется, также указание номера цитируемой страницы.

Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы.

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>  
«Текст цитаты в тексте работы.»<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

<sup>2</sup>Там же. - С.25.

### **Оформление ссылок при непрямом цитировании**

**Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами.** В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Пример оформления ссылки:

Текст, изложенный своими словами. См.: Иванов И.И. Теоретические основы.— М., 2000. — С.25-40.

- **Структура и план реферата**

План (от лат. planum – плоскость) представляет собой краткое изложение последовательности рассмотрения материала в работе. В завершённой работе план позволяет легко найти нужный раздел.

В зависимости от степени детализации план реферата может быть простым или развернутым.

Первоначальный план реферата рекомендуется составлять ещё на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождают заголовком «**Оглавление**».

- **Написание основных разделов реферата**

На этом этапе подготовленные ранее материалы обрабатывают, включают в работу собственный анализ. Затем располагают материал в соответствии с планом и формируют логические связки между элементами структуры реферата.

- **Оформление реферата**

После того как текст полностью написан, производят его окончательную чистку и **оформление реферата.**

### ***Оформление текста реферата***

*Текст работы оформляют при помощи программы "MicrosoftWord". Текст набирают через 1,5 интервала, кеглем 14, гарнитурой "TimesNewRoman".*

*Правила оформления текста документа предусматривают обязательную нумерацию страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но, по правилам оформления, номер страницы на нем не ставят.*

*Для красивого оформления текста существенное значение имеют размеры полей. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее по 20 мм., правое - 15мм., левое - 30мм..*

*Готовый текст распечатывают на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210x297 мм).*

## **Структура реферата**

### **Титульный лист**

**Оформление титульного листа** является необходимой составляющей рефератов (Приложение 1).

**Правила оформления титульного листа** предусматривают наличие следующих реквизитов:

- полное название министерства, к которому относится учебное заведение;
- полное название учебного заведения;
- наименование вида работы (реферат);
- тема работы;
- Ф.И.О. студента, курс, специальность;
- Ф.И.О. преподавателя;
- город и год выполнения работы.

## **Оглавление**

Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой структуру реферата с указанием наименований разделов и соответствующих им номеров страниц.

Оглавление

1. Введение.....	стр.
2. <i>Основная часть</i> .....	стр.
3. Заключение.....	стр.
4. Список использованной литературы.....	стр.
5. Приложения.....	стр.

## **Введение**

Во введении приводят сведения об актуальности темы и степени ее освещенности в литературе.

Написание введения:

- а) Почему я выбрал эту тему
- б) Актуальность темы на сегодняшний день
- в) Цели и задачи реферата
- г) Историография вопроса (обзор литературы на данную тему)
- д) Круг вопросов, освещенных в реферате

## **Основная часть**

Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения.

## **Заключение**

Содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы.

Написание заключения.

- а) основные выводы по всему реферату
- б) перспективы развития темы

в) личное мнение по теме реферата

### Список использованной литературы

Для написания реферата требуется 5-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте. Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора книги.

### Приложения

В случае наличия приложений их приводят после списка литературы. Приложение может включать всебя таблицы, схемы, портреты и любую другую дополнительную информацию по теме реферата.

### Оформление титульного листа

Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела  
Чувашской Республики  
Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»

### РЕФЕРАТ

на тему

«

»

Выполнил (ла):

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

спец. 53.02.06 Хоровое дирижирование

Проверил: \_\_\_\_\_

Чебоксары  
202\_ г.

*Приложение 3.*

### Образец оформления аннотации

#### АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Автор аннотации

*Приложение 4.*

### **Образец конспекта первоисточника**

#### **КОНСПЕКТ**

Первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)

Выполнил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Курс \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

#### **ПЛАН (схема простого плана)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### **ПЛАН (схема сложного плана)**

1. ....
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....

2. ....
- 2.1. .... и т.д.

далее раскрываются вопросы плана

1. ....
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
2. ....
  - 2.1. ....

## *Приложение 5.*

### **Методические рекомендации для студентов и преподавателей при написании письменной аннотации на музыкальное произведение**

Выполнение письменной аннотации на музыкальное произведение является обязательным заданием в процессе проверки освоения профессиональной компетенции *«Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений»*. Целью такой работы является подготовка студентов к самостоятельной исполнительской и педагогической деятельности, для чего необходим навык всестороннего изучения музыкального произведения. Максимальное приближение к верной исполнительской трактовке и выбор необходимых приемов по преодолению исполнительских трудностей – вот основные задачи, стоящие перед студентом при разборе произведения. Их решение должно быть основано на навыках и знаниях, полученных при изучении специальных и теоретических дисциплин.

**Первый раздел** письменной работы посвящается авторам музыки и литературного текста (при наличии). Биография композитора излагается кратко, с опорой на наиболее значимые факты его жизни и творчества. Весьма важной и одновременно сложной для студента задачей является понимание общекультурного контекста эпохи, в которую жил и творил композитор, раскрытие основных стилистических направлений в музыке его времени, а также уровня и особенностей развития музыкального исполнительства. Проследить эволюцию стиля композитора, и определить, в какой период творчества было создано разбираемое произведение. Обдумать и понять под влиянием, каких композиторов находился автор в момент создания произведения.

Изложение биографии автора литературного текста сочинения должно быть предельно сжатым, либо может отсутствовать вовсе. Место биографии может занять характеристика творчества поэта, определение его роли в литературе, принадлежности тому или иному стилистическому направлению. Далее желательно ответить на вопрос, какие качества литературного первоисточника могли привлечь композитора и вдохновить его на создание произведения. Отвечая на него, студент должен раскрыть свое понимание идеи и содержания литературного текста.

Если анализируемое сочинение является составной частью цикла, – то необходимо кратко осветить путь развития этого жанра в истории музыки и охарактеризовать принцип организации его частей и определить роль и значение данного произведения в рамках всего цикла.

## МУЗЫКАЛЬНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗБОР

В этом разделе должны быть представлены стилевые, жанровые особенности произведения и его музыкальная форма.

Кроме того, анализ музыкальной формы предполагает рассмотрение следующих музыкально-языковых параметров:

1. тип письма (гомофонно-гармонический, полифонический, смешанный)
2. особенности высотной организации произведения (тональный план, гармонические средства)
3. построение мелодии (голосоведение)
4. метр размер, ритмический рисунок
5. темп, агогика

Каждый из вышеперечисленных параметров музыкальной формы необходимо рассматривать как средство раскрытия художественного образа.

В п.2 необходимо сосредоточить внимание на особенностях тональной структуры музыки, подчеркивая ее тональную устойчивость, либо неустойчивость. Отклонения в тональность доминанты, а также в далекие тональности, как правило, связаны с динамизмом, остротой, напряженностью звучания музыки. Отклонения в тональности субдоминантовой сферы воспринимаются менее остро. Переменный лад, а также ладовые разновидности мажора и минора могут быть свойственны различным национальным музыкальным традициям, творчеству современных композиторов.

Гармонический анализ следует начать с общей характеристики данного сочинения. Здесь нужно отметить либо стремление автора к простоте, ясности и прозрачности гармонического изложения, либо его усложненности. Во многих произведениях колористическая сторона гармонии является одним из важных средств выразительности, а порой и изобразительности музыки. В этом разделе аннотации следует обратить внимание на интенсивность пульса гармонических смен и на то, насколько гармоническая вертикаль обусловлена линейным развитием составляющих ее голосов.

В разделе «Голосоведение» (п.3) должен быть выявлен характер мелодического развития основного голоса, или ряда голосов в полифоническом изложении. По определению М.И. Глинки, мелодия является душой музыки, и ей как основному средству музыкальной выразительности должно соответствовать индивидуальное толкование, обусловленное образно-эмоциональным строем конкретного сочинения. Например, поступенное или плавное мелодическое развитие может соответствовать образной сфере покоя или созерцательности. Изломанная, скачкообразная мелодия, как правило, передает состояние беспокойства, взволнованной порывистости, эмоциональной заостренности, взвинченности и т. д.

Выразительность мелодии определяется не только ее рисунком, но и структурным строением. Так, структурное дробление соответствует развивающему типу музыкального изложения и связано с образами, лишенными статики. Периодичность в большей степени соответствует образно-эмоциональной уравновешенности. Структурное суммирование, как правило, является смысловым объединением элементов музыкальной формы.

Разбор построения мелодии, артикуляции.

Разбор аккомпанемента, его типа, фактуры. Соотношение мелодии и аккомпанемента. Роль аккомпанемента в выражении художественного содержания произведения.

Метр, размер, ритм (п.4). Характеризуя их, студент должен постараться найти ответ на вопрос, в какой мере они отражают выразительную суть музыки. Метр и его конкретное выражение (размер) могут быть связаны с определенной жанровой направленностью музыки.

Ритм. Если в произведении встречаются характерные ритмические фигуры (синкопы, остинатный, пунктирный ритм), то нужно охарактеризовать их выразительное или изобразительное значение. Необходимо определить основную ритмическую единицу – наиболее часто встречающуюся длительность, которая является основой ритмического движения.

Темп. В случае отсутствия указаний метронома, трактовка быстрого и медленного темпов и их оттенков должна соответствовать традициям и нормам стиля, свойственным определенной эпохе. К примеру, стабильность, «моторика» темпового движения являются нормой для музыки барокко и классицизма, гибкость и свобода свойственны стилистике романтизма. Мера быстрого темпа определяется полноценностью исполнения самых мелких длительностей. Мера медленного темпа определяется задачей сохранения единства формы.

Агогика. Являясь средством динамизации музыкальной формы, либо, напротив, торможением в ее разворачивании, изменения темпа могут быть связаны с определенными выразительными и изобразительными возможностями музыкального языка.

В произведениях с сопровождением следует обратить внимание на следующие моменты:

- есть ли тематическая связь между вступлением и следующими построениями?
- каков его образно-эмоциональный строй, и какими средствами музыкальной выразительности он достигается?
- является ли вступление тональной и темповой настройкой для исполнителя?
- какова роль сопровождения (дублирующая, самостоятельная) и каковы особенности его фактуры?
- анализ гармонических структур, предполагающий полное рассмотрение вертикали, включая инструментальное сопровождение.

## ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ АНАЛИЗ

В этом разделе аннотации перед студентами стоит непростая задача по выявлению основных исполнительских трудностей произведения и определению приемов для их преодоления.

Характер звукоизвлечения. Характер звуковедения и атака звука рассматриваются с точки зрения их выразительных возможностей, с помощью которых раскрывается образно-содержательный строй произведения.

Выбор аппликатуры.

Приемы работы над аккомпанементом.

### Использование педали.

Вокальные трудности могут быть связаны с особенностями мелодического рельефа партии. Особое внимание следует обратить на позиционную ровность в исполнении восходящих и нисходящих мелодических скачков, захватывающих звуки разных регистров. Также определенной вокальной трудностью представляет длительное выдерживание звуков высокой тесситуры или т.н. «переходных» звуков. Вокальные трудности подобного рода преодолеваются в процессе «впевания» произведения. Вокальное исполнение невозможно без активного певческого дыхания, с помощью которого преодолеваются не только вокальные трудности, но и трудности строя.

Анализ основных интонационных трудностей должен опираться на закономерности зонно-темперированного строя, который лежит в основе вокального исполнения. В партитуре необходимо определить наиболее сложные исполнительские моменты с точки зрения горизонтального и вертикального строя, разобрать их с указанием того, как интонируется определенный хроматический ход, мелодический скачок или гармоническая вертикаль и ее наиболее «показательные» звуки. Часто интонационные трудности осложняются такими факторами, как особенности темпа, динамики, регистров, тесситуры. Отвечая на вопрос, как преодолеть эти трудности, необходимо помнить, что медленный темп не способствует сохранению строя, а быстрый темп осложняет исполнение интонационно неудобных моментов. Поэтому в процессе репетиционной работы необходимо чередовать различные темпы. Выверению строя способствует исполнение закрытым ртом, при котором слуховой контроль исполнителей становится более пристальным. Преобладание тихой звучности может повлечь за собой ослабление роли дыхания и потерю ощущения крепкой вокальной опоры в исполнении, поэтому целесообразно чередовать пропевание произведения или его фрагментов в различной динамике и с применением различных вокальных штрихов.

Ансамблевые трудности. Студент должен уметь выявить основные ансамблевые трудности и пути их преодоления. Основными элементами ансамблевого звучания являются ритм, темп, дикция, динамика, тембры голосов.

Темповый и ритмический ансамбль предполагает единство ощущения и соблюдения долевого пульсация в быстрых темпах, а также внутридолевого пульсация в умеренных и медленных темпах, единство агогических изменений. В произведениях с сопровождением необходимо определить, помогает ли партия сопровождения в достижении общего ритмического и темпового ансамбля, или ее самостоятельная роль эту задачу осложняет.

Задачи динамического ансамбля рассматриваются в связи с фактурой изложения и необходимостью создания искусственного ансамбля.

Разбор дикционных трудностей должен касаться неудобных сочетаний гласных и согласных звуков в пении. Правила вокального произношения текста разбираются в зависимости от характера звуковедения и штриховых обозначений в музыкальном тексте.

Исполнительский план включает раскрытие особенностей фразировки, отражающей либо гибкость динамического развития, либо его монотонную статичность, либо стремление композитора к контрастным динамическим сопоставлениям в музыке данного сочинения, в котором нужно выявить все кульминации и продумать выбор исполнительских средств, за счет чего они должны быть осуществлены.

В исполнении произведения должны быть отражены особенности темпового движения и мера его агогичности.

Рекомендации предконцертного режима. Способы повторения произведения. Работа над преодолением эстрадного волнения.

*Примечание:*

Аннотация является составляющей частью выпускного экзамена (квалификационного).

Студенты пишут аннотацию на музыкальное произведение на 4 курсе в рамках Профессионального модуля Исполнительская деятельность (Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность, Дирижерско-хоровая деятельность, Музыкально-исполнительская деятельность, Корреспондентская деятельность в средствах массовой информации сферы музыкальной культуры, Организационная, музыкально-просветительская, репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе).

### **Оформление текста**

*Текст работы оформляют при помощи программы "MicrosoftWord". Текст набирают через 1,5 интервала, кеглем 14, гарнитурой "TimesNewRoman".*

*Правила оформления текста документа предусматривают обязательную нумерацию страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но, по правилам оформления, номер страницы на нем не ставят.*

*Для оформления текста размеры полей страницы: верхнее и нижнее по 20 мм., правое - 15мм., левое - 30мм..*

*Готовый текст распечатывают на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210x297 мм).*

### **Оформление титульного листа**

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики  
Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

# **ПИСЬМЕННАЯ АННОТАЦИЯ**

на

«

»

---

**Выполнил (ла):**

студент (ка) \_\_\_\_\_ Курса

спец. 53.02.06 Хоровое дирижирование

**Проверил:** \_\_\_\_\_

Чебоксары

202\_ г.

*Приложение 6.*

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО**

1. Портфолио представить в виде:
  - бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате на ниже Word2007; параметры текстового редактора: поля –верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;
  - электронного носителя на CD.
2. В портфолио вкладываются оригиналы документов (дипломы, грамоты, сертификаты – можно предоставить копии).
3. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.
4. Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.
5. Приложения формируются по разделам портфолио.
6. Документы, содержащие подписи и печать, сканируются в формате JPGилиPDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
7. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
8. Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

### **ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ НА ЗАЩИТЕ**

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.
2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).
3. Соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-7 минут).

### **Оформление портфолио**

Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»  
Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела  
Чувашской Республики

ФОТО студента

## ПОРТФОЛИО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

---

(название)

Фамилия Имя Отчество студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
Раздел 1. Информация о владельце портфолио.....	5
Раздел 2. Документы, подтверждающие профессиональные достижения...6	
Раздел 3. Дополнительные личные достижения .....	15
Раздел 4. Отзывы и рекомендации .....	18

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее портфолио разработано в соответствии с Положением о портфолио студента в РГОУ СПО «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им .Ф .П. Павлова» Минкультуры Чувашии при оценке сформированности общих и профессиональных компетенций по Профессиональному модулю

Портфолио содержит материалы учебной и практической деятельности студента

---

(ФИО студента)

Главная цель данного портфолио – проанализировать и представить значимые результаты и обеспечить мониторинг профессионального роста студента. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в обучении и воспитании, а также проследить творческую и самообразовательную деятельность студента , показать умения студента решать профессиональные задачи , анализировать стратегию и тактику профессионального поведения , оценить его профессионализм.

## ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО:

- проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других;
- оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля;
- поддерживать и стимулировать мотивацию студентов;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности,
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Портфолио состоит из 4 разделов.

В Разделе 1. «Информация о владельце портфолио» дана информация о студенте: дата рождения, контактные данные, образование на момент поступления в училище, при наличии опыт работы.

В Разделе 2. «Документы, подтверждающие профессиональные достижения» представлены .....

.....  
.....  
.....

Раздел 3. Дополнительные личные достижения. В этом разделе отражается.....

.....  
.....

В Разделе 4.« Отзывы и рекомендации» представлены

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Раздел 1. Информация о владельце портфолио

Фамилия Имя Отчество

#### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail:

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАНИЕ:

Период обучения	Название учебного учреждения	Факультет	Специализация	Квалификация

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Название пройденного курса	Название организации, проводившей курсы	Год окончания

ОПЫТ РАБОТЫ:

Должность, период работы

Название организации

Основные обязанности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные достижения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_